



## **GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS**

### **Abordando el COVID-19**

### **Requerimientos para la Reapertura de Eventos de Negocios**

Esta guía, preparada por la Asociación Internacional de Centros de Convenciones (AIPC), la Asociación Internacional de Congresos y Convenciones (ICCA) y la Asociación Global de Ferias (UFI), tiene como objetivo ayudar a los centros de convenciones, recintos feriales, organizadores de eventos y congresos y destinos de reuniones a prepararse para una reapertura progresiva y segura de los negocios luego del brote inicial del COVID-19.

## **Cómo Usar Esta Guía**

### **1| Buenas Prácticas: Recomendaciones**

#### **1.1 Recomendaciones de Gestión de Riesgos COVID-19 en la Reapertura de Negocios**

#### **1.2 Aplicación de Recomendaciones de Gestión de Riesgos COVID-19**

### **2| Buenas Prácticas: Seguridad Individual y del Personal**

#### **2.1 Análisis de Riesgos**

#### **2.2 Manejo del Uso de Materiales de Prevención**

### **3| Buenas Prácticas: Distanciamiento Físico**

#### **3.1 Barreras y Marcas de Piso**

#### **3.2 Particiones Transparentes**

#### **3.3 Distancia Entre Stands y Pasillos de Circulación**

#### **3.4 Diseño “Tipo Conferencia”**

### **4| Buenas Prácticas: Medidas de Salud y Seguridad**

#### **4.1 General**

#### **4.2 Comunicaciones**

#### **4.3 Manejo de Crisis**

#### **4.4 Servicio de Alimentos, Bebidas y Banquetes**

#### **4.5 Transporte y Logística**

#### **4.6 Proveedores Terciarios**

### **5| Buenas Prácticas: Control de Multitudes**

### **6| Buenas Prácticas: Fomentar y Hacer Cumplir las Medidas**

#### **6.1 Exhibir Medidas y Regímenes de Limpieza**

#### **6.2 Marco Legal Deberes y Responsabilidades**

#### **6.3 Comunicación con Autoridades Locales**

#### **6.4 Puntos de Servicio Médico<sup>38</sup>**

#### **6.5 Capacitaciones de Prevención del COVID-19**

#### **6.6 Manejo de Inquietudes en Recinto**

#### **6.7 Monitoreo Nuevas Fuentes de Información**

#### **6.8 Monitoreo Movimiento Multitudes en Tiempo Real**

#### **Apéndice 1 |**

Ejemplo de Hoja de Auditoría Para La Inspección de Medidas Generales de Desinfección, extraída y por cortesía de Lear Corporation "Safe Work Playbook" (2ª Edición).

#### **Apéndice 2 |**

Ejemplo de Herramienta de Evaluación de Riesgos: Fairhurst and Murray Sport International Risk Register

#### **Apéndice 3 |**

Visitantes/Empleados que Presentan Síntomas en el Trabajo. Formulario extraído y por cortesía de Lear Corporation 'Safe Work Playbook' (2nd Edition)

#### **Apéndice 4 |**

Instrucciones de Limpieza por cortesía del Scottish Event Campus en Glasgow, Scotland

#### **Apéndice 5 |**

Comunicado de Prensa de Brussels Expo sobre el uso de tecnología UV-C

#### **Apéndice 6 |**

Ejemplo de Comunicado de Prensa sobre Preparaciones para la Reapertura de Messekeskus Helsinki en Finlandia

#### **Apéndice 7 |**

Ejemplo de Hoja de Registro Diario Sobre el Estado de las Medidas Anti-COVID de KINTEX, Corea del Sur

#### **Apéndice 8 |**

Fuente Abierta 'All Secure Standard' of Principles por Informa, Reed and Clarion



Carta de los Presidentes:

La pandemia del COVID-19 ha detenido a nuestra industria en su camino. Nuestros pensamientos están con todos los afectados alrededor del mundo. Como las sociedades y las economías sufren las consecuencias, tenemos un papel muy importante que desempeñar en la recuperación. Nuestra industria construye y dirige los mercados y los lugares de reunión del mundo. Conectamos expertos, sectores e industrias. Somos la vía más rápida de todas para impulsar las necesarias recuperaciones económicas a nivel mundial.

¡Podemos hacerlo! Las convenciones, conferencias, exposiciones y ferias comerciales no son "reuniones masivas" genéricas, son reuniones organizadas de la industria. Ya hemos demostrado una y otra vez que podemos implementar medidas de salud y seguridad para proporcionar el entorno adecuado para que las personas se reúnan. Esta guía está aquí para ayudar a hacerlo una vez más.

En nombre de nuestras respectivas asociaciones, AIPC, la Asociación Internacional de Centros de Convenciones, ICCA, la Asociación Internacional de Congresos y Convenciones y UFI, la Asociación Global de Ferias, nos complace brindarles a los miembros este recurso. Hemos trabajado juntos, en colaboración, en todo el mundo, para abordar la necesidad urgente de orientación sobre la reapertura de la industria.

Estas consideraciones no solo son importantes para ayudarlo a usted y a sus clientes, sino que también, son la clave para asegurar los permisos necesarios acorde a los establecimientos de las autoridades sanitarias regionales y nacionales, que son quienes finalmente decidirán cuándo y cómo la industria puede reanudar su actividad.

Al participar en este proyecto, reconocemos de forma colectiva la necesidad de claridad y consistencia en un momento en que se generan tantos materiales que se ha convertido en un desafío para aquellos que intentan trazar un camino a seguir. Al respaldar colectivamente el contenido de esta guía, proporcionamos un enfoque integrado a un problema común: un repositorio centralizado de soluciones, listo para ser utilizado por los miembros de la industria.

Esta guía, y las otras dos guías COVID-19 que la precedieron, solo fueron posibles como resultado del enorme y continuo esfuerzo realizado por miembros concedores de nuestras asociaciones, cuyas experiencias y acceso a recursos altamente relevantes, han hecho posible armar esta Guía de manera muy oportuna. En nombre de toda la industria, queremos reconocer y agradecer a todos y cada uno de los involucrados por sus contribuciones; en ese sentido, la lista de contribuyentes puede ser consultada en la página 2.

**Aloysius Arlando** Presidente AIPC | **James Rees** Presidente ICCA | **Mary Larkin** Presidente UFI

La pandemia mundial del COVID-19 ha tenido un impacto profundo y sin precedentes en la industria, así como sobre el comercio y la sociedad en general. Prácticamente todos los centros de convenciones y recintos feriales del mundo se vieron obligados a detener sus operaciones a medida de que la ola inicial de infecciones se expandía. A principios de marzo de 2020, AIPC y UFI publicaron una guía de buenas prácticas para ayudar a los miembros a manejar la crisis que se desarrollaba, y en abril de 2020, más orientaciones sobre la adaptación de los recintos en instalaciones de emergencia temporal fueron brindadas. Es un rol que muchos recintos adoptaron para servir a su comunidad en un momento de necesidad, incluso si nunca fueron diseñados para convertirse en hospitales de emergencia, instalaciones de alojamiento o sitios auxiliares de pruebas de salud.

Esta guía, entonces, se centra en la siguiente fase, la reapertura para negocios, con AIPC, ICCA y UFI uniendo fuerzas para encontrar y mostrar buenas prácticas en todo el mundo. No se puede enfatizar lo suficiente la necesidad de AIPC, ICCA y UFI de (nuevamente) unirse y colaborar estrechamente en esta nueva era de "pos emergencia COVID-19". La razón es que hay un gran vacío de conocimiento sobre cómo operar eventos de manera adecuada, segura y responsable mientras los requisitos exactos en la mayoría de los países todavía están poco definidos.

Recopilar, examinar y presentar buenas prácticas sobre cómo hacer bien las cosas es, por lo tanto, más importante que nunca, y tener un recurso práctico como base es igual de valioso. Sobre la base del documento "Recomendaciones a nivel global para la reapertura de ferias y eventos B2B tras la emergencia del COVID-19", publicado el 5 de mayo de 2020, que en sí mismo representa un hito y un gran esfuerzo, surge esta guía conjunta AIPC - ICCA - UFI que pretende ser un recurso de este tipo, combinando tantas buenas prácticas emergentes dentro de la industria como sea posible. Esta guía también incluye buenas prácticas seleccionadas de otras industrias y organizaciones.

AIPC, ICCA y UFI enfatizan que esta guía es solo eso: una guía basada en ejemplos. Los requisitos legales locales, regionales y nacionales de salud, seguridad y medio ambientales, difieren enormemente de un país a otro, de un servicio a otro y de un producto a otro, y esta guía no pretende representar ni suplantar esto.

Al mismo tiempo, instamos al lector a reconocer que el recinto es solo una parte de la experiencia general del evento, y que una respuesta completa del destino también debe incluir medidas que aborden otros componentes, incluidos el alojamiento, el transporte y lugares fuera del recinto. Si bien nuestro enfoque está principalmente relacionado con el centro, hay un creciente cuerpo de orientación disponible que aborda más directamente estas otras áreas esenciales y lo alentamos a que haga referencia a esto en beneficio de los clientes, organizadores y agencias gubernamentales que puedan ser parte del proceso de decisión de reapertura.

Este documento es producto de muchas horas de trabajo duro de un gran equipo de contribuyentes de AIPC, ICCA y UFI, y estamos muy agradecidos por todas sus contribuciones. Entre los contribuyentes clave:

AIPC • ICCA • UFI Miembros del Grupo de Trabajo Conjunto de Seguridad y Protección:

**Carlos Moreno Clemente** | Jefe de Movilidad, Fira Barcelona

**Sunil Govind** | Director Senior de Gestión y Operaciones de Instalaciones, Centro Internacional de Exposiciones de Bangalore

**Rik Hoogendoorn** | Gerente de Seguridad y Protección, RAI Amsterdam

**Darren Horne** | Gerente Senior de Seguridad y Protección, Melbourne Centro de Exposiciones

**Sethu Menon** | Vicepresidente Senior de Operaciones, DWTC Dubai

**Mark Laidlaw** | Director de Operaciones, Scottish Event Campus

**Michiel Middendorf** | Gerente General, Foro Mundial

**Robert Noonan** | Director de Seguridad de la Información, Convención de Boston y Centro de

Exposiciones | Autoridad del Centro de Convenciones de Massachusetts

**Dennis Speet** | Director de Operaciones, ICCA

**Tomas von Tourtchaninoff** | Jefe de Unidad, Seguridad y Protección, Stockholmsmassan

**Muhammad Yusri** | Gerente de Seguridad del Recinto, Prevención del Delito y Operaciones, SingEx

Además, se recibió asistencia especial de otros miembros de AIPC ICCA y UFI y otros expertos, en particular:

**Desiree Balthussen** | Director de Convenciones, Rotterdam Ahoy, Países Bajos.

**Pieter Bindt** | RADM RLNLN (Ret), Países Bajos

**Angeline Van den Broecke** | Director de Desarrollo de Negocios Globales y Marketing, Centro de Convenciones de Kuala Lumpur, Malasia

**Diego Cortese** | Vicepresidente - Lugar Comercial, Dubai World Trade Center

**Matt Coyne** | Director Comercial del Grupo, GES, Reino Unido

**Ray Day** | Vicepresidente, Grupo Stagwell, EE. UU.

**Denis Delforge** | CEO, Brussels Expo, Bélgica

**Irene Hayes** | Gerente de Planificación de Sedes, Dubai World Trade Center

**Angela Herberholz** | Gerente de Programa, UFI

**Jo-Anne Kelleway** | CEO, Info Salons Group (una empresa Freeman), Australia

**Michael Kruppe** | Gerente General, Nuevo Centro Internacional de Exposiciones de Shanghai (SNIEC), China

**Mark Maydon** | Director Comercial, Crowd Connected, Reino Unido

**Eduardo Rodriguez** | Director de Operaciones, Tarsus México

**Elfi Van Der Valk** | COO, Van Der Valk Care y Van der Valk Vitaal, Países Bajos

**Frank Yang** | Director de Marketing y Desarrollo de Negocios, Centro Internacional de Exposiciones y Convenciones de Corea (KINEX), Corea del Sur

**Glenn Schoen** de Boardroom@Crisis BV, con sede en La Haya, realizó la coordinación de la redacción, edición, recopilación, verificación y formateo de esta información de orientación.

**Madeleine Eichorn** proporcionó asistencia para la investigación.

## Cómo Usar Esta Guía

La información sobre buenas prácticas en este documento se divide en seis capítulos principales:

1. Marco de Recomendaciones
2. Seguridad Individual y del Personal
3. Distanciamiento Físico
4. Medidas de Salud y Seguridad
5. Control de Multitudes
6. Fomentar y Hacer Cumplir las Medidas.

Estos seis capítulos están destinados a estructurar la información de acuerdo a las recomendaciones UFI del 5 de mayo de 2020, que fueron producidas a través y en colaboración con actores involucrados en ferias, eventos, congresos y convenciones y cubren las principales áreas de operaciones. El Capítulo 4, Medidas de Salud y Seguridad, tiene una gran cantidad de conocimientos generales, así como material en torno a cinco áreas específicas, a saber:

- a. Comunicaciones
- b. Manejo de Crisis
- c. Servicio de Alimentos, Bebidas y Banquetes
- d. Transporte y Logística
- e. Proveedores Terciarios

Todos los capítulos se subdividen en secciones. Estas secciones siguen los esquemas generales de las recomendaciones UFI, con adiciones seleccionadas. Como no toda la información proporcionada se puede colocar claramente en un solo capítulo o sección, necesariamente habrá alguna superposición.

La gerencia de AIPC, ICCA y UFI espera que la orientación proporcionada contribuirá al éxito en la reapertura de centros de convenciones y recintos feriales, así como a la recuperación de la industria de reuniones y eventos internacionales a raíz del brote inicial del COVID-19.

Como el contexto y las circunstancias operativas individuales de cada centro de convenciones o recinto ferial variarán ampliamente (entre otros factores, debido a las diferentes reglas de las

autoridades de salud y normas de privacidad), y como los recintos varían en tamaño, ubicación y servicios, la conveniencia, aplicabilidad y proporcionalidad de varios planes, protocolos y procedimientos, deben ser tomados en cuenta al considerar su uso.

Donde se mencionan documentos u otros recursos a lo largo de este texto, estos deberían, en la mayoría de los casos, ser consultados directamente a través del enlace proporcionado o mediante la búsqueda en internet. Todos los documentos expuestos de AIPC, ICCA y organizaciones que son miembros de UFI, se utilizan con su permiso para mejorar la membresía y la industria.

UNA NOTA SOBRE LA TERMINOLOGÍA: se pide a los lectores que ejerzan una medida de flexibilidad cuando se trata de términos utilizados en este documento, teniendo en cuenta que muchas personas usan términos diferentes para el mismo concepto. Por ejemplo: salud y prevención vs. seguridad pública, medidas vs. controles, gran brote vs. pandemia, Coronavirus vs. COVID-19, etc. Además, la abreviatura HSE (Health, Security, Environment) que aparece a lo largo de este documento, que significa Salud, Seguridad y Ambiente – un término ampliamente utilizado en la industria cuando se refiere al ámbito del trabajo en el que se toman las contramedidas COVID-19, pero ciertamente no es universal. Para facilitar su uso, lo aplicamos ampliamente en este texto. Dado lo anterior, aplique flexibilidad hacia la terminología utilizada en este documento al leer y usar la guía. Gracias.

DESCARGO DE RESPONSABILIDAD: AIPC, ICCA y UFI hacen todo lo posible para garantizar la precisión del material publicado, pero no se hacen responsables de los errores, erratas o información desactualizada en esta publicación. AIPC, ICCA y UFI no son responsables de ninguna conclusión extraída o medidas tomadas en base a esta publicación.

## 1. Buenas Prácticas: Recomendaciones

El uso de un marco para abordar los riesgos y preocupaciones derivados del COVID-19 es esencial para quienes proponen nuevos planes y procedimientos de forma estructurada, particularmente si esos planes y procedimientos serán llevados a cabo por todo un sector o industria. Para ofrecer claridad proactiva y perseguir un nivel básico de estandarización que ayude a definir los requerimientos, UFI publicó una serie de medidas especiales plasmadas en el

documento “Recomendaciones a nivel global para la reapertura de ferias y eventos B2B tras la emergencia del COVID-19” el 5 de mayo de 2020.

El documento UFI inicial de las recomendaciones, incluye una lista de las organizaciones que contribuyeron y respaldaron el documento. La lista se puede encontrar en <https://www.ufi.org/coronavirus/>.

### 1.1. Recomendaciones de Gestión de Riesgos COVID-19 en la Reapertura de Negocios

<b>I. Garantizar la seguridad individual y del personal</b>	<b>Planeación</b>	<b>Operacional</b>	<b>Post-evento</b>
Realizar análisis de riesgo.	x	x	x
Administrar el uso de materiales de prevención (ej. proporcionar máscaras, gel desinfectante, pañuelos desechables).	x	x	x
<b>II. Habilitar el distanciamiento físico</b>	<b>Planeación</b>	<b>Operacional</b>	<b>Post-evento</b>
Introducir barreras y marcar el piso para indicar las regulaciones de espacio para todas las filas y espacios públicos (ej. entradas, restaurantes y baños). Agregar una división o barrera transparente entre los muebles usados en la feria (ej. Mostrador o mueble de admisión, registro y servicio al cliente) y las personas.	x	X	X
Permitir amplia distancia entre stands y pasillos de circulación.	x	X	X
Usar el diseño “tipo conferencia” para eventos paralelos y así permitir el distanciamiento físico.	x	X	
<b>III. Aumentar las medidas de salud y seguridad</b>	<b>Planeación</b>	<b>Operacional</b>	<b>Post-evento</b>
Habilitar el control de acceso y realizar exámenes de salud (ej. monitoreo unificado de temperatura).	x	X	X
Trabajar con pautas que traten/nieguen la entrada a los participantes /asistentes interesados que no pasen la prueba de detección de salud (ej. establecer áreas de aislamiento; informar al departamento local de control de enfermedades).	x	x	X
Generar prácticas habituales de limpieza, saneamiento y desinfección en las áreas de uso común.	x	x	X
Proporcionar estaciones de desinfección y lavado de manos.	x	x	x
Habilitar la política de no contacto (ej. evite darse la mano y considere saludos alternativos; fomente el pago sin contacto; planifique un espacio dedicado para el expositor y visitante	x	x	x

para interactuar de forma segura).			
Recintos y salas de exhibición ventiladas, así como otras instalaciones con aire acondicionado y procesos de filtración de aire.	x	x	x
Adaptar políticas frecuentes de eliminación de residuos.	x	x	x
Facilite y fomente que los expositores y organizadores tengan regímenes de limpieza y desinfección de los stands, exhibiciones y materiales promocionales (ej. sugiera que sus materiales promocionales sean electrónicos).		x	
Comunicaciones	x	x	x
Manejo de Crisis	x	x	x
Servicio de Alimentos, Bebidas y Banquetes	x	x	x
Transporte y Logística	x	x	x
Proveedores externos	x	x	x
<b>IV. Implementar políticas de control de multitudes</b>	<b>Planeación</b>	<b>Operacional</b>	<b>Post-evento</b>
Gestionar el flujo de asistentes (ej. supervisar rutas de acceso, espacio en filas y entradas; separar diferentes áreas del evento y control de acceso).	x	x	x
Adaptar el proceso de registro y gestionar la configuración para reducir el contacto en el sitio (ej. fomentar el registro en línea siempre que sea posible; imprimir credenciales/gafetes/acreditaciones/pases en casa).		x	
Gestionar y controlar el número de participantes en el piso de exhibición /espacio expositivo del recinto (ej. racionalizar/simplificar el espacio en bruto/diseños de stands y métodos de construcción para reducir el tiempo de montaje y desmontaje; permitir un plazo más largo para armaje y desmontaje).	x		x
Gestionar el número de asistentes en el piso de exhibición/espacio expositivo del recinto (ej. establecer un número límite basado en el área en metros cuadrados brutos del recinto/pabellón, según lo propuesto por los gerentes de seguridad de la feria; asignar tiquetes de boletería y entradas a días y horas designadas).		x	
Gestionar y controlar la oferta de catering para permitir el distanciamiento físico y fomentar medidas de higiene adicionales (ej. mesas distanciadas y capacidades limitadas dentro de las áreas de restaurantes; evitar estaciones de servicio tipo buffet; ofrecer alimentos pre envasados).		x	
<b>V. Fomentar y hacer cumplir las medidas</b>	<b>Planeación</b>	<b>Operacional</b>	<b>Post-evento</b>
Mostrar de forma accesible para el público las medidas y regímenes de limpieza.	x	x	x

Trabajar en un marco legal que defina claramente los deberes y responsabilidades de todas las partes interesadas involucradas.	x	x	x
Establecer y mantener comunicación directa con las autoridades locales.	x	x	x
Establecer puntos de servicio médico (ej. asistencia médica, manejo de pacientes, tratamiento y asistencia clínica, transporte y tratamiento de pacientes, gestión de residuos clínicos).	x	x	x
Establecer programas de capacitación en prevención de epidemias (ej. dominar las habilidades del uso de desinfectantes, limpieza de lugares públicos y disposición de emergencia).	x		
Verificar los detalles de registro en el sitio y, cuando corresponda, informar a las autoridades de salud sobre este proceso.	x	x	x
Monitorear nuevas fuentes de información y establecer procesos para actuar en consecuencia (ej. designe un equipo para seguir noticias locales, podcasts y practicar controles de rumores; establecer mecanismos para la prevención y control de epidemias).		x	
Crear y administrar un procedimiento para abordar las inquietudes de personas en el recinto (ej. línea directa).	x	x	x
Monitorear los movimientos de multitudes en tiempo real y establecer procesos para actuar en consecuencia (ej. utilice la tecnología para rastrear a los asistentes; pulseras; Apps de mapas de calor).		x	

## 1.2. Aplicación de Recomendaciones de Gestión de Riesgos COVID-19

Al aplicar las recomendaciones, el desarrollo de buenas prácticas entre una variedad de miembros de AIPC, ICCA y UFI como se establece a través de entrevistas y comentarios incluye lo siguiente:

**1 | Considere nombrar a una persona en particular para conducir la implementación de las recomendaciones y darle a esa posición un título específico, ej. Director de Higiene, Jefe Oficial de Salud, Jefe Oficial de Control de Virus, Jefe de Control de Infecciones o Director de Riesgos.** Esto ayuda a crear status, enfoque y claridad, al mismo tiempo que les muestra a los clientes la importancia y el énfasis que se le da a la seguridad sanitaria y a la búsqueda de un ambiente controlado.

**2 | Involucre estrechamente el área Legal y de Cumplimiento de su organización y donde sea necesario a los especialistas de Recursos Humanos y de IT para la aplicación de las recomendaciones,** ya que este personal le puede añadir habilidades y conocimientos fundamentales a la (posible) aplicación de las medidas. El Gerente General del Foro Mundial, Michiel Middendorf, comenta en La Haya: “Nuestro equipo de seguridad ya estaba muy avanzado para organizar una solución de detección de salud con cámara térmica cuando descubrimos que hacerlo era técnicamente ilegal según las leyes laborales y de privacidad holandesas actuales. Bueno, lo descubrimos temprano, y ahora estamos comprobando que al implementar el marco, también cubrimos dimensiones regulatorias que no son de seguridad en cada área de trabajo”.

**3 | Al aplicar e implementar las recomendaciones, tenga en cuenta las medidas y orientaciones del gobierno nacional tanto como sea posible.** El Director de Operaciones de Estados del Scottish Event Campus (SEC), Mark Laidlaw señala: "no te puedes equivocar con la orientación

gubernamental, particularmente a nivel nacional. Si bien, por excepción, existen problemas con la alineación de la orientación local de salud y seguridad con la nacional, la regla es: lo local sigue lo nacional. Y, en la mayoría de los casos, lo nacional a su vez se alinea con una orientación internacional autorizada, como la de la OMS. Pero lo nacional es generalmente lo más seguro”.

**4 | Mantenga informados a sus socios y otras partes interesadas sobre su uso de las recomendaciones y úselo para mantenerlos activamente comprometidos** para que puedan, como soporte apropiado, alinearse e integrarse con su marco (adopción). No solo los eventos, reuniones, congresos y ferias son testigos del rápido crecimiento de las nuevas ideas y medidas de seguridad sanitaria, desde la muy simple a la avanzada, como la iniciativa pública "All Secure Standard". También lo son muchas otras industrias vinculadas al comercio. La hospitalidad, el transporte, los fabricantes de equipos, las empresas y las asociaciones se dedican a producir una gran cantidad de nuevos conocimientos y enfoques. Mantener informados a sus socios y partes interesadas y, cuando sea posible, alinearse, debería ayudar a colaborar y evitar el desperdicio de esfuerzo.

Un creciente cuerpo de literatura valiosa sobre control de riesgos de seguridad y salud se está desarrollando en torno a sectores industriales específicos.



*Una gran cantidad de literatura sobre control de riesgos de seguridad de la salud en torno a sectores industriales específicos se está desarrollando.*

Observa Darren Horne, Gerente Senior de Seguridad y Protección del Centro de Convenciones de Melbourne (MCEC): “la preocupación por el riesgo para la salud pública ha demostrado ser un excelente motor para fomentar la cooperación entre las partes interesadas. Sin embargo, las asociaciones público-privadas pueden ser complicadas. La crisis del COVID-19 ha impulsado un compromiso cercano, estrecho y muy positivo. Informar, alinear y ayudar a otros, en parte, mediante el uso de un enfoque de marco compartido, ha sido clave para nuestro propio progreso en torno a la seguridad de la salud”.

**5 | Identifique quién, en términos de reguladores/autoridades, es el "tomador de decisiones final" en la reanudación temprana de las operaciones, e involucre a esa autoridad lo antes posible.** Antes de la crisis del COVID-19, las autoridades locales solían ejercer el mayor control sobre un recinto o evento, pero en muchos países este poder se ha elevado, aunque temporalmente, a medida que los organismos del gobierno nacional han llegado a dominar la consideración y la promulgación de nuevos requisitos de seguridad sanitaria para el COVID-19. El Gerente General de SNIEC, Michael Kruppe, en Shanghai: “Tenemos excelentes relaciones tanto con el gobierno local como a un nivel superior, pero descubrimos que nuestro fuerte énfasis en involucrar al primero al principio del proceso podría haber sido más efectivo si nuestro enfoque hubiera sido un poco más equilibrado. Este es un momento en el que los organizadores y los recintos tienen que colaborar estrechamente, ya que el gobierno puede reducir la "curva de regreso al trabajo" de cualquiera de los dos. Puede estar listo para el gobierno, con su nuevo marco y las medidas de salud disponibles, pero eso no siempre significará que el gobierno superior esté listo para usted. Y cuanto antes usted se dé cuenta de esto, antes podrá abordarlo”.

**6 | Realice auditorías según las listas de verificación establecidas ('¿estamos haciendo**

**las cosas bien?') y organice un proceso de evaluación para la pregunta más amplia '¿estamos haciendo las cosas correctas?'**

Haga esto con una combinación de HSE (Salud, Seguridad y Ambiente), personal no HSE y personal externo para lograr un nivel de independencia en el control del rendimiento de las medidas de control de salud y para obtener información de las personas en el piso de trabajo que pueden desarrollar ideas de mejora por su cuenta. Capture tales ideas, considérelas y aplique comentarios útiles para realizar mejoras. Esta es una situación completamente nueva, y su propio personal será valioso para ayudar a determinar qué funciona, qué no y cómo las cosas podrían funcionar (incluso) mejor. En el Apéndice 1 se puede encontrar un ejemplo de una lista de auditoría de verificación simple sobre 'Medidas generales de desinfección' diseñada por Lear Corporation, una compañía global de Fortune 150. La respuesta a la segunda pregunta '¿estamos haciendo las cosas correctas?' implica una forma más creativa de pensamiento de gestión de riesgos con la cual se verifican las suposiciones con las experiencias prácticas y los nuevos conocimientos, y donde se verifican las normas utilizadas anteriormente, con un ojo crítico, para una validez continua.

**7 | Tenga en cuenta que los clientes pueden presentar aún más demandas adicionales en su marco.** El director de operaciones de ICCA, Dennis Speet, afirma que “incluso al comienzo del brote del COVID-19 vimos que organizaciones particulares imponían una serie de demandas adicionales de control de salud a los organizadores de eventos, algunas de gran alcance. Esto demuestra el valor de adoptar un marco de recomendaciones y documentar todo lo que se hace para implementarlo y administrarlo, pero también sirve como un recordatorio para mantenerse flexible y listo para servir a clientes altamente exigentes”. El Jefe de Movilidad Carlos Moreno Clemente de Fira Barcelona, agrega que: "incorpore a sus principales clientes

desde el principio para que pueda crear un plan y adoptar medidas que también funcionen para ellos".

**8 | Aproveche la oportunidad de posicionar y resaltar el marco como parte de sus esfuerzos de Deber de Cuidado y Buen Gobierno.** La legislación sobre el Deber de Cuidado difiere en muchos países, pero generalmente se reduce a dos puntos principales: su recinto o instalación debe ser un lugar seguro para trabajar, y debe ser un lugar seguro para visitar. Puede posicionar su uso de las recomendaciones para subrayar sus esfuerzos por cumplir con estas dos obligaciones de Deber de Cuidado.

**9 | Si elige una empresa con la que no está familiarizado para ayudar a impulsar la implementación de las recomendaciones, invierta en la debida diligencia.** Varias instalaciones que brindan información para este informe de orientación son abordadas por una variedad de "personajes sombríos, timadores y estafadores" que ofrecen sus servicios para ayudar con las mejoras en la seguridad de la salud. Eche un vistazo a cualquier parte con la que vaya a hacer negocios tan a fondo como sea posible, especialmente cuando se trata de proveedores de equipos y nueva tecnología de detección de salud.

**10 | Espere cambios futuros en la industria y continúe siendo flexible.** El CEO de AIPC, Sven Bossu, observa que "cómo será el lugar del evento (seguro) del futuro es la pregunta que todo profesional de recintos está tratando de responder. Definir ese nuevo modelo, basado en los requisitos cambiantes de los clientes y la regulación y la innovación tecnológica, será uno de los desafíos clave para toda la industria. Nuestra ambición es impulsar y facilitar esa discusión con un enfoque claro en la creación de valor tanto para los recintos como para los organizadores". Este proceso

transformador más grande llevará tiempo, y el marco que sirve de ancla en la gestión de los desafíos de reapertura del COVID-19 puede cambiar con él.

**11 | Use fuentes y recursos autorizados para ayudar a implementar su marco.** La confiabilidad, la calidad y la verificabilidad de los insumos son importantes para trabajar hacia un marco de salud y seguridad eficiente y efectivo. Los recursos clave de AIPC y UFI en torno al COVID-19 que pueden ser de utilidad para implementar las recomendaciones están acá:

AIPC and UFI Good Guidance on COVID-19 Challenges

[http://www.aipc.org/uploadFiles/1583929553\\_AIPC\\_UFI%20Good%20Practices%20Guide\\_CV19.pdf](http://www.aipc.org/uploadFiles/1583929553_AIPC_UFI%20Good%20Practices%20Guide_CV19.pdf)

AIPC and UFI Good Guidance on Using Your Centre as a Temporary Emergency Facility

[https://www.ufi.org/wp-content/uploads/2020/04/AIPC\\_UFI\\_Good\\_Practices\\_Guide\\_TEF\\_UFIr.pdf](https://www.ufi.org/wp-content/uploads/2020/04/AIPC_UFI_Good_Practices_Guide_TEF_UFIr.pdf)

**12 | Piense holísticamente en la implementación de las recomendaciones.** En la medida de lo posible, adopte un enfoque de amplio alcance para implementar las recomendaciones y lograr su intención: crear un entorno (bio) seguro. Para el equipo del Dubai World Trade Center (DWTC), esto significa que vale la pena pensar en toda la cadena de valor: desde el posible asistente pensando en qué aerolínea viajar, hasta dónde hospedarse, cómo llegar allá y finalmente, su experiencia en el piso de exhibición. Para el equipo de DWTC es importante contactar e involucrar a aquellos que están arriba y que, desde un punto de vista comercial y operativo, se esfuerzan por que toda la cadena esté a bordo, de modo que el valor del marco se extienda y se aplique en todo el proceso y a lo largo del recorrido del cliente.

## 2. Buenas Prácticas: Seguridad Individual y del Personal

Las buenas prácticas relacionadas a la sección 1 de las recomendaciones, sobre la garantía de la seguridad individual y del personal, se describe a continuación.

### 2.1 Análisis de Riesgos

El análisis de riesgos de seguridad de la salud para controlar la infección por COVID-19 y luchar por un "ambiente controlado" está evolucionando. Para muchas, si no la mayoría de las autoridades gubernamentales de salud en todo el mundo, la guía de evaluación de riesgos de la Organización Mundial de la Salud (OMS) es el principal punto de referencia. Cualquier decisión de restringir, modificar, posponer, cancelar o proceder con la celebración de una reunión masiva debe, en principio, basarse en un ejercicio riguroso de evaluación de riesgos, adaptado al evento. La guía de la OMS impregna los conceptos de evaluación de riesgos de la mayoría de los países y, de hecho, la mayoría de las industrias, y sus principios se utilizan y se mencionan en casi todas las guías recientemente desarrolladas. Un ejemplo es el trabajo del Consejo Asesor Global Biorisk – parte de la asociación mundial de la industria de la limpieza ISSA– que desempeña un papel clave en el nuevo "All Secure Standard" desarrollado conjuntamente por las destacadas firmas de la industria organizadora de espectáculos, Reed, Clarion e Informa.

El conjunto de herramientas de la OMS y la información de antecedentes sobre las evaluaciones de riesgos de seguridad sanitaria se pueden encontrar en el sitio web de la OMS.

<https://www.who.int/publications-detail/risk-assessment-and-management-of-exposure-of-health-care-workers-in-the-context-of-covid-19-interim-guidance>

**1 | Considere la posibilidad de contar con el apoyo de especialistas para su equipo de HSE (Salud, Seguridad y Ambiente).** Las empresas especializadas a menudo desempeñan un rol

de ayuda para la orientación del personal de salud y seguridad del recinto o del evento en la evaluación de riesgos de COVID-19 y en la adaptación de las evaluaciones a sus necesidades. Si bien todavía hay mucha variación en los detalles de las evaluaciones de riesgos de seguridad de la salud, también cuando se trata de adaptaciones al marco de la OMS y el uso de diferentes escalas y plantillas, están surgiendo buenas prácticas en diferentes áreas.

Un ejemplo de herramientas de evaluación de riesgos, tal como se utilizan en el Scottish Events Campus (SEC) en Glasgow, Escocia, es el Registro de Riesgos (Seguridad de la Salud) desarrollado por las firmas británicas Fairhurst y Murray Sport & Medicine Ltd. Juntos, estos dos líderes internacionales –muy comprometidas en eventos internacionales de seguridad y mitigación de riesgos médicos– han trabajado desde enero de 2020 para optimizar el marco de evaluación de riesgos de la OMS para el COVID-19, un proceso iterativo que proporciona una herramienta de riesgo HSE (Salud, Seguridad, Ambiente) detallada. AIPC, ICCA y UFI, gracias a la SEC y Fairhurst y Murray Sport & Medicine, presentan una versión de la herramienta Registro de riesgos en el Apéndice 2.



The image shows a screenshot of a risk assessment tool. It features a large table with multiple columns and rows, likely representing different risk scenarios or activities. To the right of the table is a legend with color-coded boxes (green, yellow, orange, red) indicating risk levels. The interface includes various input fields and dropdown menus, suggesting it is a web-based or software application. The title of the tool is partially visible at the top: "HSE Risk Register (Health, Safety, Environment)".

**2 | No olvide incluir a su "equipo de tele trabajadores/trabajadores remotos" en las evaluaciones de riesgos de seguridad de la salud.** Si confía en un equipo de trabajadores remotos para llevar a cabo o apoyar preparaciones u operaciones, y desea cumplir también con sus obligaciones del Deber de

Cuidados, debe asegurarse de que ellos también estén en un entorno lo más seguro posible.

### **3 | Considere trabajar directamente con una compañía de seguros para evaluar los riesgos y soluciones relacionadas con el COVID 19 al preparar su recinto o evento.**

La mayoría de las compañías de seguros tienen especialistas en la evaluación de riesgos, y muchas compañías de seguros contratan a estos expertos para proyectos específicos. No solo puede beneficiarse de la experiencia que tienen en la evaluación de riesgos y el desarrollo de medidas de mitigación, sino que puede enfatizar o anunciar el hecho de que usted lo hizo a los socios, reguladores y otras partes interesadas y, dependiendo de su relación con la aseguradora, puede resultar en la construcción de una relación de confianza cuando se quiera obtener un seguro para ciertos eventos o incluso conseguir un descuento.

### **4 | En los recintos, considere la creación de pequeños "Equipos de Análisis" para ayudar a evaluar los riesgos de HSE (Salud, Seguridad y Ambiente) y encontrar soluciones basadas en los flujos de actividad de las personas.**

Carlos Moreno Clemente, del Departamento de Seguridad y Protección de Fira Barcelona, señala que gracias a un proceso de mapeo que analiza la secuencia total de las rutas y actividades del personal y los visitantes en las instalaciones, los equipos han podido identificar y abordar una serie de riesgos de seguridad. "Utilizamos un enfoque coherente con equipos de 2 a 5 personas que están íntimamente familiarizados con el recinto y los procesos", observa Moreno Clemente, "y desde las áreas de estacionamiento hasta las escaleras, las filas, guardarropas y los puntos de información, observamos atentamente para evaluar metódicamente el riesgo, al mismo tiempo que se buscan soluciones. No solo ha resultado útil para identificar riesgos que no vimos antes y soluciones que no habíamos considerado antes, sino también para ver cómo un riesgo en un área puede

trasladarse a otras y podría controlarse con mucha anticipación, como por ejemplo, desviar el flujo de llegada para reducir la presión en algunos servicios, como guardarropas o procesos de digitalización que eviten la interacción física".

El Dubai World Trade Center (DWTC) utilizó un enfoque similar, pero comenzó con un punto de referencia diferente, dividiendo sus esfuerzos durante abril-mayo de 2020 para identificar y abordar los riesgos en las siguientes cinco rutas o "viajes":

- 1 | Trayecto del cliente
- 2 | Trayecto del organizador
- 3 | Trayecto del expositor
- 4 | Trayecto del empleado
- 5 | Trayecto del contratista

Con estos trayectos siendo cuidadosamente examinados, el equipo del DWTC tuvo mucho cuidado al momento de identificar los diferentes puntos de contacto de seguridad de la salud y otros asuntos de cada trayecto, asegurando la fase de la construcción del evento, el transporte, y otras consideraciones como el alojamiento y la seguridad en el hogar de los empleados.

**5 | Asegure que el equipo HSE (Salud, Seguridad, Ambiente) también monitoree los nuevos desarrollos alrededor de la evaluación de riesgos para la salud en otras industrias.** Aferrarse a lo que usted ya sabe o solamente acercándose a colegas de la industria para mejorar, generalmente solo produce un valor incremental. El COVID-19 cambió las dinámicas en muchos aspectos, y uno de esos es la evaluación de riesgos. Dentro de los lugares a monitorear los nuevos modelos de evaluación de riesgos están las publicaciones del departamento de HSE de los sectores de hospitales/salud, bienes raíces, militares e institutos de estandarización.

### **6 | Considere el uso de la tecnología para evaluar y limitar el riesgo cuidadosamente para prevenir riesgos secundarios o nuevos.**

Es importante evaluar el riesgo en todas las

operaciones y medidas, ya que la aplicación de ciertos tipos de controles puede generar peligros nuevos. Por ejemplo, una evaluación de riesgos para la salud que resulta en la adopción de la tecnología de reconocimiento facial como medida de control de acceso (sin contacto) puede entrar en conflicto con la medida de control de riesgos de uso de máscara facial, pues implicaría personas quitándose la máscara, –y tocándola y posiblemente colocándola mal después– para usar un lector facial.

**7 | No descuide otros riesgos debido a un enfoque excesivo en el COVID-19.** El Gerente de Operaciones del Campus de Scottish Events, Mark Laidlaw, señala que: “El Coronavirus nos ha presentado un desafío importante. Al evaluar el riesgo y el impacto de nuestro evento, es importante no perder de vista los otros riesgos que hemos estado gestionando durante algún tiempo, especialmente la seguridad. Es nuestro trabajo evaluar todos nuestros riesgos y asegurarnos de que uno no afecte negativamente al otro. Hay que encontrar un equilibrio”.

## **2.2. Manejo del Uso de Materiales de Prevención**

**1 | Sea estricto en todos los aspectos de gestión que estén alrededor de la compra, almacenamiento, distribución y uso de materiales de prevención.** En la gestión del suministro de materiales de prevención de seguridad sanitaria, desde equipos de protección personal, geles y toallas desinfectantes para manos, considere:

- Comprar suministros de socios confiables siempre que sea posible;
- Consultar regularmente los precios del mercado para los equipos de protección personal y otros materiales;
- HSE staff donde sea necesario hacer certificados y controles de calidad de materiales;

- Mantener un estricto control de inventario incluyendo las fechas de caducidad de cualquier material;
- Mantener estricta seguridad de almacenamiento de inventario;
- Aplicar un régimen estricto de seguridad alrededor de los materiales almacenados para evitar cualquier contaminación del suministro u otro desperdicio;
- Hasta que se establezca una rutina firme, haga que el personal de HSE entregue materiales y, cuando sea necesario, explique su colocación y uso adecuados;
- Seguir un protocolo estándar de emisión, instrucción y distribución para cuando el personal reciba suministros para ellos mismos, esto para garantizar que se les emita el EPP correcto y lo usen adecuadamente;
- Seguir un protocolo estándar para la distribución de materiales con el objetivo de rastrear los suministros y garantizar que se lleven a la ubicación correcta, en condiciones sanitarias adecuadas y se coloquen correctamente (desde gel de lavado de manos hasta mascarillas y guantes de plástico);
- Hacer que el personal de HSE realice verificaciones de los materiales desplegados para ver si realmente se implementaron, exhibieron y utilizaron correctamente. Esto debería incluir que el personal de HSE verifique a otro personal y contratistas para ver si están usando los equipos de protección personal adecuadamente.

**2 | Centrarse en el abastecimiento a largo plazo de equipos de protección personal y otros materiales de prevención.** Si bien la dotación de suministros de limpieza como geles, toallas y pañuelos desinfectantes no ha sido una tarea difícil para la mayoría de los recintos contactados para realizar esta guía, el

suministro de equipos de protección personal y, en particular, el suministro de máscaras faciales, sí ha sido más complicado. Una buena práctica como la transmitida por Robert Noonan de la Autoridad de Centros de Convenciones de Massachusetts (MCCA) Signature Boston, es encontrar socios de adquisición a largo plazo; cerrar contratos a largo plazo; y procurar obtener suficientes equipos de protección personal por un período de seis meses a un año.

**3 | Solicitar que los proveedores de materiales mantengan su propio régimen seguro de salud.** Un documento que se puede compartir con los proveedores que mantienen instalaciones de almacenamiento es "Preparación para la recuperación - Lista de verificación industrial (para operaciones de almacén)" de Cushman & Wakefield.

**4 | Solicite a los proveedores que mantengan su propio régimen estricto de gestión de materiales para evitar tener que hacer devoluciones de los mismos,** por ejemplo, porque no tienen ninguno o no tienen los certificados correspondientes; están desactualizados; no están etiquetados; están mal etiquetados; o posiblemente, diluidos o contaminados.



[Recovery Readiness – Industrial Checklist pdf](#)

### 3. Buenas Prácticas: Distanciamiento Físico

Las buenas prácticas relacionadas a la sección 2 sobre habilitación del distanciamiento físico, también conocido como social, se describe en las siguientes cuatro secciones.

**1 | Considere explorar el nuevo mercado de "eventos híbridos".** Tenga en cuenta que, como resultado del distanciamiento y de los requisitos específicos de distancia de asientos, está surgiendo una nueva categoría de evento en la industria: los llamados eventos híbridos, en los que una parte de los asistentes está presente físicamente y otra parte está presente virtualmente.

**2 | Como punto de partida general, es una buena práctica establecer un Plan de Distanciamiento Físico** que describa las medidas a seguir en un rango o áreas físicas, funcionales o de servicio, para garantizar que las medidas sean integrales, consistentes, rastreables, monitoreables y visibles para los auditores. Mientras los desarrollos en esta área continúan evolucionando, un término que gana relevancia, indicando lo rápido que la industria está tratando de avanzar hacia un punto de referencia fijo en el distanciamiento, es el CDS o 'Crowd Density Standard', presentado en mayo de 2020 como parte del 'All Secure Standard' desarrollado conjuntamente por Reed, Clarion e Informa.

#### [All Secure Standar](#)

Un ejemplo de un esquema general de tal "plan de distanciamiento físico" está contenido en "Preparación para la recuperación - Lista de verificación industrial (para operaciones de almacén)" de Cushman & Wakefield. (Ver enlace separado al documento).



*Ejemplo de esquema para un Plan de distancia social desarrollado por la compañía global de bienes raíces comerciales Cushman & Wakefield.*

**3 | Como parte de su plan, asegúrese de definir quién es responsable en su recinto o evento de hacer cumplir las reglas de distanciamiento físico.** Entre las posibilidades están todos los miembros del personal y gerentes; personal de HSE; personal de seguridad; o, una práctica en evolución en diferentes recintos, pequeños "equipos de cumplimiento y reacción ante incidentes" que combinan HSE y personal de seguridad.

Un ejemplo sobre ideas básicas para calcular (espacio) capacidades para el distanciamiento físico puede ser encontrado en las páginas 12 y 13 del documento de orientación de reapertura de IAAPA, "Considerations for the Global Attractions Industry". Tenga en cuenta que las distancias mencionadas podrían no aplicarse en todos los países, puesto que cada uno tiene normas diferentes.

[https://www.iaapa.org/sites/default/files/2020-05/IAAPA\\_COVID-19\\_ReopeningGuidance\\_rev1\\_final.pdf](https://www.iaapa.org/sites/default/files/2020-05/IAAPA_COVID-19_ReopeningGuidance_rev1_final.pdf)

#### 3.1 Barreras y Marcas de Piso

Las barreras y las marcas en el piso para controlar mejor los flujos de personas en las áreas de estacionamiento, filas, pasillos, entradas, restaurantes, baños, vestuarios, salidas y dentro de la reunión principal,

congreso, exposición y otras áreas clave, son vitales para mantener los requisitos de distanciamiento físico. Una multitud de organizaciones, gobiernos, empresas y asociaciones están desarrollando una gran cantidad de conocimientos novedosos sobre el uso de barreras y marcas en el piso.

**1 | En cuanto a las barreras, las sólidas son generalmente mejores que las no sólidas, pero tenga en cuenta que esto limita la flexibilidad de uso.** Las particiones, escritorios, elementos de pared, pantallas, mesas y otros divisores sólidos generalmente proporcionan una barrera mejor y más efectiva que una cuerda, una lámina de plástico suspendida con cinta o cuerda, una cinta, letreros o cordones. Estos últimos son ampliamente utilizados en espacios donde la configuración tiene que cambiar a menudo. Considere entonces en qué áreas, como las entradas, la configuración del espacio tiende a cambiar menos y puede que las barreras sólidas sean más efectivas y útiles. Esto es particularmente cierto en los puntos de contacto entre el personal y el cliente, como los mostradores de facturación y los puntos de información, donde una barrera sólida con una partición de plexiglás es la opción preferida. Entonces, al mirar cosas como grandes escritorios de recepción, considere tipos o modelos de barreras que vengan con los talones unidos para que puedan moverse fácilmente.

**2 | Considere de qué material están hechas las barreras que compra, teniendo en cuenta la necesidad de limpiar las superficies con frecuencia.** Los agentes de limpieza, algunos que incluyen productos químicos ligeramente abrasivos, se utilizarán con más frecuencia que antes. Asegúrese de que las superficies que elija, las cuales se limpiarán y rociarán con frecuencia, no se desgasten debido al uso intenso de productos químicos.

**3 | Considere la superficie específica y el área de uso para el enrutamiento de personas y los materiales de marcaciones de distancia.**

Se está desarrollando y diseñando de manera continua una amplia gama de materiales, marcaciones, señalizaciones de advertencia y soluciones únicas para apoyar el enrutamiento unidireccional del piso y el distanciamiento físico. En efecto, está surgiendo un nicho de muebles para el lugar de trabajo completamente nuevo. Al elegir las marcaciones, considere dónde se usarán, incluyendo la iluminación y el probable "desgaste", y procure combinar en la medida de lo posible las marcas de piso con la señalización en las paredes o pantallas para reforzar el mensaje o la dirección. Los materiales incluyen:

- Alfombras /moquetas impresas con marcas de distancia
- Alfombras /moquetas circulares con un diámetro que marca una distancia particular
- Todo tipo de calcomanías, tiras y señalización de flechas
- Alfombrillas de goma y plástico con señalización
- Alfombrillas para uso en ascensores (generalmente, solo para 3 personas)
- Cordones extraíbles montados en la pared

**4 | Considere aumentar la señalización y las marcaciones con tecnología de distanciamiento (alerta).** En varios países, las compañías han desarrollado una pequeña "alarma de luz" personal que la gente se pone y se apaga mostrando una luz roja parpadeante cuando el sensor se acerca a una distancia establecida de otra persona que usa una alarma de luz similar con un sensor similar. El uso de esta tecnología ayuda a las personas a estar atentos a la distancia, y también puede ayudar al personal del evento o recinto a monitorear el cumplimiento de los asistentes. Si utiliza dicha tecnología, elabore un procedimiento para la distribución, colocación y limpieza de dichos dispositivos.

**5 | Considere usar y marcar áreas exteriores como parte de un esquema de enrutamiento unidireccional.** Para promover el

enrutamiento unidireccional de las personas, algunas instalaciones están ordenando a las personas que caminen en un sentido dentro del edificio o pasillo, y en el otro sentido afuera del edificio, utilizando así el exterior de los edificios como un camino en una dirección. En algunos casos, las empresas están construyendo pequeños techos y estructuras separadas para cubrir o encerrar dichos pasillos exteriores. Del mismo modo, en algunos recintos se están utilizando vías de servicio normalmente cerradas o pasillos no públicos de "etapa posterior" a las áreas de almacenamiento para crear nuevas rutas de dos vías para caminar en el interior del edificio. Si usa un área al aire libre como parte de su esquema de enrutamiento de distanciamiento físico, no se olvide de garantizar la seguridad adecuada (podría incluir cámaras de CCTV) de monitoreo.

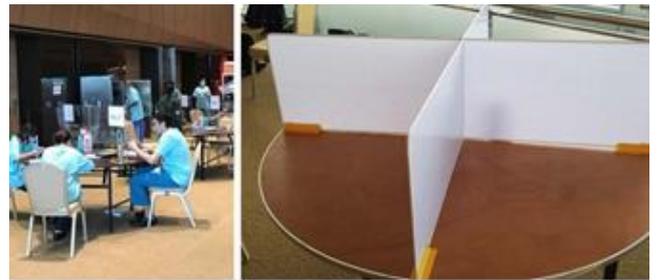
**6 | Use una señalización extensa para reforzar los patrones de enrutamiento (piso) adecuados.** Hasta que las personas hayan visitado un recinto con más frecuencia, necesitarán orientación sobre qué camino tomar. Cuanto más se refuerce esta información con carteles, mapas, instrucciones en pantallas o folletos, mejor. La evolución de las buenas prácticas indica que los textos cortos acompañados de gráficos simples, con fuertes contrastes de color, funcionan mejor. Considere la señalización digital e intente reducir la señalización de pie que puede afectar los flujos de los asistentes.



Buena práctica de KINTEX en Corea del Sur: marcas de piso para alineaciones de entrada. Imagen cortesía de Frank Yang, Director de Marketing y Desarrollo de Negocios, KINTEX.

## 3.2. Particiones Transparentes

**1 | Considere la introducción de particiones transparentes (o no transparentes) en todas las áreas donde las reglas de distanciamiento físico son difíciles de mantener y/o para hacer un uso más eficiente del espacio disponible.** Ponga énfasis en las áreas ocupadas de interacción entre la oficina y el cliente-personal, tales como mostradores de información, tarjetas de identificación o material de lectura, cabinas de seguridad, etc. Aquí es donde las particiones tendrán su mayor valor para reducir el riesgo de transmisión de virus.



Ejemplo de buenas prácticas: divisores Perspex en mesas de personal, Singex Singapur.

**2 | Al adquirir particiones plásticas, compruebe que puedan soportar la limpieza frecuente con agentes de desinfección química y que sean resistentes al fuego.** Las particiones vienen en muchas formas diferentes, desde móviles/no móviles, sólidas a flexibles, y estándar a medida. Juzgue cuáles son los requisitos y asegúrese de que la partición pueda soportar una limpieza exhaustiva y frecuente. Del mismo modo, asegúrese de usar plástico ignífugo o resistente al fuego para evitar crear o aumentar el riesgo de incendio.

## 3.3. Distancia Entre Stands y Pasillos de Circulación

Las buenas prácticas para organizadores, constructores, asistentes y otros individuos en lo que respecta al distanciamiento y diseño de stands, aún está evolucionando, pero los principios clave que ya se están utilizando incluyen:

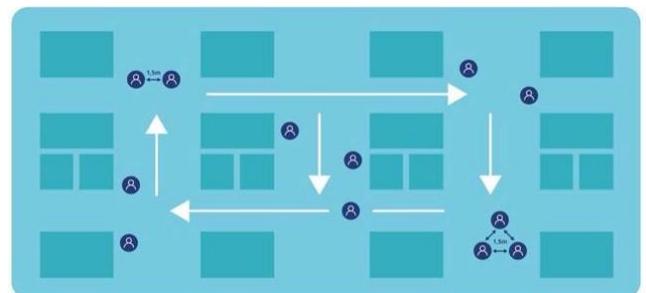
- Pensar en todas las medidas comenzando por la fase de montaje, con el distanciamiento facilitado por el uso de intervalos de tiempo, una buena comunicación con la fuerza laboral y el uso de sistemas modulares de montaje más rápido y sencillo para reducir la cantidad de personas necesarias para hacer una construcción (maximizando el distanciamiento);



Marcas de ruta en el piso de la sala de exposiciones y señalización de entrada de la sala que muestra la ruta para el evento en KINTEX, Corea del Sur.

- Uso de zonificación, arreglos lineales y reorientación de los stands para evitar los llamados pasillos "bottleneck" (pasillos que crean cuellos de botella) en el piso de exhibición;
- Extender el horario de exhibición, para que más personas se puedan distribuir en más intervalos de tiempo durante el día o por la noche, optimizando los cálculos de distanciamiento;
- Usar asignaciones de distanciamiento físico basadas en el cálculo de distanciamiento de 1,5 a 2 metros prescrito localmente;
- Crear caminos de dirección única con marcaciones alrededor del piso de exhibición;
- Instruir a los visitantes antes de ingresar al pasillo sobre las rutas a través de señalización y folletos
- Instrucciones dentro de los pasillos para los visitantes que muestran la dirección y mapa de la ruta a seguir;

- Usar diseños de stands con superficies que se puedan limpiar fácilmente, por ejemplo, sin cubiertas de tela;
- Siempre que sea posible, exhibir los productos de tal manera que puedan observarse bien sin necesidad de ser manipulados por los visitantes (y eliminar o minimizar los folletos);
- Hacer un uso intensivo de pantallas tecnológicas para mostrar información;
- Usar un escritorio o panel como una barrera sólida en el stand para separar al personal de los visitantes;
- Uso de particiones de plexiglás para separar a los expositores de los visitantes en el puesto de exhibición;
- Pedir que no más de dos visitantes permanezcan en un stand al mismo tiempo, y en dado caso, que estén bien separados el uno del otro (para stands de tamaño estándar, que generalmente miden 3x3 metros en muchos países);
- Colocar cualquier punto de contacto de tecnología de stand (es decir, contacto sin contacto) bien separados;
- Durante el evento, elaborar mapas de densidad de personas (o registrar datos de visitas de personas) para ayudar con las evaluaciones de seguridad de salud, y realizar ajustes en el diseño del piso de exhibición o el posicionamiento de los stands para una reducción óptima del riesgo.



Ejemplo de mapa de piso creado por la organización de eventos holandesa CLC-VECTA.

### 3.4 Diseño “Tipo Conferencia”

**1 | Para las sesiones grupales de trabajo y eventos paralelos, considere diseños de estilo de conferencia para que el uso de asientos respete los requisitos de distanciamiento físico.** Hoy en día el requisito clave es mantener una distancia establecida, que en la mayoría de los países oscila entre 1,5 y 2 metros entre los asientos, y la terminología en evolución indica los términos más populares en la actualidad, que en realidad tienen la misma configuración, ya que los arreglos angulares son los llamados asientos 'escalonados' y 'tablero de ajedrez'. Los diseños circulares y semicirculares están evolucionando de manera similar.

**2 | Defina su capacidad potencial de asientos para ofrecer opciones a los clientes.** Los clientes no sabrán qué tipo de opciones de asientos usted ofrece hasta que se les proporcione una capacidad aproximada de asientos, con o sin diseños exactos. En la medida en que pueda medir esto para diferentes salones, y aún mejor, presentarlo con un diseño que muestre las opciones para eventos, hágalo, particularmente para demostrar que usted está preparado para tener reuniones pequeñas o medianas, sesiones de trabajo u otros eventos en un espacio arreglado y seguro.



*Ejemplo de buenas prácticas: tabla de capacidad de asientos Rotterdam Ahoy y plano de planta. Imagen cortesía de la Sra. Desiree Balthussen.*

**3 | Independientemente del diseño que adopte o use, asegúrese de contar con la orientación y las instrucciones de uso adecuadas.** Ya sea en carteles o pantallas, dicha información es particularmente importante para los planes de asientos que no tienen numeración o que están fijados en el piso. Actualmente las salas de cine y los teatros están probando una serie de programas de señalización e instrucción para este propósito.

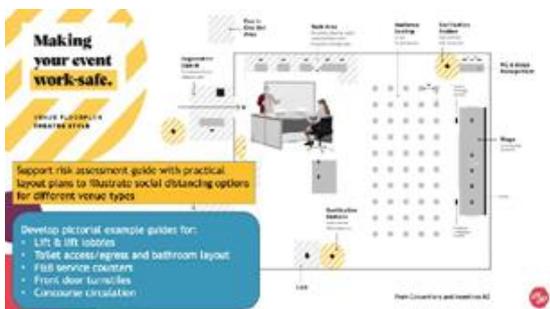


*Ejemplo de orientación para los asistentes del teatro Pathe Theatres en los Países Bajos, que les dice a los visitantes cómo seleccionar un asiento en relación con otras personas.*

**4 | Considere aprovechar la experiencia existente fuera de su organización sobre los planos de asientos, el cual es un negocio de rápido crecimiento.** Una variedad de empresas de consultoría ahora ofrece servicios de planos de asientos, planificación de software y optimización de espacios mediante el uso de algoritmos. Muchas de sus nuevas ideas se desarrollaron durante abril-mayo de 2020 para los sectores de oficinas y eventos deportivos/arenas/estadios. Muchas de estas empresas ofrecen ideas y conceptos de forma gratuita a través de artículos, blogs, informes técnicos y podcasts. Entre los nuevos recursos gratuitos sobre diseños de planos de asientos, se encuentra la nueva herramienta "CoviDistance" SketchUp de Modelur, una empresa líder de software de diseño urbano, que se puede aplicar a una variedad de configuraciones. Para más detalles, ver: <https://modelur.eu/free-sketchup-tool-for-post-covid-19-workspace/>



Imagen de la nueva herramienta SkethUp de Modelur.

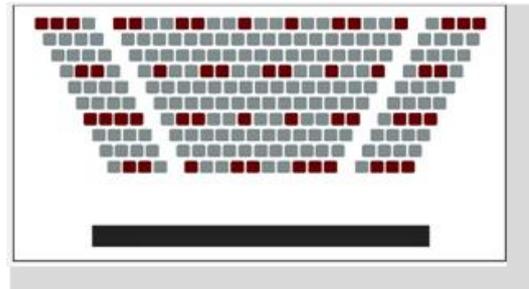
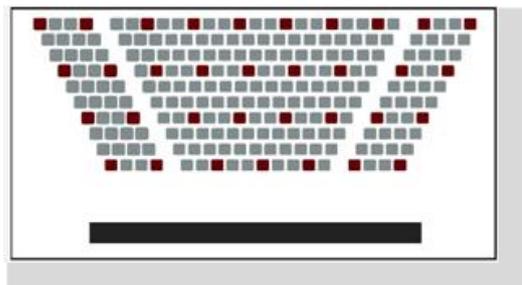


Un creciente grupo de conocimientos: nueva guía publicada en mayo de 2020 por Convention & Incentives New Zealand.

**5 | Considere el análisis de números de asientos dinámicos y estáticos.** En pocas palabras, el análisis dinámico de asientos

permite que las personas previamente registradas que estén juntas y que no necesiten mantener distancia física (ejemplo típico: miembros de la familia) se sienten juntas. Sumar estos pares o grupos pequeños de 2, 3, 4 o incluso más personas y tener un algoritmo para calcular un nuevo plan de asientos puede mejorar en gran medida la capacidad de los asientos. Para una explicación del concepto del teatro y el mundo de los conciertos, ver:

<https://adaptistration.com/2020/05/06/avoid-the-static-analysis-trap/>



De arriba a abajo: estática, dinámica subóptima y dinámica óptima: configuraciones que muestran cómo la capacidad de asientos en un espacio con asientos fijos puede ir del 15 al 22 al 30 por ciento de ocupación. Cortesía de imágenes y derechos de autor, Drew McManus- Adaptistration LLC. Usado con permiso.

## 4. Buenas Prácticas: Medidas de Salud y Seguridad

La evolución de las buenas prácticas relacionadas con la sección 3 del marco sobre medidas de salud y seguridad se describe en las siguientes siete secciones. La primera sección trata las medidas en general y las seis siguientes cubren servicios y funciones particulares.

### 4.1 General

Las siguientes ocho subsecciones describen una serie de controles de salud y seguridad ampliamente aplicables. Se observa que muchos gobiernos locales y nacionales, así como varias organizaciones internacionales, todavía están desarrollando requisitos, estándares y procedimientos. Entonces, es de gran importancia estar revisando constantemente estas actualizaciones y cambios en los requisitos para asegurar que las operaciones se estén desarrollando conforme a la evolución de dichas regulaciones.

Entre los recursos generales recientemente publicados para ayudar a los gerentes a estructurar e iniciar medidas de seguridad de la salud, se encuentran la directriz alemana “RIFEL Event Safety and Security in the Context of COVID-19” y la guía “Event Safety Alliance Reopening Guide.”



[RIFEL Event Safety and Security in the Context of COVID-19](#)

### 4.1.1 Control de Acceso y Evaluación del Estado de Salud

**1 | Esté preparado para aplicar flexibilidad en el control de acceso y en el proceso de evaluación del estado de salud, ya que las buenas prácticas evolucionarán con el tiempo.** A nivel mundial, el proceso de cómo y cuándo permitir que las personas ingresen a un recinto o evento, desde un punto de vista de seguridad de la salud, está cambiando. Desde hacer preguntas, hasta tomar pruebas de forma previa, usar una aplicación con un tipo de pasaporte de salud, cabinas de desinfección y lecturas de temperatura, las partes principales del proceso de detección de entrada varían significativamente. Cualquiera que sea el proceso y la norma local, el cambio es probable a medida que evolucionan la ciencia, la tecnología, los requisitos y las regulaciones. En este punto, también tenga cuidado con los principales gastos de capital.

**2 | Organice el control de acceso lo más adelante posible, comenzando con el (pre) registro.** Registrar visitantes con anticipación significa, entre otras funciones, ser capaz de:

- Medir y confirmar el número de visitantes (para cálculos de distanciamiento social);
- Incorporar grupos particulares en eventos, espectáculos o evaluaciones de riesgo de instalaciones;
- Poder informarles con anticipación sobre las medidas especiales que se están tomando o circunstancias especiales;
- Poder informarles y aconsejarles sobre rutinas de acceso especiales si es que hay requisitos especiales, como para personas en sillas de ruedas;
- Ser capaz de asignarles intervalos de tiempo específicos de entrada para optimizar el uso del espacio (distanciamiento); y
- Poder enviarles anticipadamente los boletos o tarjetas de identificación que pueden imprimir ellos mismos y llevar con ellos

(evitando otro punto de contacto en la entrada).

**3 | Mapear el proceso de control de acceso y comparta esto de antemano con los clientes, o si esto no es posible, cuando lleguen al sitio por primera vez.** Las instrucciones y orientación sobre qué esperar, a dónde ir y cómo hacer las cosas deben entregarse lo antes posible, ya sea por correo electrónico, video (por ejemplo, la publicación de cortometrajes en YouTube) y el registro, o al menos al ingresar a las instalaciones, preferiblemente antes de caminar hacia la entrada(s) o estacionamiento.

Un ejemplo de dicha orientación es el conjunto de diapositivas realizado para el Auto Show de Hunan del 30 de abril al 5 de mayo de 2020, la primera gran feria después del primer brote y cierre de COVID-19 en el SNIEC Hunan.

[PDF Hunan 2020 Diapositivas](#)



Imágenes del conjunto de diapositivas que describen el proceso de entrada para Visitantes en el Auto Show de Hunan 2020.

**4 | Considere instalar una nueva entrada temporal exterior o interior con cabinas modulares para facilitar el control de salud fuera o detrás de su entrada habitual.** Esto podría incluir los llamados túneles "Clean Lane" donde las personas caminan a través de una niebla desinfectante, un programa que está siendo puesto a prueba por SingEx en Singapur. Los diseñadores y arquitectos, en conjunto con los profesionales de la salud, están desarrollando nuevas soluciones temporales para un ingreso y control de acceso seguro con un proceso de evaluación de la salud. Entre las compañías que realizan tales diseños en India, Israel, Corea del Sur y los EE. UU., se encuentran SITU Studio en Nueva York e InterGlobal Exhibits Group en Denver, que muestran varios diseños modulares de cabinas de evaluación de COVID-19 en sus sitios web.

<https://situ.nyc/studio/projects/covid19-relief-efforts>

<https://www.igegroup.com/care/>



Imágenes de diseños de cabinas de proyección exterior e interior, cortesía de SITU Studios e IGE Group.

**5 | Considere tener personal encargado de atender consultas o alguna capacidad de "Puedo responder a su pregunta" en el primer punto de control de acceso físico.** La gente tendrá preguntas. La gente a veces se confundirá. La gente cometerá errores como perder su boleto en algún punto entre el estacionamiento y la puerta principal. La

gente se desviará de todos sus hermosos planes de ejecución de un proceso de acceso adecuado: "¡Tengo que ir al baño ahora mismo!", así que tenga personas listas para ayudar a solucionar inquietudes y guiar a la gente siempre que sea necesario.

**6 | Considere un carril de acceso especial para personas con discapacidades físicas.** Las personas en sillas de ruedas, con muletas o que de otra manera necesitan asistencia o apoyo, pueden tener dificultades para ingresar a un lugar, incluyendo las puertas de entrada (por ejemplo, aquellas entradas con un escáner de tarjetas). Del mismo modo, las personas ciegas pueden necesitar asistencia. Tenga en cuenta estos posibles problemas en su diseño y enfoque de puntos de acceso, o dirija a las personas a un punto de acceso alternativo.

**7 | Considere el uso de franjas horarias de acceso para instalaciones, recintos o áreas específicas para administrar el flujo de personas a una instalación, recinto o área en particular.** Esto ayuda a evitar el hacinamiento y el flujo de personas y así poder cumplir con los requisitos de distanciamiento social. Asegúrese de que al usar este método, se verifique que las personas correctas ingresen en el intervalo de tiempo correcto. Asegúrese también de que reciban instrucciones, si es necesario, sobre los tiempos en los que se espera que se dirijan a otra área o que salgan de la instalación. Los proveedores de soluciones tecnológicas pueden acoplar fácilmente los requisitos de intervalo de tiempo para acceder a las funciones de control.

**8 | Busque el control de acceso sin contacto y la tecnología relacionada.** El auto escaneo a través de biometría facial o un boleto de entrada, pase o credencial físico o digital (en el celular), es ampliamente considerado como una medida efectiva de reducción de riesgos para la salud. Al mismo tiempo, el debate sobre el riesgo para la salud está causando que la tecnología de huellas dactilares y de

impresión de palma pierda terreno, y que la verificación física, la impresión y la entrega de pases e insignias se vuelvan (mucho) menos deseables. Algunos observadores de la industria incluso piensan que el COVID-19 puede hacerlos obsoletos.



*Tecnología de escaneo de boletos/pases utilizada en un punto de entrada del Auto Show de Hunan 2020. Imagen cortesía del Gerente General de SNIIEC Shanghai Michael Kruppe.*

"La reducción del riesgo para la salud está impulsando a los líderes de soluciones en esta área a colaborar estrechamente con los clientes que responden tanto a los requisitos gubernamentales como a las solicitudes de la comunidad para garantizar la seguridad", observa Jo-Anne Kelleway, CEO del Grupo Info Salons (una empresa Freeman). "Junto con la funcionalidad que trae el "no contacto", ahora vemos la "no fricción" como el mayor valor para ofrecer. En este sentido, ayudamos a los recintos con un proceso de control de acceso efectivo que a su vez, sirve al negocio y cumple totalmente con los riesgos para la salud". Además, señala que en este momento dicha tecnología se considera madura: "hemos hecho reconocimiento facial para eventos a los que asistieron más de 200,000 personas" y se aplica cada vez más en diferentes continentes.



*Imagen de la tecnología de reconocimiento facial de Info Salons Group implementada en el Medio Oriente para que los asistentes recojan insignias y obtengan acceso a eventos.*



Visita GES tecnología de no contacto.

Matt Coyne, Director Comercial de Ads GES Group: "Cada vez más, estas soluciones también están basadas en SaaS, como nuestro software Visit Touchpoint, y estamos experimentando un fuerte interés de los clientes debido al COVID-19". Utilizando una aplicación progresiva en la web totalmente integrada con una captura de código QR única, esta tecnología sin contacto ahora se puede implementar digitalmente en todo el mundo. Un número cada vez mayor de soluciones de acceso sin contacto, como las de Info Salons Group, GES y otras compañías, también se integran cada vez más con otras funciones que pueden minimizar el contacto físico en otros lugares de un recinto (como la recopilación de documentación) y optimizar la entrada del área cronometrada en un evento, incluido el build-up.

**9 | El examen de salud en los puntos de acceso puede consistir en diferentes pasos, y estos pueden ver un cambio significativo en los próximos meses.** Los elementos básicos de los exámenes de salud aplicados a los visitantes en la reapertura de recintos seleccionados en China y Corea del Sur en mayo de 2020 se centraron en una combinación de:

- Hacer preguntas anticipadas en el proceso de registro sobre su estado de salud;
- Hacer una pregunta de "verificación de estado de salud" en el punto de acceso;
- Realizar una verificación de temperatura con la cámara térmica en el punto de acceso;
- Donde esté disponible o se esté utilizando, verificar el status de salud en el App nacional.

Entre los cambios que varios observadores de la industria prevén para los controles de salud en el futuro están:

- Pruebas rápidas en sitio para el virus COVID-19;
- Pruebas rápidas que muestren si se ha tenido COVID-19 anteriormente;
- Detección por verificación: muestra (prueba) que ha descargado y está utilizando una aplicación de seguimiento de infecciones COVID-19 aprobada regional o nacionalmente;
- Detección por verificación: alguna forma de pasaporte sanitario internacional digital;
- Detección por verificación, más adelante: alguna prueba de vacunación.

Si bien se están desarrollando otras opciones de detección, incluido el entrenamiento y el uso de perros rastreadores para detectar la presencia del virus, las personas contactadas para obtener esta guía no estaban al tanto de otras opciones similares para el examen de salud en eventos.

**10 | Al considerar los chequeos de temperatura, primero asegúrese de que se hayan realizado todas las verificaciones legales y de cumplimiento de su uso (adecuado).** Es importante tener en cuenta que el uso de este enfoque está sujeto a una gran cantidad de regulaciones, normas y restricciones en varios países. De los dos métodos más utilizados, escaneos de cámara térmica (de mano o en trípode/soporte) y lectura de termómetro de oído con dispositivo de mano), la mayoría de los problemas han surgido en torno al uso de la cámara térmica. Su uso está prohibido en algunas naciones por temas de privacidad (ya que una lectura de temperatura positiva resulta en la identificación de una persona como un posible riesgo para la salud, pero lo hace en un entorno público, identificando a esa persona para que todos la vean).

**11 | Considere quién tendrá la responsabilidad de operar el equipo de control de temperatura y quién realizará los controles.** En muchos países, solo las autoridades sanitarias locales o nacionales pueden organizar y operar controles de detección de temperatura. Sin embargo, en

algunos países, las autoridades sanitarias y otras autoridades centrales permiten que los propietarios de recintos y organizadores de eventos organicen la operación, es decir, adquieran equipos y organicen un punto donde se puedan realizar las pruebas, pero luego permiten que los funcionarios de salud locales realicen los chequeos reales. En otros países, los propietarios de los recintos pueden organizarse y hacer que su propio personal realice controles. Asegúrese que al configurar cualquier control de salud activo, su función y responsabilidades sean claras.

Para obtener orientación general sobre los procedimientos de detección adecuados de la cámara térmica, la pistola láser y el termómetro de oído, consulte la siguiente guía detallada de algunos de los principales fabricantes mundiales de tecnología de detección térmica, FLIR Systems, Thermopro, Cole-Palmer y Citizen Systems Japan:

[https://flir.custhelp.com/app/answers/detail/a\\_id/3539/~/using-flir-for-elevated-skin-temperature-screening/session/](https://flir.custhelp.com/app/answers/detail/a_id/3539/~/using-flir-for-elevated-skin-temperature-screening/session/)

<https://www.flir.com/globalassets/imported-assets/document/flir-c2-user-manual.pdf>

<https://buythermopro.com/guides/ultimate-guide-of-using-infrared-thermometer-gun/>

<https://pim-resources.coleparmer.com/instruction-manual/20250-05.pdf>

[https://www.citizen-systems.co.jp/english/support/download/electronic/healthcare/instruction/data\\_thermometer/ct830.pdf](https://www.citizen-systems.co.jp/english/support/download/electronic/healthcare/instruction/data_thermometer/ct830.pdf)



Muestra de señal de advertencia hecha por Lear Corporation y punto de detección térmica en KINTEX en Corea del Sur. Imagen cortesía del Sr. Frank Yang.

**12 | Tenga en cuenta que en varios países, la detección de temperatura por cámara**

**térmica tiene varios problemas de uso.**

Además de simplemente querer hacer las cosas bien y de manera adecuada, aquellos que implementan cámaras térmicas, estáticas o de mano, deben ser conscientes de que se han planteado una serie de problemas en todo el mundo sobre su uso desde el inicio del brote del COVID-19. Entre los temas que plantean dudas están:

- Los estándares de calidad de algunas cámaras (y de hecho, algunos fabricantes);
- La calibración del software de la cámara;
- El ajuste de temperatura apropiado;
- El punto de toma de temperatura apropiado (debate continuo sobre el "punto" óptimo entre la frente y el punto entre los ojos; y si las personas deben o no quitarse las gafas para realizar la lectura);
- La orientación adecuada de las cámaras en términos de luces, vidrio y espejos en el fondo que pueden producir lecturas defectuosas;
- El uso apropiado de cámaras de detección más grandes en áreas espaciosas, como pasillos, para cubrir un área amplia de detección en vez de a una sola persona en específico.

Reconocer que estos problemas existen en varios países, y tomarlos en cuenta, deberían ayudar a que estemos preparados cuando surjan las inquietudes y consultas de los reguladores, periodistas, clientes y otras partes interesadas.

**13 Utilice una señalización clara para avisar a las personas que se están acercando a un control de detección de salud.** Esto ayuda a las personas a prepararse mentalmente y evita sorpresas.

**14 Considere tener una línea telefónica directa para clientes, proveedores u otras partes interesadas que tengan preguntas sobre cómo acceder al recinto o evento.** De esta manera puede ayudarlos a prepararse adecuadamente, de forma que no habrá sorpresas cuando lleguen.

**15 | Considere la seguridad como una columna vertebral y asegúrese de que su**

**función sea resistente a los riesgos relacionados al COVID-19.** Una preocupación práctica que muchos departamentos de seguridad y compañías de seguridad han enfrentado, es verificar si el personal de seguridad está físicamente en forma y dispuesto, a la luz de las preocupaciones de los virus, de servir. Es posible que las personas con ciertos problemas de salud conocidos o vulnerabilidades de salud particulares, que hayan servido bien a la seguridad en el pasado, por sí mismas, por sus médicos o por decisión del equipo de recursos humanos, no estén en forma para hacerlo en un entorno de mayor riesgo de COVID-19. En cuanto a la seguridad y el COVID-19:

- Instruir y equipar al personal de seguridad de manera adecuada para realizar su función de control de acceso. Los oficiales de seguridad frecuentemente realizan una función de primera línea en los puntos de acceso. Asegúrese de que puedan hacer su trabajo de manera segura y adecuada. Por un lado, esto significa equiparlos con los materiales correctos y, por otro, las instrucciones correctas. Muchas compañías de seguridad están desarrollando nuevos procedimientos de buenas prácticas en relación al COVID-19. La empresa de seguridad más grande del mundo, y una de las primeras en desarrollar una nueva guía COVID-19, es G4S. Consulte el siguiente documento sobre "Personal Search Guidance COVID-19" desarrollado por la firma para el Scottish Event Campus en Glasgow, Escocia, sobre cómo realizar de forma segura las funciones básicas de búsqueda y detección de seguridad. [SEC Draft –G4S Security Check Guidance](#)

- Haga que la seguridad verifique que las nuevas medidas de control de seguridad de la salud de HSE no creen nuevos desafíos de seguridad y trabaje para mitigar cualquier vulnerabilidad nueva. Un ejemplo son los esfuerzos para mejorar la circulación de aire en los edificios manteniendo abiertas las ventanas o puertas; otro es el uso de entradas adicionales (más de lo habitual) para acortar

las filas de personas que esperan para ingresar, lo que a su vez requiere un mejor monitoreo de alarma y más monitoreo de entrada, respectivamente.

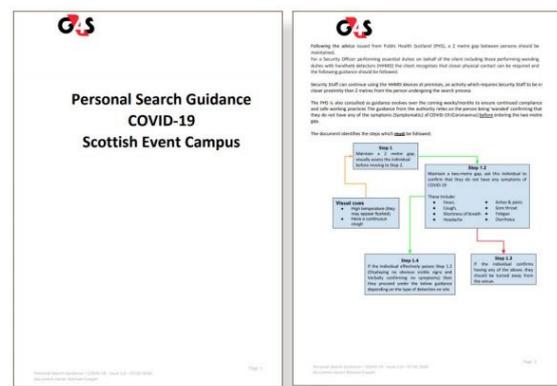
- Verifique las actualizaciones de las guías de seguridad relacionadas al COVID-19. Para asistir a las operaciones de seguridad a ayudar a controlar el riesgo del COVID-19, está surgiendo una gama de nuevas pautas que consisten en materiales completamente nuevos y modificados o actualizados en forma de políticas, planes y procedimientos. Dos recursos globales clave son:

- Página de recursos COVID-19 de ASIS International.

<https://www.asisonline.org/publications--resources/security-topics/disease-outbreak-security-resources/>

- Orientación de la CPNI del Reino Unido sobre los sistemas de gestión de seguridad de protección (PSeMS), incluida su "Lista de verificación de autoevaluación pandémica".

<https://www.cpni.gov.uk/protective-security-management-systems-psems>



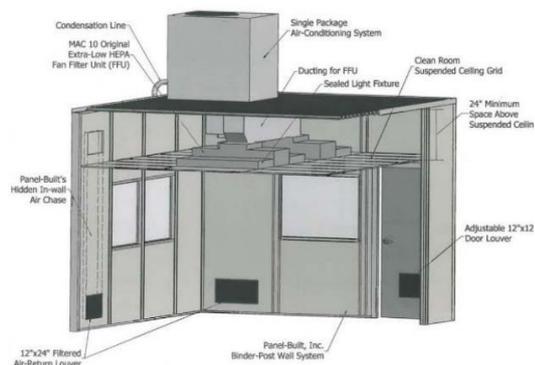
#### 4.1.2 Gestión de Pruebas de Evaluación de Salud Negativa

**1 | Establezca una sala de cuarentena o aislamiento para ayudar a las personas que "reprobaron" la prueba de evaluación de salud inicial.** Tener un lugar relativamente seguro para llevar a alguien a un control adicional debería ayudar en gran medida a reducir la posibilidad de que esta persona, si es COVID-19 positiva, pueda infectar a otros, o

incluso asustar a otros y causar una interrupción inadvertida en áreas públicas más abiertas. Para obtener orientación general sobre el tema, consulte la página 9, "Medios para crear un área de cuarentena temporal" en la "Guía de buenas prácticas sobre el manejo de los desafíos COVID-19" de AIPC y UFI.

[http://www.aipc.org/uploadFiles/1583929553\\_AIPC\\_UFI%20Good%20Practices%20Guide\\_CV19.pdf](http://www.aipc.org/uploadFiles/1583929553_AIPC_UFI%20Good%20Practices%20Guide_CV19.pdf)

Un recurso adicional de Australia acerca de los detalles técnicos de una sala de aislamiento o cuarentena es el Capítulo 4, "Salas de aislamiento" en las Pautas de las instalaciones internacionales de salud. Por favor consulte: [http://healthfacilityguidelines.com/ViewPDF/ViewIndexPDF/iHFG\\_part\\_d\\_isolation\\_rooms](http://healthfacilityguidelines.com/ViewPDF/ViewIndexPDF/iHFG_part_d_isolation_rooms)



Para ver un ejemplo de los tipos de salas profesionales de aislamiento o de cuarentena que se podrían clasificar como una solución de contención de "construcción interior instantánea", consulte el sitio web de Panel Built, Inc.: [https://www.panelbuilt.com/isolation-rooms/?gclid=EAlalQobChMI5PaMvdeh6QIVFozlCh3UnQZvEAAYASAAEgLCEfD\\_BwE](https://www.panelbuilt.com/isolation-rooms/?gclid=EAlalQobChMI5PaMvdeh6QIVFozlCh3UnQZvEAAYASAAEgLCEfD_BwE)

**2 | Tenga un protocolo sobre cómo tratar de manera adecuada, efectiva y enfática a las personas cuando "fallan" una prueba de evaluación de salud inicial,** ya sea visitantes o personal, y si se trata de una prueba de lectura de temperatura ("positiva") u otra forma de verificación. Esto debe incluir o cubrir:

(Nota: estos pasos necesariamente diferirán según el país y si es un funcionario local el que

realiza el examen de salud, un miembro del personal del recinto o un contratista).

- Si se puede o no realizar una segunda prueba antes que cualquier otra cosa;
- Pedirle a esa persona que se haga a un lado y se prepare para seguir al examinador a una sala de aislamiento;
- Informarle a la persona el siguiente paso, aliviar cualquier ansiedad, y verificar si hay algún miembro de la familia, amigo o colega con esa persona que quiera esperarlos (fuera de la sala de aislamiento);
- Realizar un control de salud dentro de la sala de aislamiento (de acuerdo con las reglamentaciones de salud locales, que pueden incluir o no varios pasos, como controlar la temperatura, detectar signos visibles de enfermedad y controlar la frecuencia cardíaca);
- Dependiendo de los hallazgos, informarle al personal de HSE del recinto y a las autoridades locales que hay una persona con sospecha de COVID-19 en la sala de aislamiento del recinto, y activar el procedimiento de transporte adecuado a seguir (esto puede implicar el uso de ambulancia);
- Capturar y, según corresponda, reenviar o preparar los datos relevantes de la investigación de seguimiento (si es necesario, inicie el seguimiento de inmediato para verificar si alguien más cercano en la línea podría verse afectado o puede identificarse para un aviso posterior);
- Asistir a la persona desde la sala de aislamiento hacia el transporte, según corresponda y según lo requiera la situación o el protocolo (a pie, en silla de ruedas, en camilla). Cuando se ayuda a la persona a trasladarse desde la sala de aislamiento, es fundamental que sigan una ruta predeterminada para que no se crucen con otras personas o contaminen otras áreas;
- Informar a cualquier miembro de la familia, amigo o colega de la persona en cuestión de lo que está sucediendo y a dónde puede ser transportada la persona para un examen o tratamiento adicional;

- Iniciar el procedimiento de limpieza de la sala de aislamiento. Si un caso involucra a un empleado o contratista, se recomienda mantener un registro para el equipo de HSE, RR.HH y, posiblemente, para otras partes. Aquí no se trata de las autoridades sanitarias que atienden su sala de aislamiento, o si las autoridades sanitarias proporcionarán una copia de su propio informe. Un ejemplo de un formulario sencillo de una página "Empleados/visitantes que presentan síntomas en el trabajo" es el que se proporciona en la segunda edición del "Libro de trabajo seguro" de Lear Corporation, ampliamente difundido. La hoja se incluye en el Apéndice 3 de esta guía.

Entre las instrucciones más detalladas y de fácil acceso sobre cómo usar adecuadamente los equipos de protección personal en un entorno médico, como una sala de aislamiento en el recinto (con suerte temporal), consulte esta guía desarrollada por el Servicio Nacional de Salud del Reino Unido: <https://www.gov.uk/government/publications/wuhan-novel-coronavirus-infection-prevention-and-control/covid-19-personal-protective-equipment-ppe>

Entre las instrucciones más detalladas y de fácil acceso sobre cómo limpiar y desinfectar un área donde estaba presente una persona con sospecha o confirmación de COVID-19, consulte la guía del Centro de Control y Prevención de Enfermedades de EE.UU. "Limpieza y desinfección para instalaciones comunitarias" y la NEA de Singapur "Directrices provisionales para la limpieza y desinfección ambiental de locales con exposición transitoria a casos confirmados del nuevo coronavirus (COVID-19)". <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/> <https://www.nea.gov.sg/our-services/public-cleanliness/>

**3 | Use señalización clara para la sala de "aislamiento" o de "cuarentena" para evitar la entrada accidental (peligro de contaminación potencial) y marque de**

**manera similar cualquier acceso regular general.** La señalización clara evitará que las personas cometan errores, lo que podría incluir entrar accidentalmente y contaminar una sala de aislamiento vacía.



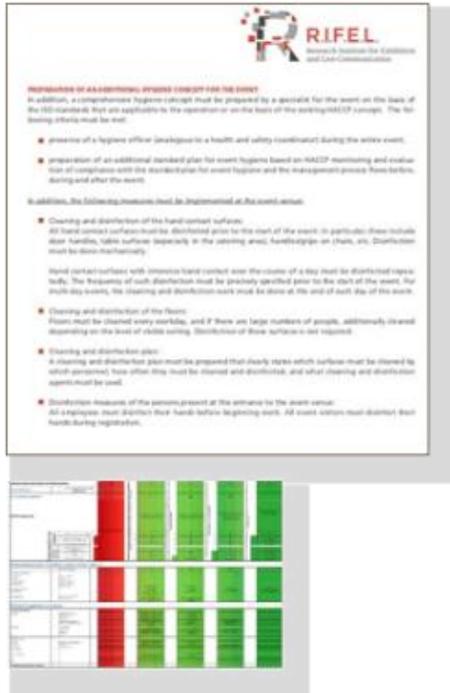
Las imágenes de primeros auxilios o sala médica son cortesía de Lear Corporation.

#### 4.1.3 Limpieza General, Saneamiento y Desinfección

**1 | Considere la consolidación de los esfuerzos generales de limpieza, saneamiento y desinfección en un solo plan de limpieza.** Además de cumplir el propósito para el que fue creado el plan, este también se puede compartir como un documento que ayudará a que los clientes comprendan todo lo que se está haciendo, generando confianza y ofreciéndole a los reguladores un punto focal a partir del cual puedan evaluar los esfuerzos de seguridad de salud. El Director de Operaciones de Tarsus México, Eduardo Rodríguez, observa que: "un recinto debe publicar su plan de limpieza y desinfección con gran detalle, mostrando así qué lugares y actividades particulares están cubiertos, y qué materiales implica el esfuerzo".

Un ejemplo de una descripción de dicho plan, útil para compartir con terceros para demostrar todo el esfuerzo, y todos los procesos seguidos, es el documento "Medidas preventivas de KINTEX [Corea del Sur] para organizar una feria comercial en medio de la pandemia COVID-19." Ver enlace: [http://www.aipc.org/uploadFiles/1590419900\\_KINTEX's%20Preventive%20Measures%20Against%20COVID-19.pdf](http://www.aipc.org/uploadFiles/1590419900_KINTEX's%20Preventive%20Measures%20Against%20COVID-19.pdf)

Un ejemplo de un plan maestro y un esquema escrito para un Concepto de Higiene de eventos está en la directriz alemana "RIFEL Event Safety and Safety in the Context of COVID-19" (ver el enlace anterior para ver el documento completo).



Esquema y el plan maestro paso a paso para llevar a cabo eventos seguros contenidos en la directriz "Seguridad de eventos RIFEL en el contexto de COVID-19".

Un ejemplo de un plan de otra industria, es el del Wynn Resorts en Las Vegas, que fue desarrollado en cooperación con varios líderes de salud. Este plan es una guía detallada que incluye las operaciones del hotel.

[http://www.aipc.org/uploadFiles/1590419743\\_457118495-Wlv-Health-Sanitation-Guidelines-Outline-04-18-20-v6.pdf](http://www.aipc.org/uploadFiles/1590419743_457118495-Wlv-Health-Sanitation-Guidelines-Outline-04-18-20-v6.pdf)

**2 | Primero enfóquese en seguir las pautas nacionales sobre las medidas de limpieza, saneamiento y desinfección para garantizar que se cumplan los requisitos básicos y los objetivos de cumplimiento.** Si bien a nivel mundial, las Naciones Unidas a través de la OMS y otras organizaciones desempeñan un papel principal en el desarrollo y establecimiento de estándares, y a nivel local, muchos gobiernos regionales o municipales hacen lo mismo, y muchas empresas de renombre están dando orientación, los

reguladores por lo general quieren ver que se estén aplicando las medidas del gobierno nacional. Las autoridades de salud de muchos gobiernos en todo el mundo ahora publican guías específicas sobre cómo limpiar y desinfectar las instalaciones. Un ejemplo es la página de instrucciones y recursos "Limpieza y desinfección de sus instalaciones" de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) de EE. UU. Las buenas prácticas en términos generales dictan que use recursos como este para asegurarse de que está alineado y cumple con la orientación nacional.

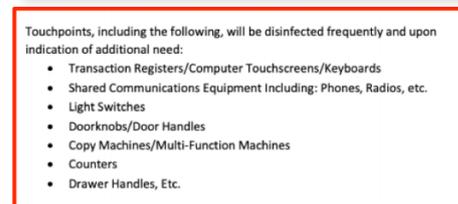
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/>

**3 | Siempre que sea posible, escriba y haga gráficos de apoyo de todos los pasos e instrucciones de limpieza, saneamiento y desinfección para facilitar el aprendizaje por parte del personal (nuevo), mantener la conciencia sobre los procedimientos y demostrar que se está trabajando de acuerdo con los estándares.** Si es necesario, use contratistas para proporcionar dicho material de protocolo de limpieza. La importancia para muchos reguladores es la precisión y el detalle de las instrucciones, no la intención. En el Apéndice 4 se puede encontrar un ejemplo del material utilizado para la limpieza general, el saneamiento y la desinfección que demuestra el 'Cómo hacerlo' del Scottish Events Campus (SEC) en Glasgow, Escocia. Estas diapositivas incluyen detalles sobre la limpieza de ascensores, pasamanos, inodoros, paredes, duchas, pisos, ventanas y espejos.



Ejemplo de diapositivas sobre instrucciones detalladas de limpieza utilizadas por el Scottish Event Campus en Glasgow.

**4 | Como regla general, los expertos en seguridad de la salud enfatizan que es importante centrar los esfuerzos de limpieza en áreas de "puntos de contacto altos" y áreas donde es probable que las personas se acerquen, incluidos inodoros, pasillos estrechos y ascensores.** Esta proximidad abarca tanto la posible cercanía entre las personas como la proximidad a la pared, los accesorios y las superficies en las que las personas pueden dejar esporas de virus, que otras personas podrían detectar sin darse cuenta. Entre las "áreas de puntos de contacto" y los "puntos de contacto" clave descritos en los "Protocolos de mitigación de exposición COVID-19" de Simon Property Group, un fideicomiso de inversión inmobiliaria Fortune 100 con participaciones en Asia, Europa y América del Norte.



Ejemplo de las diapositivas sobre instrucciones detalladas de limpieza utilizadas por el Scottish Event Campus en Glasgow.

Para acceder a los protocolos, ingrese: <http://470879536912c09ee57a-6dbb2f607afbae7d42fcbbec027394c3.r67.cf1.rackcdn.com/Simon-Property-COVID-19-Exposure-Mitigation-Protocols.final.pdf>

**5 | El uso de la tecnología de higiene sin contacto debe considerarse una prioridad, si no ahora, para los programas de actualización.** Un área para enfocarse son los baños/inodoros. Entre las buenas prácticas en evolución:

- Agregue o muestre instrucciones para descargar el inodoro con la tapa cerrada. Se sabe que los inodoros con descarga crean columnas que contienen gotas y residuos de gotas cuando los inodoros se descargan con tapas abiertas. Además, esto según la investigación científica china y las autoridades chinas, el virus COVID-19 se ha detectado en muestras de heces. De ahí el consejo de descargar el inodoro con la tapa cerrada.
- Considere (aumentar) la automatización sin contacto de:
  - Apertura/cierre de la puerta (tanto de la puerta del área del inodoro como la del inodoro individual)
  - Dispensador de papel higiénico
  - Dispensador de papel para el secado de manos

- Enjuagador del inodoro
- Limpiador de asientos del inodoro
- Dispensador de jabón para lavamanos



Ilustración Ejemplos de tecnología sin contacto para inodoros y baños.

- Considere (aumentar) el personal visible de limpieza de inodoros ya que la satisfacción del cliente depende en gran medida de las expectativas de limpieza.
- Considere establecer un área de espera fuera del área del inodoro para evitar que demasiadas personas tengan que esperar en un lugar cerrado o en un área abierta.
- Considere la indicación de ocupación cerca del área de espera del baño (como en el avión) para informar a los usuarios sobre la disponibilidad del baño, estimulando a los usuarios a no ingresar al área del baño cuando esa área haya alcanzado su capacidad total bajo las reglas locales de distanciamiento físico.



**6 | Las guías indican que no es aconsejable usar un secador de aire de manos (tipo "soplador" que proyecta aire caliente) porque puede dispersar y acelerar la propagación del virus.** Si bien se está realizando una investigación sobre el tema, varios proyectos de investigación preliminares indican que el uso de secadores de aire para manos, como los que se usan comúnmente en áreas de inodoros/ baños, presenta un posible riesgo para la seguridad de la salud. Para obtener más información, consulte este blog de la Universidad de Harvard sobre el tema:

<https://www.health.harvard.edu/blog/the-bacterial-horror-of-the-hot-air-hand-dryer-2018051113823>

**7 | Considere desplegar tecnología UV-C contra bacterias y virus.** Si bien el número de productores de esta tecnología es bastante limitado en todo el mundo, y las pruebas de equipos en contra de patógenos COVID-19 continúan en proceso, un número creciente de organizaciones está aplicando esta tecnología contra el virus. Esto incluye purificadores UV-C (basados en luz ultravioleta) en ambulancias, hospitales, quirófanos, consultorios dentales y en transporte público. Brussels Expo, la primera en estudiar y destacar esta tecnología como una solución innovadora para un gran evento en abril de 2020, ha diseñado su uso para aplicar en salas de reuniones, oficinas, baños, instalaciones detrás del escenario y pasillos de acceso. El CEO de Brussels Expo, Denis Delforge, dice: "Nos convertimos en pioneros en la adopción de esta tecnología luego de extensas evaluaciones de riesgos para la salud que, entre otros hallazgos, indicaban claramente que UV-C se dirige a los tres modos principales de transmisión de COVID-19, es decir, contacto directo de persona a persona, contacto indirecto a través de un objeto o superficie, y en el aire. Lo vemos como un cambio de juego en el régimen de seguridad de la salud".



Comunicado de prensa Brussels Expo en abril de 2020 sobre la adopción de la tecnología UV-C.

Para ver el comunicado de prensa completo de Brussels Expo, anunciando la adopción de la tecnología UV-C, ver Apéndice 5.

**8 | Considere el uso de la nueva tecnología de desinfección "niebla".** Muhammad Yusri,

Gerente de Seguridad, Prevención del Delito y Operaciones en SingEx en Singapur, informa haber recibido comentarios muy positivos sobre el despliegue de un túnel piloto de concepto de "Carril limpio" que tiene una apariencia transparente. Desplegada en la entrada, la tecnología permite a los adultos caminar a través de una niebla desinfectante que contiene una solución de cloruro de benzaconio al 0.1% (BKC) que ayuda a matar gérmenes y virus. Se recomienda a las personas que se protejan los ojos con un protector ocular cuando se muevan y que no se laven ni limpien la niebla, dejándola actuar por lo menos 10 minutos después de pasar. El programa piloto está respaldado por la Fundación Temasek, financiada por el gobierno, y supervisado de cerca por un equipo de profesionales de la salud.



*El túnel de paso Clean Lane en Singex Singapur.*

Una variación de la tecnología de túnel que se está probando en aeropuertos seleccionados, es la cabina CleanTech, diseñada para que las personas ingresen a una ducha de spray desinfectante de 40 segundos.

### **9 | Considere asociarse con un socio confiable y de renombre internacional para validar, probar o certificar su régimen de limpieza, saneamiento y desinfección.**

Trabajar con un proceso de calidad y con un instituto, agencia o compañía de control de calidad, no solo generará un mejor y más estricto régimen de limpieza, salud y seguridad, sino que también ofrecerá mayor seguridad a los clientes, reguladores y otras

partes interesadas, ya que la participación de una organización de renombre, demuestra que se ha preparado y que se ejecuta bien el régimen de seguridad de la salud. Un ejemplo de un recinto que ha hecho esto es Viparis en París, Francia, que trabaja en estrecha colaboración con la reconocida organización de control de calidad Veritas.



*El comunicado de prensa de Viparis anunciando su participación en el programa de riesgos de salud con Veritas.*

**10 | Considere otras formas de minimizar la necesidad de contacto en general.** Desde ir sin dinero en efectivo para evitar la manipulación de efectivo dentro de un recinto, hasta pedirles a las personas dejen sus abrigos dentro de su automóvil para que no tenga que visitar el guardarropa, hay muchas maneras posibles de limitar la necesidad de contacto físico o transacciones de traspaso.

#### **4.1.4 Estaciones de Desinfección y Lavado de Manos**

**1 | Establezca varias estaciones de desinfección y lavado de manos fáciles de encontrar en todo el recinto, particularmente en los puntos de entrada y salida de edificios y pasillos, en áreas centrales de reuniones y cerca de áreas de baños.** Usando pancartas, banderas, postes y elementos similares, la visibilidad de una estación puede aumentar fácilmente. En sus estaciones y fuera de ellas, use letreros, carteles, calcomanías y pantallas para ayudar a mantener a los visitantes informados sobre las estaciones y las técnicas adecuadas de lavado de manos. Cuando coloque estaciones, recuerde suspender el uso de bebederos de agua potable y/o

proporcione estaciones sin contacto para llenar botellas de agua.

**2 | Procure hacer uso de tecnología sin contacto**, como las bombas dispensadoras de jabón y desinfectante que se pueden activar sin la necesidad de presionar un botón, tirar de una palanca o levantar una botella. Asegúrese de que haya un buen suministro para que sus estaciones no se queden sin materiales. Muchos recintos consideran que es positivo que en todas las estaciones, o al menos en algunas, se ofrezca otros materiales de higiene diferentes a geles desinfectantes, como guantes o pañuelos desechables.



**3 | Considere tener personal en las estaciones de desinfección de manos en los puntos de entrada.** De esta forma, el personal puede alentar a las personas a usar desinfectante para manos al ingresar, y de hecho, facilite y controle que todo el mundo haga esto y entren al recinto con las manos limpias.



#### 4.1.5 Habilitar la Política de No Contacto

**Promueva y facilite un régimen de contacto no personal.** Los elementos centrales deben incluir:

- Instrucciones para que las personas no toquen a otras personas en general;
- Evitar darse la mano;
- Ayudar al personal y a los visitantes a manejar la apertura de puertas, el paso a otros pasillos y a utilizar las escaleras sin tocar, permitiendo que solo una persona entre/salga a la vez.
- Crear signos visuales para el distanciamiento físico;
- Proporcionar abundantes desinfectantes para manos (cerca) para utilizar después de cualquier contacto;
- Agregar tirones de pie y tirones de antebrazo a las puertas para permitir la apertura de puerta fácilmente y sin manos. Esto ayudará a evitar tocar las superficies de las manijas de las puertas.

#### 4.1.6 Ventilación de Aire y Filtración

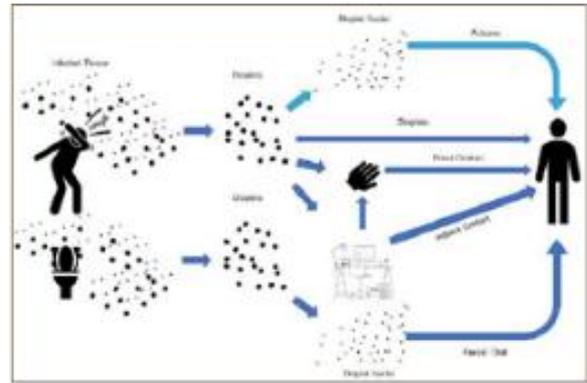
**1 | Tenga en cuenta que las buenas prácticas sobre los riesgos para la salud del COVID-19 en el aire o los aerosoles todavía están evolucionando.** Se cree que el COVID-19 se propaga principalmente a través del contacto cercano de persona a persona a través de gotitas respiratorias, y todavía hay un debate científico en curso alrededor de la permanencia del virus en el aire y su propagación por medio de esa ruta. Como la transmisión por vía aérea ciertamente no puede excluirse todavía, se están desarrollando buenas prácticas para abordar el problema. La Federación de Asociaciones Europeas de Calefacción, Ventilación y Aire Acondicionado ha elaborado las siguientes recomendaciones:

- Ventilación segura de espacios con aire exterior.
- Cambie la ventilación a velocidad nominal al menos 2 horas antes del tiempo de uso del

edificio y cambie a velocidad más baja 2 horas después del tiempo de uso del edificio.

- En las noches y fines de semana, no apague la ventilación, pero mantenga los sistemas funcionando a una velocidad menor.
- Asegure una ventilación regular usando ventanas (incluso en edificios con ventilación mecánica).
- Mantenga la ventilación de los baños en funcionamiento las 24 horas, los 7 días de la semana.
- Evite abrir ventanas en los baños para asegurar la dirección correcta de ventilación.
- Indique a los usuarios que descarguen los inodoros con la tapa cerrada.
- Cambie las unidades de tratamiento de aire con recirculación al 100% de aire exterior.
- Inspeccione el equipo de recuperación de calor para asegurarse de que las fugas estén bajo control.
- Apague las bobinas del ventilador o actívelas para que los ventiladores estén continuamente encendidos.
- No cambie los ajustes/puntos de ajuste de calefacción, enfriamiento y posible humidificación.
- Reemplace el aire exterior central y extraiga los filtros de aire como de costumbre, de acuerdo con el programa de mantenimiento.
- Los trabajos regulares de reemplazo y mantenimiento del filtro se realizarán con medidas de protección comunes, incluida la protección respiratoria.

Para obtener más información detallada especializada sobre calefacción, ventilación y refrigeración, consulte la guía "Cómo operar y utilizar los servicios de construcción para evitar la propagación del COVID-19 en los lugares de trabajo" de la Federación Europea de Asociaciones de Calefacción, Ventilación y Aire Acondicionado (REHVA).



Esquema de guía REHVA.

[https://www.rehva.eu/fileadmin/user\\_upload/REHVA\\_COVID-19\\_guidance\\_document\\_ver2\\_20200403\\_1.pdf](https://www.rehva.eu/fileadmin/user_upload/REHVA_COVID-19_guidance_document_ver2_20200403_1.pdf)

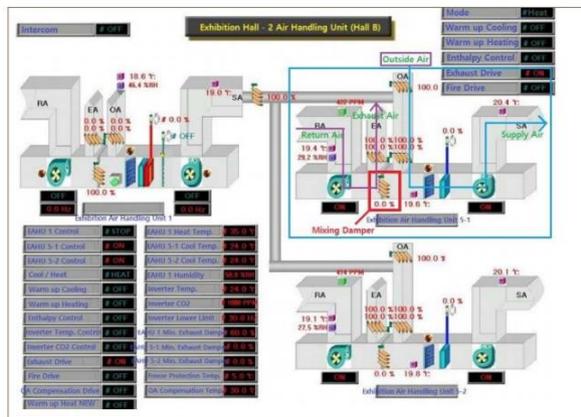
**2 | En términos generales, considere aumentar la ventilación.** Los sistemas de HVAC principalmente recirculan el aire, mientras que la mayoría de los puntos de guía en evolución apuntan a la necesidad de expulsar o diluir el aire (y extraer aire fresco), o de filtrar mejor el aire. Algunos lugares, incluido KINTEX en Corea del Sur, han pasado a maximizar la entrada de aire fresco ajustando el aire acondicionado al máximo y bloqueando todo el aire que regresa a las salas de exhibición.

**3 | Considere instalar la tecnología UV-C en aires acondicionados.** Nuevos dispositivos que purifican el aire a través de la esterilización, han sido aprobados en varios países para su uso en el mercado a principios de 2020, y el brote del COVID-19 ha despertado un gran interés por dichos dispositivos en el sector de oficinas.

**4 | Considere el uso del llamado ionizador de plantas o tecnología de aire forestal** para ayudar a limpiar el aire de partículas nocivas (alérgenos, mohos, gérmenes) y reducir la infectividad y la transmisión de gotitas de virus.



Señalización para la tecnología de ionizador de planta implementada en SingEx Singapore.



Explicación de las funciones de flujo de aire y aire acondicionado para el control de riesgos COVID-19 en KINTEX en Corea del Sur.

#### 4.1.7 Eliminación de Residuos

La eliminación de residuos se ha convertido en un desafío en el contexto del COVID-19. El personal de HSE debe participar directamente en la revisión, el despliegue y la selección de contenedores de basura, y la rutina o el régimen que se utilizará para recolectar esos desechos.

Diseñe un proceso seguro de recolección y eliminación de desechos que incluya:

- Contenedores de desechos cerrados (tapa en la parte superior);
- Amplíe la oportunidad para que las personas eliminen los desechos personales, es decir,

incrementa el número de contenedores de basura cuyo uso sea sin contacto, ej. Contenedores con un pedal o un dispositivo en la pared que se pueda empujar con el codo;

- Tener al menos algunos contenedores especiales de desechos tóxicos disponibles para desechos potencialmente tóxicos/peligrosos para la salud, por ejemplo, en la estación de enfermería y en la sala de aislamiento;
- Realizar tareas de eliminación de residuos con equipos de protección personal apropiados por parte del personal capacitado en HSE;
- Prepararse para un volumen de residuos mayor al habitual;
- Aumentar la frecuencia de recolección de residuos.

#### 4.1.8 Facilitar las Operaciones de Limpieza del Expositor

**1 | Apoye a los expositores con la señalización adecuada y las estaciones desinfectantes para manos en las entradas, salidas y puntos centrales de las salas de exposición siempre que sea posible.** Es probable que se genere mucha conciencia en los visitantes fuera del recinto, con refuerzo dentro. En cuanto a los desinfectantes de manos, si terceros los traen al recinto, tenga en cuenta que la mayoría de las guías actuales exigen el uso de desinfectantes que contengan más de 60% de etanol o 70% de isopropanol para que sean efectivos para matar el virus.

**2 | Revise si se puede proporcionar orientación sobre seguridad de la salud a los visitantes, el personal y otros asistentes mucho antes del evento** por correo electrónico, aplicaciones y enlaces a Internet sobre "qué esperar" y "qué puede hacer para protegerse". Esto ayuda a evitar sorpresas, a preparar a los asistentes para lo que experimentarán y les ofrece una oportunidad temprana adicional para absorber la orientación de seguridad.

**3 | Busque aclarar en una etapa temprana y, cuando sea necesario, estipular en los contratos quién será responsable de proporcionar qué materiales HSE y cuál será el régimen de limpieza en torno a las exposiciones.** Esto cuenta para la construcción, exhibición y el desarme del stand. Es probable que los expositores traigan, o se les pida que traigan, su propio equipo de protección personal, pero podrían (también) hacer suposiciones o tener otras expectativas. Del mismo modo, las expectativas en ambos lados sobre quién limpiará qué, con qué frecuencia, deben estar claras. ¿El personal del recinto limpiará todas las superficies planas de la cabina "3x3" una vez por hora? ¿O lo hará el personal del expositor cada 30 minutos? Discuta, resuelva y determine tales detalles. Garantizar que los regímenes de seguridad de la salud en todo el recinto se extiendan adecuadamente para abarcar las áreas de exhibición, y comprometer a todos los involucrados en estos temas en una etapa temprana ofrece claridad y evita problemas a futuro.

**4 | Desalentar/alentar a los expositores:**

- Para evitar que los visitantes tengan a su disposición alimentos, dulces o muestras de productos alimenticios;
- Tener un desinfectante de manos disponible para uso propio y de los visitantes;
- Tener (o proporcionarles) un cesto de basura con tapa estándar;
- Ofrecer solo folletos y obsequios que se empaquetan de manera adecuada y por separado. Un ejemplo de esto en el Auto Show de Hunan 2020 fueron las tazas de café de regalo para los visitantes, todas envueltas individualmente en plástico especial.

**5 | Considere el uso de soluciones de tecnología sin contacto que tienen ventajas de distanciamiento sanitarias y físicas incorporadas.** Dicha tecnología puede ser adoptada o adaptada en una variedad de formas y niveles, desde el stand hasta la exhibición y el recinto. Un número creciente de empresas líderes en la industria ya han

actualizado, o están desarrollando, aún más plataformas tecnológicas sin contacto, específicamente para su uso en y alrededor de los stands de exhibición, entre los que se encuentran Konduko, GES e Info Salons Group (una empresa Freeman Company).



**KONTACTLESS SMART EVENT PLATFORM™**  
Ejemplo de una nueva plataforma de tecnología de eventos sin contacto de Konduko, empresa suiza de soluciones para eventos y ferias comerciales.

**4.2 Comunicaciones**

**1 | Considere la necesidad de reforzar su equipo de comunicaciones en el período previo a la reapertura, ya que el volumen de todas las formas de comunicación interna y externa puede ser mayor de lo previsto.** A través de las comunicaciones, tendrá que enviar muchos mensajes, incluso en torno a la promoción de cambios de comportamiento, riesgos de seguridad, nuevas reglas y nuevas iniciativas por parte de su organización. Además, es probable que haya un (muy) gran interés en su esfuerzo de reapertura, con muchas preguntas y solicitudes de contacto, más información, entrevistas y reuniones a seguir, por parte de:

- Clientes
- Clientes potenciales
- Socios
- Medios de comunicación
- Medios comerciales
- Autoridades locales
- Autoridades nacionales
- Otros reguladores
- Grupos de interés especial
- Grupos de audiencia interna, p. Ej. Sindicatos, jubilados, aprendices

Haga un plan basado en comunicación de mensajería y análisis de las partes interesadas para apoyar su reapertura y prepárese para

cumplir con un probable aumento temporal a corto plazo en los requisitos de comunicación.

**2 | Asegúrese de tener una capacidad de comunicación interna que pueda llegar a todos rápidamente, preferiblemente en tiempo real.** Las aplicaciones, Whatsapp y otras herramientas les permiten a los organizadores y recintos establecer y operar (relativamente) una plataforma confiable, básica, gratuita o asequible para distribuir mensajes internamente, de forma rápida. Desde transmitir un cambio en una regulación COVID-19, hasta un mensaje de alerta sobre un caso sospechoso en el recinto, las comunicaciones internas rápidas pueden representar un alto valor.



Imagen de "A Blueprint for businesses" sobre las lecciones que dejó la reapertura, realizado por la cadena estadounidense de supermercados Kroger para compartir con otros negocios.

Ver: "Compartir lo que hemos aprendido; un plano para negocios ", Kroger.

<https://www.thekrogerco.com/wp-content/uploads/2020/04/Krogers-Blueprint-for-Businesses.pdf>

**3 | Dentro de los recintos, considere el uso del concepto de "Embajadores de distancia segura" desarrollado por SingEx en Singapur con personal especialmente capacitado que ayuda a mejorar la conciencia de los visitantes.** Bien vestidos, educados, bien instruidos y bien equipados, tales "Embajadores" pueden desempeñar un papel positivo y proactivo de apoyo al régimen de seguridad al involucrar a los asistentes de una manera amigable y abierta.

**4 | Asegúrese de que su equipo de comunicaciones tenga a alguien capaz de discutir y explicar asuntos de HSE, o prepare a una persona en su equipo de HSE para hacerlo.** Es probable que tenga que comunicarse con terceros en algún tipo de entorno abierto o formal (en algún momento) sobre todo lo que se está haciendo. Piense en las reuniones de los reguladores del gobierno local, las reuniones de los grupos de comercio sobre los preparativos de HSE, las reuniones de la Cámara de Comercio, las entrevistas con los medios y similares. La alta gerencia puede hacer eso en los puntos principales, pero es probable que desee tener un especialista disponible para presentar los detalles, preferiblemente uno que sea un comunicador eficaz y capaz.

**5 | Use otras iniciativas en su estrategia de comunicación para reforzar su caso y posición.** Socios, otros recintos, grupos comerciales: existen muchas iniciativas con las que puede alinearse o a las que puede hacer referencia para mejorar o respaldar su propia posición. "Estamos trabajando juntos en torno a la seguridad de la salud para..." y "Siguiendo los consejos de..." y "Asegurándonos que estamos utilizando la orientación de...". Estos tipos de mensaje pueden enfatizar su relación con socios de autoridad, calidad y credibilidad.

Un ejemplo de este tipo de documento es el presentado por GoLive Brasil en abril de 2020 que detalla consideraciones, condiciones e ideas para reabrir negocios.



Portada de la guía GoLive Brasil.

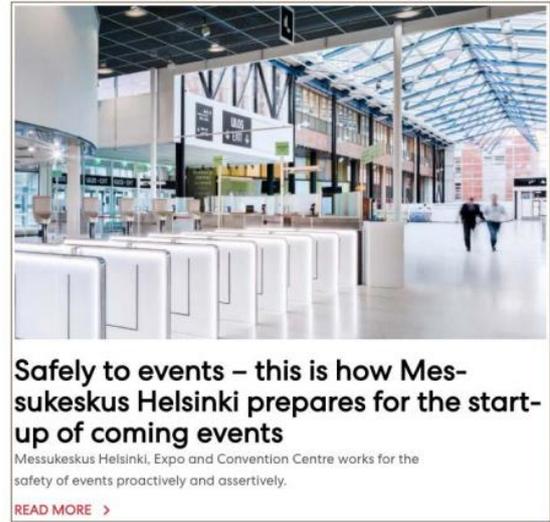
Para el resumen en inglés de la guía, por favor vea:

[http://www.aipc.org/uploadFiles/1590419964\\_Protocolo%20Sugerido%20para%20Retomada%20da%20Industria%20de%20Eventos%20\(Abstract\).pdf%20\(1\).pdf](http://www.aipc.org/uploadFiles/1590419964_Protocolo%20Sugerido%20para%20Retomada%20da%20Industria%20de%20Eventos%20(Abstract).pdf%20(1).pdf)

**6 | Considere las comunicaciones en todas las áreas y plataformas para reforzar sus mensajes de reapertura segura.** Las opciones de comunicación en la industria continúan expandiéndose y son cada vez más personalizadas a medida que el desarrollo y la disponibilidad de aplicaciones, la integración multiplataforma y los enfoques de 'atención al cliente' de ciclo completo ('marketing - ventas - registro - experiencia - comentarios posteriores al evento - seguimiento ') continua expandiéndose. Asegúrese de no perder oportunidades en plataformas como estas para transmitir y reforzar su mensaje.

**7 | Comunique el hecho de que está aplicando un régimen de limpieza especial antes de la apertura.** Ya sea mediante un comunicado de prensa, artículos o videos en su sitio web, considere hacer énfasis en el mensaje sobre su preparación para abordar los riesgos de salud y seguridad, y apóyese con imágenes y videos. Especialmente si su recinto ha sido utilizado recientemente como un Centro de Emergencia Temporal.

El Centro Citibanamex en la Ciudad de México, por ejemplo, publicó un comunicado en el que enfatizó que se realizó un esfuerzo especial y exhaustivo de limpieza profunda después de su uso como "Unidad Temporal COVID-19". En su comunicado de prensa, señaló específicamente que lo había hecho en estrecha colaboración con las autoridades de la Ciudad de México y la Facultad de Medicina de la Universidad Nacional de México (UNAM).



*Artículo que presenta cómo el Centro de Exposiciones y Convenciones Helsinki Messukeskus se está preparando para reanudar las operaciones.*

Vea el Apéndice 6 para ver el comunicado de prensa del Helsinki Messukeskus.

**8 | Considere cuidadosamente el marketing como parte de sus comunicaciones.** Stagwell, con sede en los EE. UU., opera un grupo de agencias de marketing, digital, investigación y comunicaciones de marca global que han estado ayudando a las empresas a enfrentar la crisis COVID-19 desde el principio. Ray Day, vicepresidente de Stagwell observa: "sabemos que los consumidores no serán los mismos que antes del COVID-19. Por eso es tan importante que las empresas piensen en cómo llevarán a los consumidores en un nuevo viaje con ellos". Esto podría comenzar con mensajes en torno a la reapertura, en la que "estamos seguros y preparados" es importante, pero también puede haber oportunidad de enviar otros mensajes y apoyar nuevos esfuerzos de marketing de relanzamiento más amplios. Una parte de esto podría ser mensajes sobre cómo ha apoyado a su comunidad, clientes y socios mientras estuvo fuera de operaciones, ya sea que se tratara de servir como un centro de emergencia o hacer donaciones.

**9 | Incorpore las comunicaciones de contacto con el cliente y sus hallazgos en su estrategia de marketing.** Angeline Van den Broecke, Directora de Desarrollo de Negocios Globales

y Marketing del Centro de Convenciones de Kuala Lumpur en Malasia, explica: "A través del compromiso continuo, comunicamos a los clientes nuestra voluntad de diseñar nuevas ofertas de productos para acomodar la planificación y entrega de eventos virtuales, en función de sus deseos y necesidades en la creación de eventos, y ayudarlos a conceptualizar lo que el recinto puede entregar para sus eventos ". Dichos eventos recién diseñados pueden comunicarse a otros clientes y partes interesadas clave como parte de su estrategia general de marketing.

### 4.3 Manejo de crisis

**1 | Prepararse adecuadamente para posibles incidentes de seguridad de salud, emergencias y crisis.** Ya sea que se denominen incidentes, emergencias o crisis, las cosas pueden en algún momento salir mal a pesar de los mejores esfuerzos para que los preparativos, reuniones, eventos, espectáculos, congresos y similares procedan sin problemas. La preparación para incidentes y manejo de crisis siempre fue una buena práctica, pero puede volverse más esencial tenerla debido a los riesgos del COVID-19 por un lado, y los requisitos que se vuelven cada vez más estrictos por el otro. Para prepararse adecuadamente, considere:

- Establecer un Equipo de Respuesta a Incidentes de Salud.
- Optimizar sus escenarios de riesgo de manejo de crisis, planes y procedimientos para tratar con incidentes y crisis relacionadas con COVID-19.
- Discutir y revisar sus escenarios de riesgo con partes interesadas de su confianza.
- Practicando escenarios de COVID-19 con su equipo de manejo de crisis. Preferiblemente, a tiempo, involucrar a otras partes interesadas en entrenamientos y ejercicios, particularmente los servicios de primera respuesta.

Para materiales de referencia de buenas prácticas sobre gestión de crisis, consulte el Capítulo 3 "Buenas prácticas: manejo de crisis" en "AIPC y UFI Good Guidance on Covid-19 Challenges" y el documento de ICCA "Crisis Management: Operational Guidelines for Association Executives".

[http://www.aipc.org/uploadFiles/1583929553\\_AIPC\\_UFI%20Good%20Practices%20Guide\\_CV19.pdf](http://www.aipc.org/uploadFiles/1583929553_AIPC_UFI%20Good%20Practices%20Guide_CV19.pdf)

<https://www.iccaworld.org/knowledge/benefit.cfm?benefitid=5205>

**2 | Como parte de su preparación para incidentes y crisis, considere su capacidad para realizar o asistir con seguimiento básico de personas infectadas.** A pesar de que los gerentes de centros y eventos no están en el negocio de la aplicación de la ley e investigaciones de salud, generalmente pueden facilitar dicho trabajo gracias a las tecnologías implementadas en su sede y las políticas, planes y procedimientos de sus departamentos de Salud, Seguridad y Medio ambiente, Tecnologías de la Información (IT) y otros. Ya sea el boleto escaneado o la cámara de seguridad o la pulsera que pueden ayudar a rastrear los movimientos (pasados) de una persona, incluso solo en términos generales, es útil pensar en cómo un centro puede ayudar a permitir una investigación de seguridad de salud o infección.

**3 | Si es posible, realice ejercicios con los servicios de primera respuesta y los de emergencia** para prepararse mejor para posibles escenarios de emergencia de COVID-19 en la vida real. ¿Qué sucede si las personas se enferman, alguien amenaza con propagar el virus en un evento, las personas en las redes sociales acusan falsamente a su centro de estar desafortunadamente sin preparación y de no tener suficientes equipos de protección personal a mano? ¿Puede responder rápida y adecuadamente y evitar que un pequeño riesgo tenga un gran impacto? Probar y ejercitar planes y escenarios de crisis es importante en cualquier caso, pero ahora sus instalaciones pueden enfrentar nuevos riesgos

específicamente vinculados al COVID-19. Haga un inventario de estos, explique en detalle los escenarios, practíquelos y, cuando sea posible, trabaje junto con las autoridades para entrenar su respuesta.

#### 4.4 Alimentos y bebidas y Servicio de banquetes

##### **1 | Alimentos y bebidas y locales y servicios para banquetes deben estar sujetos a una limpieza y desinfección minuciosa, preparación y manipulación de alimentos, almacenamiento de los mismos, y procedimientos de gestión de residuos.**

Buenas prácticas deben extenderse a la protección del personal (disponibilidad de equipos de protección personal) y a áreas circundantes como, por ejemplo, baños de uso del personal de alimentos y bebidas y banquetes; salas de refrigeración; armarios de almacenamiento; salas de montaje de carros; pasillos y áreas de cocina y de preparación de alimentos. La orientación de SingEx en Singapur dicta que las áreas comunes deben desinfectarse en su totalidad al menos dos veces al día, y que se debe prestar la debida atención a la ventilación del aire en todas las áreas de preparación de alimentos y bebidas.

Para orientación sobre procedimientos seguros de manejo de alimentos y bebidas, y banquetes, ver los siguientes recursos:

- “COVID-19 and food safety: guidance for food business”, orientación de la Organización Mundial de la Salud (OMS) para la preparación de alimentos, exhibición e higiene del personal:

[http://www.aipc.org/uploadFiles/1590420071\\_WHO-2019-nCoV-Food\\_Safety-2020.1-eng%20\(1\).pdf](http://www.aipc.org/uploadFiles/1590420071_WHO-2019-nCoV-Food_Safety-2020.1-eng%20(1).pdf)

- “Best Practices for Retail Food Stores, Restaurants, and Food Pick-Up/Delivery Services During the COVID-19 Pandemic”, Administración de Alimentos y Medicamentos de los Estados Unidos (FDA), página general de recursos. Esto incluye orientación más

detallada, en 8 idiomas, en las siguientes cuatro áreas generales:

- Gestión de la salud de los empleados (incluidos los trabajadores contratados)
- Higiene personal para empleados
- Gestión de operaciones en un establecimiento de servicio de alimentos o tienda minorista de alimentos
- Gestionar el retiro y la entrega de alimentos

[https://www.fda.gov/food/food-safety-during-emergencies/best-practices-retail-food-stores-restaurants-and-food-pickupdelivery-services-during-covid-19?utm\\_campaign=Retail\\_COVIDretail\\_04092020&utm\\_medium=email&utm\\_source=Eloqua](https://www.fda.gov/food/food-safety-during-emergencies/best-practices-retail-food-stores-restaurants-and-food-pickupdelivery-services-during-covid-19?utm_campaign=Retail_COVIDretail_04092020&utm_medium=email&utm_source=Eloqua)

**2 | Para el largo plazo, considere adquirir muebles y accesorios para el área/servicio de alimentos y banquetes que sean “amigables para la limpieza” del COVID-19**, que estén diseñados para resistir desinfección intensiva, así como muebles y accesorios hechos con recubrimientos antimicrobianos. Esto último ya se está incorporando en todo, desde ciertos modelos de mesas y sillas hasta pintura de pisos y paredes, y también está cada vez más disponible para accesorios como grifos.

#### 4.5 Transporte y logística

Facilite tanto como sea posible a sus socios que realizan las funciones de entrega, transporte y logística. Al igual que en otros sectores, se está desarrollando una nueva orientación sobre el transporte y el transporte terrestre y vehicular en general. Como regla general, un número significativo de servicios ahora funcionan a un ritmo más lento y con menor capacidad (especialmente los servicios de transporte) debido al distanciamiento físico y los requisitos de seguridad de la salud. Para orientación sobre operaciones seguras de movimiento de paquetes, camiones, camionetas y carga, y de conducción segura, por ejemplo, hacia y desde o alrededor de muelles de carga central o áreas de depósito, consulte los siguientes recursos:

"COVID-19 Guidance for the Package Delivery Workforce", Administración de Seguridad y Salud Ocupacional de EE.UU. (OSHA):

<https://www.osha.gov/Publications/OSHA3998.pdf>

### COVID-19 Guidance for the Package Delivery Workforce

OSHA is committed to protecting the health and safety of America's workers and workplaces during these unprecedented times. The agency will be issuing a series of industry-specific alerts designed to keep workers safe.

If you are in the package delivery industry, the following tips can help reduce the risk of exposure to the coronavirus:

- Encourage workers to stay home if they are sick.
- Establish flexible work hours (e.g., staggered shifts) where feasible.
- Practice sensible social distancing and maintain six feet between co-workers where possible.
- Minimize interaction between drivers and customers by leaving deliveries at loading docks, doorsteps, or other locations that do not require person-to-person exposures.
- Encourage respiratory etiquette, including covering coughs and sneezes.
- Promote personal hygiene. If workers do not have access to soap and water for handwashing, provide alcohol-based hand rubs containing at least 60 percent alcohol. Provide tissues, as well as disinfectants and disposable towels workers can use to clean work surfaces, including vehicle interiors.
- Allow workers to wear masks over their nose and mouth to prevent them from spreading the virus.
- Discourage workers from using other workers' tools and equipment.
- Use Environmental Protection Agency-approved cleaning chemicals from List N or that have label claims against the coronavirus.
- Encourage workers to report any safety and health concerns.

*Ejemplo de información del folleto de OSHA del gobierno de EE. UU. "Guía COVID-19 para la fuerza laboral de entrega de paquetes".*

### Guía COVID-19 para la fuerza laboral de entrega de paquetes

OSHA se compromete a proteger la salud y la seguridad de los trabajadores de los Estados Unidos y los lugares de trabajo durante estos tiempos sin precedentes. La agencia emitirá una serie de alertas específicas para la industria diseñadas para mantener a los trabajadores a salvo.

Si se encuentra en la industria de entrega de paquetes, los siguientes consejos pueden ayudar a reducir el riesgo de exposición al coronavirus:

- Anime a los trabajadores a quedarse en casa si están enfermos.
- Establezca horarios de trabajo flexibles (por ejemplo, turnos escalonados) cuando sea factible.
- Practique el distanciamiento social sensato y mantenga seis pies (aproximadamente dos metros) entre compañeros de trabajo siempre que sea posible.

- Minimice la interacción entre los conductores y los clientes dejando las entregas en los muelles de carga, en las puertas u otros lugares que no requieren exposiciones de persona a persona.
- Fomentar las reglas de etiqueta en cuanto a lo respiratorio, incluyendo cubrirse al toser y al estornudar.
- Promover la higiene personal. Si los trabajadores no tienen acceso a agua y jabón para lavarse las manos, proporcione desinfectantes para manos a base de alcohol que contengan al menos 60 por ciento de alcohol. Proporcione pañuelos desechables, así como desinfectantes y toallas desechables que los trabajadores puedan usar para limpiar las superficies de trabajo, incluyendo los interiores de los vehículos.
- Permita que los trabajadores usen máscaras sobre su nariz y boca para evitar que propaguen el virus.
- Disuadir a los trabajadores de usar herramientas y equipos de otros trabajadores.
- Use productos químicos de limpieza aprobados por la Agencia de Protección Ambiental, de la Lista N, o que en su descripción de contenido indiquen que son contra el coronavirus.
- Aliente a los trabajadores a informar cualquier inquietud sobre seguridad o salud.

"Guidance on Health and Safety for Drivers and Truck Drivers during COVID-19" de Ontario, Canadá - Servicios de seguridad y prevención en el lugar de trabajo (WSPS): <https://www.wsps.ca/WSPS/media/Site/Resources/Downloads/covid-19-drivers-health-and-safety-guidance.pdf?ext=.pdf>

"COVID-19 Best Practices for Motor Carriers", British Columbia Trucking Association, Canada: [https://www.bctrucking.com/sites/default/files/bcta\\_covid-19\\_best\\_practices.pdf](https://www.bctrucking.com/sites/default/files/bcta_covid-19_best_practices.pdf)

"Cargo Truck Crew Prevention of Pandemic Influenza" página de recursos de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades de los EE. UU. (CDC). Este recurso ofrece orientación en inglés y en español:

<https://www.cdc.gov/flu/pandemic-resources/archived/cargotrucking.html>

#### 4.6 Proveedores externos

Facilite, tanto como sea posible, sus programas de seguridad sanitaria a las empresas y organizaciones externas claves. Verifique que sus proveedores, ya sean audiovisuales, de software, de medios o cualquier otro tipo de empresa, también tengan algún tipo de programa de seguridad sanitaria; si su programa se puede alinear con el suyo; y dónde puede ayudarlos a

desempeñarse bien en su recinto. Áreas entre las que puede ofrecer asistencia:

- Evaluación de salud de su personal cuando ingresan;
- Involucrar a su personal en todas las sesiones informativas de seguridad;
- Compartir, si es apropiado, o cuando así lo sea, los suministros de equipos personales de protección;
- Tener en consideración, lo mejor posible, las solicitudes de planificación;
- Integrar o conectar personas y software de proyectos de planificación del tiempo de trabajo;
- Compartir y proporcionarles los conocimientos más recientes sobre seguridad sanitaria;
- Asistir con operaciones seguras de carga y descarga, según corresponda.

## 5. Buena práctica: Implementando control de multitudes

**1 | Uso incrementado de la gestión del flujo de asistentes** en comparación con los días previos a COVID-19 para detectar cualquier problema potencial en torno a medidas y requisitos de distanciamiento físico temprano. Considere dicha gestión desde al menos tres perspectivas:

- La capacidad de monitorear y detectar problemas (lea: problemas / anomalías / demoras);
- La capacidad de ralentizar (administrar) el flujo hacia el punto donde surge el problema;
- La capacidad de abordar o resolver (intervenir para solucionar) el problema.

"Interpretar multitudes es el núcleo de nuestro negocio, ya que la seguridad de los visitantes, los organizadores y el personal es siempre nuestra principal prioridad", observa el Gerente Consultor de Seguridad de la RAI Amsterdam, Rik Hoogendoorn. "COVID-19 está cambiando algunas de las modalidades, pero la base sigue siendo un programa fuerte y sólido de gestión de multitudes".

**2 | Dependiendo de su recinto y evento, se debe considerar monitorear los flujos de personas en y alrededor:**

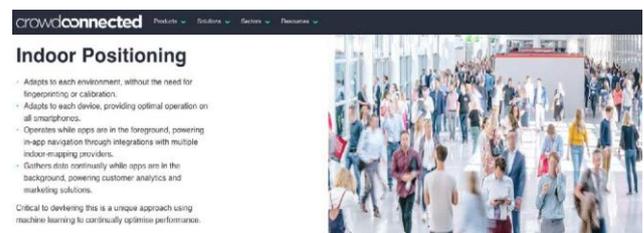
- Rutas de acceso a la periferia (para personas caminando o en transporte público) y al estacionar (para aquellos en automóviles)
- Áreas de estacionamiento
- Áreas previas a la cola
- Colas
- Puntos de acceso
- Puntos de salida
- Áreas interiores principales
- Áreas de conexión interior
- Áreas de hall interno

**3 | Es importante planificar para no omitir, y tener la capacidad del personal de intervenir y abordar un problema o incidente.** Esto puede ser una persona enferma; un escáner de control de acceso que deja de funcionar; algo que bloquea una ruta para que nadie

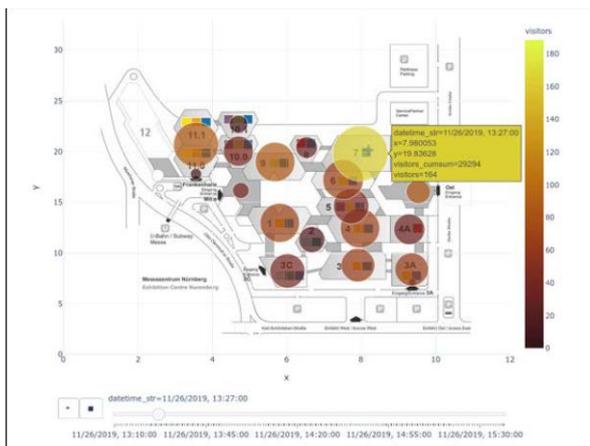
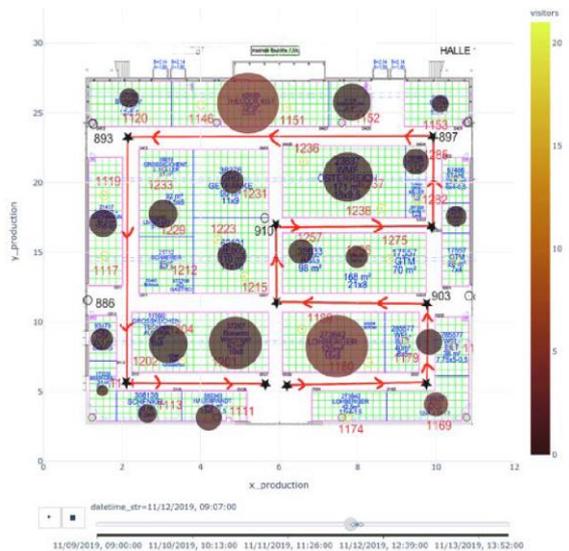
pueda pasar; una disputa; o incluso una pelea. Para este propósito, considere qué reglas locales sanitarias y de seguridad y qué regulaciones estatales están permitidas y considere varias opciones.

Esto incluye enviar un miembro del personal de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y otro de seguridad, juntos para verificar una situación, o un tipo de "equipo de respuesta a incidentes" estándar compuesto por varios miembros del personal, por ejemplo, uno equipado con equipamiento de protección personal adicional.

**4 | Los medios para monitorear la gestión del flujo de los asistentes** generalmente se centran en una combinación de cámaras de seguridad y capacidades de software cada vez más inteligentes, seguridad vigilante y por personal, contadores de personas manuales y electrónicos (lectores de cruce de puntos) y capacidades de seguimiento y monitoreo de una variedad de personas en rápida expansión. Este último a su vez se centra en el control de acceso y la tecnología de teléfono personal / aplicación / redes sociales, incluido el seguimiento habilitado por Bluetooth. Entre los proveedores líderes de la industria en este campo se encuentran Crowd Connected y Waytation, que ofrecen tecnología avanzada de seguimiento de visitantes de eventos.



*Conjunto de soluciones de Crowd Connection que incorpora software basado en aplicaciones.*



Imágenes cortesía de Waytation que muestran diferentes pantallas de datos de seguimiento.

Los flujos de multitudes y la posición de individuos particulares pueden mostrarse en diferentes formatos de forma continua mediante dicha tecnología e integrarse con:

- Gestión del proceso de registro
- Gestión del uso del sitio por partes interesadas
- Gestión de la presencia del asistente en el sitio
- Gestión del uso de catering y banquetes por parte de los asistentes

Ya existen tecnologías que cumplen con la ley de privacidad, por ejemplo, para cumplir con las regulaciones GDPR, y varias compañías destacan esto en sus materiales de marketing y ofrecen una explicación amplia de cómo su tecnología protege la privacidad de las

personas y cumple con varias regulaciones nacionales e internacionales. Además del seguimiento:

**5 | Aplique la tecnología de rastreo no solo para rastrear la presencia de personas, sino también para integrarla con el (pre) registro y planificar su llegada y presencia en espacios programados para el desarrollo, evento y desarme posterior al evento de stands, exposiciones y similares.**

**6 | Tenga en cuenta su capacidad para facilitar los esfuerzos de seguimiento y localización del virus respaldados o solicitados por el gobierno.** Estos mismos datos pueden, en la mayoría de los casos, dependiendo de la configuración de privacidad, usarse para cualquier propósito de seguimiento y rastreo de alertas COVID-19.

**7 | Considere transmitir datos de densidad de multitudes directamente a los "propietarios de eventos" para que puedan ejercer directamente la responsabilidad de supervisar a los asistentes, a menudo sus propios empleados.** Hacer cumplir las regulaciones puede ser un proceso de fricción. En la medida en que los propietarios, empleadores, supervisores o colegas de la organización puedan hacer la entrega de "nos gustaría que observen mejor las reglas", es probable que el efecto sea mayor. Proporcionarles un flujo de datos de densidad de multitudes podría permitirles hacer esto.

**8 | Tenga en cuenta que es probable que las buenas prácticas de control de multitudes en relación con COVID-19 cambien en el futuro, particularmente para eventos en vivo que involucran música o movimiento.** Entre los factores que algunos especialistas notan que llevará tiempo y experiencia evaluar, se encuentran los efectos de las personas que usan máscaras, por ejemplo, en eventos de música en vivo, ya que las personas, por un lado, se vuelven difíciles de reconocer y, por otro, pueden experimentar una ansiedad más alta de lo normal.

## 6. Buenas Prácticas: Fomentar y Hacer Cumplir las Medidas

### 6.1 Visualización de medidas y regímenes de limpieza

**Muestre los procedimientos de seguridad sanitaria en texto impreso y en forma gráfica, según corresponda, tanto como sea posible** para que todos puedan ver, absorber y aprender. Tableros de señalización, paredes, puertas, espejos de baño, tableros electrónicos, tableros de anuncios, folletos, volantes: todo lo importante para usar para reforzar los mensajes básicos sobre limpieza, comportamiento personal, responsabilidad personal, reglas de conducta y similares. La orientación ofrecida es preferiblemente corta, clara y visualmente respaldada por gráficos en negrita para ayudar a transmitir mensajes de manera rápida y efectiva. Esto es particularmente importante en entornos con gran cantidad de visitantes extranjeros.



*Ejemplos de gráficos de buenas prácticas de Lear Corporation "Safe Work Playbook" y un afiche del gobierno de EE. UU.*

### 6.2 Marco legal que define deberes y responsabilidades

**Codifique, tanto como sea posible, los deberes y responsabilidades de las diferentes partes interesadas y su rol o función en su plan sanitario y de seguridad del COVID-19,** proporcionando claridad sobre quién es responsable de realizar cada tarea y en qué parte de ese proceso. Involucrarse y ser lo más completo posible al incluir a todos los interesados clave para dejar en claro qué se

espera de quién en el desempeño de sus funciones, y redactar esto en un formato marco. Haga que su departamento legal o firma de abogados lo ayude a elaborar y aprobar el marco.

### 6.3 Comunicación con las Autoridades Locales

**1 | Mantenga una relación cercana con las autoridades locales y realice reuniones periódicas para informarles sobre sus actividades, demostrar el cumplimiento de los requisitos y conocer cualquier problema nuevo.** Como parte de dicha interacción regular, puede ser importante establecer un canal de información regular a los reguladores para garantizar que obtengan información adecuada y oportuna para rastrear su desempeño y ayudar a notar y abordar cualquier problema. Un ejemplo de este tipo de construcción de buenas prácticas de colaboración es el "Registro diario sobre el estado de las medidas preventivas contra COVID-19" que el personal registra diariamente en el KINTEX en Corea del Sur, y los hallazgos se comparten con los funcionarios de salud. Consulte el Apéndice 7 para ver la hoja.



*Reunión regular de personal entre funcionarios de salud del gobierno y personal de KINTEX en Corea del Sur.*

Asegúrese de que, como parte de este esfuerzo hacia un enlace regular con las autoridades de salud, establezca cómo y cuándo desean ser informados de cualquier reporte de incidente de COVID-19, como cuando un miembro del personal o asistente se enferma o se da positivo por el virus.

**2 | Asegúrese de que, en acuerdo con el gobierno local, no haya una falta de comunicación sobre planes, conceptos o ideas basadas en la terminología.** Un número creciente de organizaciones prominentes de la industria están llevando a cabo diferentes iniciativas para ayudar al sector a reiniciarse. Al usarlos, referirse a ellos, adoptarlos, seguirlos o involucrarlos, o a parte de estas iniciativas, planes o programas, asegúrese de que la terminología que usa y adopta sea comprendida y aceptada por los funcionarios y agencias gubernamentales con las que busca cooperar. Un nuevo esfuerzo prominente en el campo de la orientación es el "All Secure Standard" de principios desarrollado conjuntamente por las firmas de la industria Reed, Clarion e Informa, lanzado en mayo 2020. El documento contiene una serie de "términos posteriores al brote del COVID-19", como Estándar de densidad de multitudes, Admisión escalonada y Limpieza profunda del recinto. Es posible que los términos se conviertan en estándares duraderos, pero asegúrese de que, dado que toda la nueva terminología aún está en desarrollo, usted está desde el principio alineado con el gobierno, y que todos tienen claro lo que se está discutiendo e informando. Para ver el texto completo de la nueva directriz "All Secure Standard", consulte el Apéndice 8.

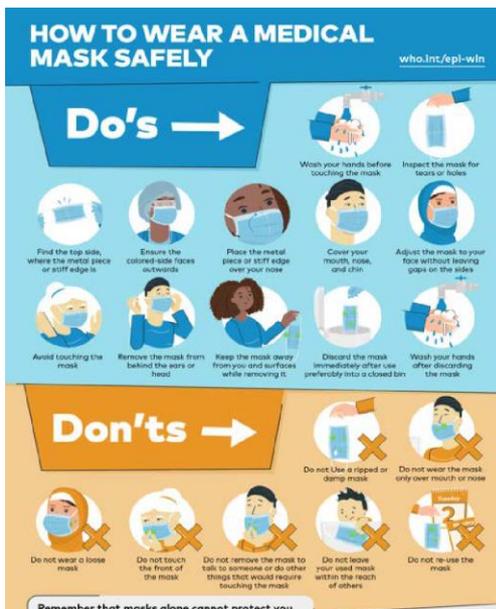
**3 | Pídale al gobierno local que lo ayude a reforzar las comunicaciones (correctas) sobre su centro, especialmente sobre su cumplimiento con las regulaciones de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.** Esto para evitar cualquier información errónea de los hechos, cualesquiera rumores que surjan, y para facilitar las operaciones regulares. La falta de información, una disputa sobre la información o la vaguedad de parte de los reguladores pueden resultar impactantes en el momento en que están intentando volver al negocio y trabajando duro para cumplir con todos los requisitos establecidos en tu organización. Hacer que el gobierno local apoye su propia

información sobre la preparación sanitaria y de seguridad, y la valide, puede resultar importante.

## 6.4 Puntos de servicio médico

**1 | Establezca múltiples puntos de servicio médico donde el personal y los visitantes puedan recibir atención médica.** Esto puede implicar prestar asistencia, asesoramiento, realizar una revisión de salud o, en el futuro, realizar la prueba de COVID-19. Provea de personal tales estaciones de servicio con personal debidamente capacitado y calificado y hágalos bien visibles para que sean fáciles de encontrar. Donde sea apropiado, úbiquelos junto a estaciones de desinfectante para manos, o también ofrezca desinfectante para manos. Haga que el número de dichos puntos de servicio dependa de los requisitos emergentes, es decir, el número de pasillos, el número de visitantes esperados, las distancias entre las estaciones y los puntos probables de alto tránsito, como cerca de las áreas de entrada principal o centralmente en los halls de conexión de grandes recintos.

**2 | Use su punto de servicio médico también como stand de educación y seguridad sanitaria.** Mostrar carteles, ofrecer información adicional y mostrar buenas prácticas personales sobre materiales de seguridad sanitaria aumenta el valor de sus puntos de servicio médico como mensajeros de información, además de proporcionar asistencia médica directa.



Ejemplo de un póster educativo / de instrucción sanitaria que podría mostrarse en una estación de servicio médico.

## 6.5 Capacitación sobre prevención de COVID-19

**1 | Si aún no lo tiene, inicie un programa de capacitación en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente** que explique quién debe estar capacitado en qué, incluido aquello en lo que los contratistas u otros terceros deben estar capacitados en lo que respecta al uso de materiales de desinfección, limpieza general y eliminación de basura o de material de emergencia. Considere, entre otros, la capacitación regular del personal, la capacitación en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente el entrenamiento de un "equipo de desinfección" y la capacitación del coordinador o gerente, incluso en todos los procedimientos nuevos, según corresponda.

**2 | Rastree, monitoree y verifique quién ha recibido qué capacitación.** Si puede certificarse, busque la certificación u otra prueba de asistencia y finalización. Los clientes potenciales y los reguladores pueden solicitar pruebas de que se ha seguido la capacitación.

**3 | Considere qué programas de capacitación en línea podría seguir el personal.** Un número creciente de programas de riesgo de COVID-19

se enseñan en línea, desde cómo realizar ciertos tipos de limpieza hasta cómo supervisar el esfuerzo. Estudie las ofertas disponibles, verifique la calidad, la experiencia y la competencia, y considere si pueden ser una opción valiosa para su equipo o parte de su equipo, como nuevos empleados o trabajadores temporales. Van der Valk Care y Van der Valk Vitaal, parte de la cadena internacional de instalaciones para reuniones de negocios y hoteles Van der Valk, utilizaron la capacitación física y en línea durante el período de cierre para ayudar a RR.HH. a encontrar y colocar nuevas contrataciones y descubrir talento entre el personal existente. El reclutamiento de talentos, por ejemplo, llegó a incluir experiencia con el aprendizaje y la enseñanza en línea, y las preguntas sobre los programas de capacitación en línea ayudaron a identificar qué talentos desde casa podrían aplicar en otras áreas mientras COVID-19 estaba limitando su trabajo regular.

**4 | Procure incorporar los antes posible las "lecciones aprendidas" en su programa de capacitación del personal.** En un ciclo de retroalimentación, idealmente, las lecciones aprendidas en el lugar de trabajo que apuntan a la necesidad de mejorar se presentan en cualquier capacitación de seguimiento para el personal para que se puedan evitar errores y se puedan inculcar nuevas buenas prácticas. Vea si puede designar a alguien para que se encargue de dicha retroalimentación aprendiendo en la capacitación nueva o en la próxima.

## 6.6 Administrar inquietudes y preguntas en el sitio

**1 | Aumente su capacidad estándar, anterior al COVID-19, para recibir comentarios de los clientes y recibir y responder consultas con acceso de expertos,** ya sea que se realicen por teléfono, correo electrónico / sitio web, redes sociales, en papel (correo o buzón de sugerencias) o en persona en un escritorio o en el lugar. Su personal y gerentes que responden las preguntas no son expertos en

muchas áreas sobre las que pueden tratarse las preguntas relacionadas con COVID-19; por lo tanto, es necesario, por un lado, instruirlos y equiparlos para que respondan a las "Preguntas frecuentes" y, por otro, tener experiencia en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente. Haga que un experto como su líder de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente o, si es una persona diferente, su líder de implementación del marco sanitario y de seguridad esté disponible para responder preguntas. Si él / ella no está disponible o no sabe la respuesta, considere si su mostrador de información puede remitir la respuesta de la pregunta y su pregunta a las autoridades sanitarias, por lo que al menos su cliente recibe ayuda para encontrar la fuente de respuesta correcta, si no siempre la respuesta en sí de inmediato.

**2 | Empuje el conocimiento básico hacia los "puntos de preguntas y respuestas".** Es probable que reciba más preguntas al principio después de la reapertura, ya que todo el mundo está tratando de establecer cuál es la "nueva normalidad" y busca encontrar su camino en torno a las reglas, regulaciones y nuevas realidades físicas. En este sentido, trate de garantizar que los miembros de su equipo que interactuarán con los clientes (la mayoría) reciban actualizaciones periódicas sobre los cambios básicos en sus operaciones y procedimientos. "Ayude a su personal a prepararse para responder preguntas cortésmente y con paciencia, y siga reforzando los puntos básicos con claridad y regularidad", señala Merle Sijpenhof, Gerente de Seguridad del Foro Mundial de La Haya. "La gente se está abrumando con nueva información y nuevas aportaciones, y me refiero tanto a nuestro personal como a los clientes. Por lo tanto, es importante mantener a su personal centrado y consciente de que las personas del exterior, al reabrir, tendrán que adaptarse a una nueva forma de cómo funcionan las cosas. Mucho más que el número habitual de preguntas será un resultado, y como el proceso de ajuste

llevará tiempo, es probable que "más preguntas" sean la norma por un buen tiempo. Sea consciente de eso y prepárese para eso.

**3 | Piensa en la demanda de capacidad.** Particularmente cuando se trata de solicitudes telefónicas y por correo electrónico, el reinicio de operaciones y eventos particulares, tipos de eventos y eventos de mayor escala probablemente desencadenará más preguntas de lo habitual de antemano para esos eventos. Del mismo modo, justo antes y durante el evento, puede haber más preguntas de las personas en el lugar en sí, así que considere tener más personal para que pueda ayudar a que los mostradores de información no se abrumen, lo que puede causar más colas internas y problemas de distanciamiento físico.

**4 | Piense en la "distribución de preguntas".** Una forma de reducir la presión de la acumulación general de 'preguntas y respuestas' es hacer que la capacidad de hacer preguntas directamente a especialistas en (sub) eventos específicos sea más fácil, por ejemplo a través de los botones "Preguntar al organizador" en particular dentro de una aplicación de evento. Por supuesto, siempre habrá un grupo de preguntas genéricas, situacionales y orientadas al recinto, pero si en lugar de "¿Tiene guantes en sus estaciones sanitarias?" la pregunta es "¿Tendrán toallitas para que limpie mi silla en el Pabellón 4 en la reunión del Círculo de Negocios?" entonces será más fácil si la pregunta se puede dirigir a los organizadores del evento del Hall 4.

## 6.7 Supervisar nuevas fuentes de información

**1 | Designe un equipo para monitorear las noticias nuevas o entrantes de manera regular,** cubriendo tantas fuentes de noticias como sea posible (es decir, noticias de televisión, periódicos, redes sociales, podcasts, radio, etc.) para:

- Mantener una conciencia situacional y específica sobre la pandemia;
- Rastrear cualquier cambio en los enfoques gubernamentales o regulaciones;
- Rastrear cualquier cambio directamente relevante para su industria (incluidas nuevas oportunidades y la aparición de nuevos riesgos);
- Conozca cualquier rumor y haga control de rumores;
- Conozca nuevos conjuntos de soluciones que podrían aplicar a sus recintos o eventos.

Esto puede ser tan simple como nombrar a una persona para realizar esta tarea; o asignar dos personas que ya formen parte del equipo de Comunicaciones para hacer esto; o formando un nuevo equipo por completo. Lo importante es que la gerencia sabe que alguien está monitoreando intencionalmente los medios relevantes y está transmitiendo información a las partes internas relevantes, así no se pierden desarrollos importantes en un momento de crisis social cuando muchas organizaciones se ven abrumadas con y por nuevos flujos de información.

**2 | Incluya el seguimiento de rumores y el control de rumores en la función de monitoreo de noticias.** Imagínese, está a punto de tener su gran reapertura, y luego alguien difunde una historia falsa sobre su recinto o evento, teniendo que cancelar en el último minuto debido a un problema de Licencia para Operar. Controle activamente las menciones de su recinto o evento en las fuentes de noticias o por personas en su entorno (redes sociales), y busque rumores engañosos que puedan crear problemas. Varios gobiernos de todo el mundo ayudan a controlar los rumores relacionados con COVID-19 potencialmente impactantes. El seguimiento de esta noticia puede ser valioso.



Ejemplo: la página web del servicio de seguimiento y confirmación de rumores del Ministerio de Salud de Singapur.

## 6.8 Monitorear movimientos de multitudes en tiempo real

**1 | Siempre que sea posible, realice un monitoreo de multitudes en tiempo real para garantizar que los problemas de seguridad puedan detectarse y actuar rápidamente, y tener un procedimiento para abordarlos.** Las pulseras electrónicas, las aplicaciones y los mapas de calor se encuentran entre las opciones para ayudar a su seguridad, operaciones u otras unidades o departamentos a tener y mantener una perspectiva general sobre los movimientos de multitudes. En los capítulos 3, 4 y 5 de esta guía se describen y mencionan ejemplos de tecnologías y varios proveedores de servicios que sirven al congreso, evento, convención, y reunión.

**2 | Considere las opciones para usar, alinearse o beneficiarse de los programas gubernamentales de seguimiento de multitudes.** Una variedad de países está utilizando o trabajando en programas nacionales de aplicaciones para facilitar la gestión de riesgos de COVID-19 a través del seguimiento personal, controles de entrada y acceso, y otras características. Tener dicha tecnología limita los requisitos del lugar, ya que, en efecto, el gobierno en muchos casos ya se está encargando de organizar una solución que beneficie la gestión de multitudes dentro de los recintos. Pero un ejemplo es el gobierno de Singapur, cuya aplicación TraceTogether y el sistema de gestión de visitantes SafeEntry para apoyar el seguimiento de contratos se utilizan ampliamente en el lugar de trabajo. En realidad, recintos como SingEx se benefician directamente de estos sistemas avanzados

implementados para lo que el gobierno de Singapur llama a este "periodo de interruptor automático", ya que facilita los requisitos para congresos, exposiciones y otros lugares de eventos para agregar una capacidad propia.



Para más información sobre el programa SafeEntry de Singapur, consulte:

<https://www.gov.sg/article/safe-management-measures-required-at-the-workplace-after-the-circuit-breaker-period>

# APÉNDICES

## APÉNDICE 1

Ejemplo de hoja de auditoría para la inspección de medidas generales de desinfección extraídas de y cortesía de Lear Corporation "Safe Work Playbook" (2ª edición)

Conforming Audit Card

Shift:		Card #
Inspection Area:		
<b>General Disinfection Measures</b>		
<input type="checkbox"/> 1. Did the cleaning crew/employees receive training about the disinfection method and frequency?		
<input type="checkbox"/> 2. Was hospital grade disinfectant or fresh 10% chlorine bleach solution (sodium hypochlorite solution) used as appropriate?		
<input type="checkbox"/> 3. Did the team conduct a comprehensive cleaning in all work cell common surfaces (control buttons, tools, conveyors, trays, containers, forklifts, machines)?		
<input type="checkbox"/> 4. Did the team conduct a comprehensive cleaning in all offices, desk and conference rooms (cabinets, desk, tables, chair surfaces)?		
<input type="checkbox"/> 5. Did the team conduct a comprehensive cleaning in all general objects that are often used or touched (doors, windows, handles, faucets, sinks, bathrooms)?		
<input type="checkbox"/> 6. Did the team conduct a comprehensive cleaning in cafeteria/canteen (tables, chair surfaces, dispensers, vending machines)?		
<input type="checkbox"/> 7. Did the team conduct a comprehensive cleaning in all common surfaces of personnel buses (seat surfaces, rails, belts, door, windows, floor)?		
<input type="checkbox"/> 8. Did the team conduct a comprehensive cleaning of floors, walls and multiuse areas (tables, chair surfaces, dispensers, vending machines)?		
<b>2nd Layer Audit</b> Audit of the above performed by a higher-level manager		<b>3rd Layer Audit</b> Audit of Layer 2 by EHS or a higher-level manager
9. Were non-conformities raised? Y/N		13. Were all non-conformities closed? Y/N
10. If yes, were they actioned?		14. If no, please provide reasons:
11. If no, please provide reasons:		

### Tarjeta de auditoría conforme

<b>Turno:</b>	<b>Número de tarjeta:</b>
<b>Área de inspección:</b>	
<b>Medidas generales de desinfección</b>	
1. ¿El equipo de limpieza o los empleados recibieron capacitación sobre el método y la frecuencia de desinfección?	
2. ¿Se usó desinfectante de grado hospitalario o solución fresca de cloro al 10% (solución de hipoclorito de sodio) apropiadamente?	
3. ¿El equipo realizó una limpieza integral en todas las superficies comunes de la salas de trabajo (botones de control, herramientas, transportadores, bandejas, contenedores, montacargas, máquinas)?	
4. ¿El equipo realizó una limpieza integral en todas las oficinas y salas de conferencias (superficies de los gabinetes, escritorios, mesas, sillas)?	
5. ¿El equipo realizó una limpieza integral en todos los objetos generales que se usan o se tocan con frecuencia (puertas, ventanas, pestillos, grifos, lavabos, baños)?	
6. ¿El equipo realizó una limpieza integral en cafeterías / comedores (mesas, superficies de sillas, dispensadores, máquinas expendedoras)?	
7. ¿El equipo realizó una limpieza integral en todas las superficies comunes de los autobuses del personal (superficies de asientos, sujetadores, cinturones, puertas, ventanas, piso)?	
8. ¿El equipo realizó una limpieza integral de pisos, paredes y áreas de usos múltiples (mesas, superficies de sillas, dispensadores, máquinas expendedoras)?	
<b>2º nivel de auditoría</b>	<b>3º Nivel de auditoría</b>
La auditoría de lo anterior realizada por un gerente de nivel superior.	Auditoría de segunda capa, realizada por Seguridad, Salud ocupacional y Medio Ambiente o por un un gerente de nivel superior
9. Fueron planteadas inconformidades? Si/No	¿Se cerraron todas las inconformidades planteadas? Si/No
10. En caso afirmativo, ¿fueron procesadas?	11. En caso negativo, indique los motivos:
11. En caso negativo, indique los motivos:	

## Reunión masiva de la OMS de evaluación de riesgos de COVID-19: consideraciones clave

Evento:	
Recinto:	
Fecha:	

La siguiente lista de verificación permitirá a los organizadores revisar las consideraciones claves para organizar un evento, y así informar su evaluación de riesgo de COVID-19 en el evento. Esto ayudará a los organizadores a comprender y administrar cualquier adicional de CoVID-19.

Esto debe revisarse regularmente durante la planificación y actualizarse inmediatamente antes de la transferencia a la fase operativa, especialmente a la luz del brote que evoluciona rápidamente con referencia a la guía actualizada y los informes de situación en el sitio web de la OMS.

La evaluación de riesgos de COVID-19 para el evento debe coordinarse e integrarse con la evaluación de riesgos nacional de COVID-19 del país anfitrión y debe incluir aportes de la autoridad local de salud pública, junto a consultar la orientación técnica actualizada de la OMS y garantizar que haya una evaluación actualizada de la situación epidemiológica.

### Evaluación de riesgos

	Riesgo adicional de CoVID-19 para la reunión masiva	Si (1) / No (0)	Puntaje	Comentarios
1	¿El evento se llevará a cabo en un país anfitrión con transmisión local activa documentada (propagación comunitaria)?	No	0	
2	¿El evento incluirá participantes de países que hayan documentado transmisión local activa (propagación comunitaria)?	No	0	
3	¿El evento incluirá un número significativo de participantes con mayor riesgo de enfermedad grave (ej. Personas > 65 años de edad, personas con afecciones de salud preexistentes)?	No	0	
4	¿El evento será principalmente adentro y / o las personas estarán en contacto cercano durante un período prolongado?	No	0	
	<b>Puntaje total de riesgo COVID-19</b>		0 (Muy bajo)	

## APÉNDICE 2

Lista de verificación de medidas de mitigación

[http://www.aipc.org/uploadFiles/1590419842\\_FAIRHURST%20MURRAY%20Covid-19%20Risk%20Register%20Workbook%20\(v3\)%20EXAMPLE%20\(1\).pdf](http://www.aipc.org/uploadFiles/1590419842_FAIRHURST%20MURRAY%20Covid-19%20Risk%20Register%20Workbook%20(v3)%20EXAMPLE%20(1).pdf)

Tema	Consideración clave	Puntuación Sí / completado Quizás / en progreso No / No considerado	Ponderación	Puntaje total	Comentarios
<b>Comprensión de la visión general de la situación actual de COVID-19 por MG organizadores de eventos</b>	¿Se ha informado a los organizadores relevantes y al personal responsable sobre las guías de brote de COVID-19 más actualizadas disponibles (recursos web oficiales disponibles de las autoridades locales de la OMS, CDC, ECDC, ONU, autoridades locales de Salud Pública)? Y los organizadores y el personal responsable se comprometen a seguir las orientaciones disponibles?	No / No considerado	1	0	( <a href="https://www.who.int/publications-detail/key-planning-recommendations-for-mass-gatherings-in-the-context-of-the-current-covid-19-outbreak">https://www.who.int/publications-detail/key-planning-recommendations-for-mass-gatherings-in-the-context-of-the-current-covid-19-outbreak</a> )
	¿Los organizadores conocen los <b>informes de situación diaria global y local</b> según lo dispuesto por la OMS o las autoridades locales de Salud Pública?	No / No considerado	1	0	
	¿Entienden los organizadores y el personal responsable <b>los riesgos y los métodos de transmisión del COVID-19, los pasos que los asistentes al evento pueden tomar para limitar la propagación, las mejores prácticas</b> reconocidas (incluyendo las reglas	No / No considerado	1	0	

	de etiqueta en cuanto a lo respiratorio, la higiene de manos, etc.) y las <b>restricciones de viaje</b> promovidas por diferentes países que puede afectar a la MG?				
<b>Preparación para eventos de emergencia y planes de respuesta</b>	¿Existe un <b>plan de respuesta médica para COVID-19</b> desarrollado para esta MG?	<b>No / No considerado</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	
	¿El Plan de Respuesta Médica desarrollado por MG incluye <b>información sobre cómo los asistentes deben interactuar con el sistema de atención médica?</b> (por ejemplo, línea directa o número de línea de ayuda, organizadores de equipos médicos, sistema de salud local)?	<b>No / No considerado</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	
	¿Existe un <b>Coordinador o Equipo de Respuesta a Brotes de Emergencia COVID-19</b> en la estructura organizativa de MG con roles definidos y responsabilidades, coordinando la preparación de la salud y la planificación de la respuesta al brote?	<b>No / No considerado</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	
	¿El país anfitrión u organizador ha solicitado <b>apoyo de la OMS y/o las autoridades locales de salud pública?</b>	<b>No / No considerado</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	
	¿Los Organizadores MG han adquirido los siguientes suministros para ayudar a reducir el riesgo de transmisión?				

* Equipos de protección personal (máscaras, guantes, batas) para personal médico en el sitio	No / No considerado	3	0	
* Desinfectante de manos, pañuelos de papel, botes de jabón frecuentemente reemplazados para baños	No / No considerado	3	0	
* Desinfectantes para las manos en todas las entradas y en todo el lugar.	No / No considerado	3	0	
<b>Si una persona se enferma / se considera sospechoso durante el evento:</b>				
* ¿Existe algún procedimiento para que los participantes de la reunión identifiquen claramente <b>a quién contactar</b> si no se encuentra bien?	No / No considerado	3	0	
* ¿Existe un protocolo sobre <b>con quién deben ponerse en contacto los organizadores de la reunión en el país anfitrión</b> para informar casos sospechosos y solicitar investigaciones epidemiológicas?	No / No considerado	3	0	
* ¿Los <b>servicios de primeros auxilios</b> están en su lugar y equipados para ayudar a los pacientes con síntomas respiratorios?	No / No considerado	2	0	
* ¿Hay <b>habitaciones de aislamiento</b> disponibles en el sitio?	No / No considerado	2	0	

* ¿Existen <b>instalaciones médicas designadas</b> para el manejo de pacientes con infección por COVID-19 en el país anfitrión?	No / No considerado	2	0	
* ¿Existen <b>servicios de transporte con profesionales capacitados</b> (MedEvac o servicios ambulatorios) disponibles para transportar pacientes críticos con infecciones respiratorias agudas graves a un hospital o fuera del país anfitrión, si es necesario?	No / No considerado	2	0	
* ¿Se ha desarrollado un <b>cronograma de limpieza</b> para garantizar que el lugar esté limpio e higiénico? Se recomienda limpiar las superficies con desinfectante (antes, durante y después del evento)?	No / No considerado	3	0	
* ¿Existen <b>medidas de detección</b> establecidas para los participantes en PoE, recintos, rutas e instalaciones médicas en el lugar (puntos de primeros auxilios)? (Por favor especifique en los comentarios qué incluyen estas medidas de detección)	No / No considerado	3	0	
* ¿El país anfitrión está realizando <b>pruebas de diagnóstico de laboratorio COVID-19</b> ? (En caso afirmativo, especifique en los comentarios el tipo de	No / No considerado	3	0	

diagnóstico COVID-19 que usos del país).				
* ¿Tiene el país anfitrión un <b>plan nacional de preparación y respuesta ante emergencias de salud pública</b> que pueda abordar enfermedades respiratorias graves? ¿Incluyendo COVID-19?	<b>No / No considerado</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	
* ¿Existe un <b>compromiso por parte del país anfitrión para atender</b> cualquier caso de COVID-19 relacionado con el MG?	<b>No / No considerado</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	
* Si el evento tiene una duración de 14 días o más, ¿el Plan de Respuesta Médica incluye recursos y protocolos para gestionar toda las intervenciones de salud pública que fueran necesarias y apoyarían a las autoridades nacionales de salud pública si los participantes se infectan y se enferman en el evento? (si el evento dura menos de 14 días, marque un 0)	<b>No / No considerado</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	
* Si el evento tiene una duración de menos de 14 días, ¿el Plan de Respuesta Médica para este MG incluye protocolos para que los organizadores notifiquen a todos participantes de una posible exposición a COVID-19 si se informa a los	<b>No / No considerado</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	

	organizadores de casos sospechosos o confirmados que asistieron al evento? (Si el evento dura 14 días o más, por favor califique un 0)				
<b>Trabajando con socios y partes interesadas</b>	¿Existe una colaboración y coordinación establecidas entre los <b>sectores de salud y seguridad</b> , lo que se considera crucial?	<b>No / No considerado</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	
	¿Existen procesos acordados, claros y fáciles de entender para <b>informar a los interesados externos multisectoriales</b> (incluida las autoridades de vigilancia, OMS, CDC, ECDC, etc.) y difundiendo mensajes de comunicación de riesgos (medios)?	<b>No / No considerado</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	
<b>Comando, control y arreglos de coordinación</b>	¿Existe una autoridad u organismo de toma de decisiones y un procedimiento acordado para <b>modificar, restringir, posponer o cancelar el evento MG</b> relacionado con el brote de COVID-19?	<b>No / No considerado</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	
	¿Existen disposiciones para activar un <b>centro estratégico de operaciones sanitarias</b> si se sospecha de casos de COVID-19 en relación con el MG?	<b>No / No considerado</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	
	¿Los organizadores y el personal de MG <b>han recibido capacitación y ejercitación</b> en los procedimientos y medidas de mitigación de emergencia (incluidos los que se enumeran específicamente en	<b>No / No considerado</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	

	esta lista de verificación)?				
<b>Comunicación de riesgos</b>	¿Existe una <b>estrategia de comunicación de riesgos</b> para COVID-19?	<b>No / No considerado</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	
	¿Hay alguna <b>persona(s) designada(s) para dirigir las actividades en los medios</b> y encargada de administrar todas las comunicaciones externas con funcionarios gubernamentales nacionales e internacionales, el público en general y los medios de comunicación? (En caso afirmativo, identifique al interlocutor en los comentarios)	<b>No / No considerado</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	
	¿Se ha establecido un <b>seguimiento de los medios de comunicación nacionales e internacionales</b> en busca de <b>rumores</b> para poder contrarrestarlos antes? (Por favor, explique en los Comentarios qué protocolos existen para la réplica de los mensajes)	<b>No / No considerado</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	
	¿Se ha establecido la coordinación con los principales sitios de <b>redes sociales</b> como Twitter, Facebook e Instagram para que los mensajes se puedan coordinar con, y asistido por las plataformas?	<b>No / No considerado</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	

<b>Concientización de la salud pública relativo al COVID-19 antes y durante el evento</b>	¿Se ha compartido con todos los participantes y el personal de todas las partes interesadas relevantes los <b>consejos de salud pública</b> sobre las características clínicas de COVID-19, las medidas preventivas, especialmente las reglas de etiqueta en cuanto a lo respiratorio y las prácticas de higiene de manos?	No / No considerado	3	0	
	¿El asesoramiento público incluye información sobre el significado de las siguientes <b>medidas: cuarentena, autoaislamiento y autocontrol?</b> (La OMS no recomienda actualmente la cuarentena para viajeros sanos u otras restricciones de viaje)	No / No considerado	3	0	
<b>Incremento de capacidad</b>	<b>¿Existe algún arreglo de aumento en caso de una emergencia de salud pública durante la MG - (es decir, casos sospechosos y confirmados de COVID-19?</b>				
	* ¿Estos acuerdos de aumento incluyen fondos para medidas de mitigación?		3	0	
	* ¿Estas disposiciones de sobretensión incluyen reservas de equipos (ej. equipos de protección personal, etc.)?		3	0	
	* ¿Estos arreglos de emergencia incluyen la capacitación de personal adicional?		2	0	

	* ¿Estos acuerdos de oleada incluyen voluntarios?		2	0	
--	---	--	---	---	--

Suma de medidas de mitigación	0
Puntaje total de las medidas de mitigación (%)	0 (Muy mal preparado para mitigar los impactos del COVID-19)

Puntaje general de riesgo

<b>Puntaje total de riesgo COVID-19</b>	<b>Moderado</b>
---	-----------------

Este conjunto de herramientas está diseñado para AYUDAR a determinar los niveles de riesgo y las medidas de mitigación apropiadas que PUEDEN adoptarse para cualquier evento masivo. Cualquier decisión de proceder con un evento NO DEBE comprometer las directivas de gobernanza nacionales o regionales destinadas a proteger contra la propagación de COVID-19.

<b>CLAVE</b>	
<b>Muy bajo</b>	El riesgo general de transmisión y posterior propagación de COVID-19 se considera muy bajo.
<b>Bajo</b>	El riesgo general es bajo, sin embargo se recomienda chequear si las medidas de mitigación pueden fortalecerse.
<b>Moderado</b>	El riesgo general es moderado. Se recomienda realizar esfuerzos significativos para mejorar las medidas de mitigación o reducir el riesgo de transmisión.
<b>Alto</b>	El riesgo general de transmisión y posterior propagación de COVID-19 se considera alto.
<b>Muy alto</b>	El riesgo general de transmisión y posterior propagación de COVID-19 se considera muy alto.

## Matriz Riesgo vs. Mitigación

<b>Puntaje total de evaluación de riesgo</b>	<b>Muy preparado para mitigar los impactos de COVID-19 (76-100)</b>	<b>Algo preparado para mitigar los impactos de COVID-19 (51-75)</b>	<b>Poco preparado para mitigar los impactos de COVID-19 (26-50)</b>	<b>Muy poco preparado para mitigar los impactos de COVID-19 (0-25)</b>
<b>0 - Muy bajo riesgo</b>	<b>Muy bajo</b>	<b>Muy bajo</b>	<b>Bajo</b>	<b>Moderado</b>
<b>1 - Bajo riesgo</b>	<b>Muy bajo</b>	<b>Bajo</b>	<b>Bajo</b>	<b>Moderado</b>
<b>2 - Riesgo moderado</b>	<b>Bajo</b>	<b>Bajo</b>	<b>Moderado</b>	<b>Muy alto</b>
<b>3 - Alto riesgo</b>	<b>Moderado</b>	<b>Moderado</b>	<b>Muy alto</b>	<b>Muy alto</b>
<b>4 - Muy alto riesgo</b>	<b>Muy alto</b>	<b>Muy alto</b>	<b>Muy alto</b>	<b>Muy alto</b>

Notas adicionales específicas del Recinto/Evento:

Plantilla basada en: WHO/2019-nCoV/Mass\_Gatherings\_Sports\_RAtool/2020.1

## APÉNDICE 3

Visitantes / empleados que presentan síntomas en el trabajo. Formulario extraído y cortesía de Lear Corporation "Safe Work Playbook" (2ª edición)

### Sample COVID-19 Case Form Report for Employees/Visitors Presenting Symptoms at Work

**Name:** \_\_\_\_\_ **Date:** \_\_\_\_\_

Visitor  Employee  Contractor

**Job Title:** \_\_\_\_\_ **Worksite:** \_\_\_\_\_

**Location of Isolation:** \_\_\_\_\_

**Address:** \_\_\_\_\_

#### Symptoms noticed:

- Temperature >38°C (100.40F) or higher
- Shortness of breath, difficulty breathing
- Cough
- Running nose
- Sneezing
- Muscle Pain
- Tiredness

Time of fever on-set: \_\_\_\_\_ Time of isolation: \_\_\_\_\_

*Symptoms and isolation periods will be updated periodically as information becomes available following the emergence of a pandemic virus strain.*

**Where referred to:** \_\_\_\_\_

**Notes:** \_\_\_\_\_

#### DETAILS OF REPORTER

**Name:** \_\_\_\_\_ **Job title:** \_\_\_\_\_

**Telephone Number:** \_\_\_\_\_

*Coronavirus preparation and arrangements to be made for employees who become ill at work.*

## Ejemplo de formulario COVID-19

### Informe para empleados/visitantes que presentan síntomas en el trabajo

**Nombre:**

**Fecha:**

Visitante

Empleado

Contratado

**Puesto de trabajo:**

**Sitio de Trabajo:**

**Lugar de aislamiento:**

**Dirección:**

**Síntomas notados:**

Temperatura > 38°C (100.40F) o superior

Falta de aire, dificultad para respirar

Tos

Nariz congestionada

Estornudos

Dolor muscular

Cansancio

Tipo de fiebre:

Tiempo de aislamiento:

Los síntomas y los períodos de aislamiento se actualizarán periódicamente a medida que la información esté disponible después de la aparición de una cepa de virus pandémico.

**Donde se refiere a:**

**Notas:**

DETALLES DE QUIEN REPORTA

Nombre:

Puesto de trabajo:

Teléfono celular:

Preparación por coronavirus y arreglos a realizar para los empleados que se enferman en el trabajo.

## APÉNDICE 4

### Lift Cleaning



#### Equipment Needed



- 1 Step 1  
Position warning sign outside of lift. Ensure the correct dilution of Adichlor plus is made up within your bucket.
- 2 Step 2  
Use solution on touch points only Control buttons, handrails.  
  
Use chrome cleaner and buff doors, frames and car sides. If glass use appropriate glass cleaning process.
- 3 Step 3  
Ensure that floor, corners and door track are cleaned using damp mopping method. Ensure Lift is left streak free and dirt has not been transferred from lift floor to landing.
- 4 Step 4  
Ensure all equipment is cleaned and stored correctly!

If in any doubt about the PPE required, please refer to the separate COSHH Product Assessment or your HSE Manager



### Damp Mopping Washrooms



#### Equipment Needed



- 1 Step 1  
Prepare Adichlor Plus solution in mop bucket using correct dilution rate. Steep mop within bucket and place warning sign outside door.
- 2 Step 2  
Sweep the floor using red brush, ensuring that edges and around the back and sides of toilets are swept. Move sanitary bins within female toilets and sweep under them. Lifting any debris using shovel and dispose within general waste stream.
- 3 Step 3  
Wring mop by standing in front of wringer and applying firm pressure. While working bucket should always be behind line of work.
- 4 Step 4  
Start washing floor from top corner going parallel to skirtings then use a cutting in method of 8 to wash centre area. Remember and rinse your mop frequently so as not to drag dirt around floor.
- 5 Step 5  
Ensure water, solution mop head are changed before cleaning further floor. Remove warning sign.

If in any doubt about the PPE required, please refer to the separate COSHH Product Assessment or your HSE Manager



### Damp Mopping General Flooring



#### Equipment Needed



- 1 Step 1  
Prepare Adichlor Plus solution in mop bucket using correct dilution rate. Steep mop within bucket and place warning signs around location of work.
- 2 Step 2  
Sweep the floor using blue brush or Kex mop. Lifting any debris using shovel and dispose within general waste stream.
- 3 Step 3  
Wring mop by standing in front of wringer and applying firm pressure. While working bucket should always be behind line of work.
- 4 Step 4  
Start washing floor from top corner going parallel to skirtings then use a cutting in method of 8 to wash centre area. Remember and rinse your mop frequently so as not to drag dirt around floor.
- 5 Step 5  
Ensure water, solution mop head are changed before cleaning further floor. Remove warning sign.

If in any doubt about the PPE required, please refer to the separate COSHH Product Assessment or your HSE Manager



### Cleaning Glass and Mirrors



#### Equipment needed:



- 1 Step 1  
Fill bucket with water and washing up liquid 10ml-20ml per 10 litres of water.
- 2 Step 2  
Use T bar applicator to apply water solution to glass surface using a figure of 8 motion. Use Vikan for hard to reach areas, using just water on pad.
- 3 Step 3  
Using the squeegee remove the solution from glass starting at top and working way to bottom of pain.
- 4 Step 4  
Use microfiber cloth to dry and remove any run mark from frames.

If in any doubt about the PPE required, please refer to the separate COSHH Product Assessment or your HSE Manager



### Washroom Cleaning



**Equipment Needed**



- Step 1  
Position warning sign at correct locations. Ensure the correct dilution of Anticlor plus is made up within your buckets.
- Step 2  
Ensure that water is pushed back behind the bowls of toilet and urinals are cleaned of waste. Apply solution to hand basin, taps, toilets and urinals allowing correct contact time and clean from clean to dirty at all times. Ensure that toilets are cleaned using brush and rims are scrubbed along with mode of pan and attention is paid to pipes behind toilets and bottoms of pedestal and seat area. Ensure all cubical fittings and sanitary units are cleaned using washing technique.
- Step 3  
Clean mirrors using water and dry red cloth and ensure that fittings are dried of any moisture. Ensure soap and toilet roll are replenished and hand dryers are damp wiped correctly. Clean floor using damp mopping technique.
- Step 4  
Ensure all equipment is cleaned and stored correctly. Any mop should be changed before next shower and solution should be changed.

If in any doubt about the PPE required, please refer to the separate COSHH Product Assessment or your HSE Manager

### Shower Cleaning



**Equipment Needed**



- Step 1  
Position warning sign at correct locations. Ensure the correct dilution of Anticlor plus is made up within your buckets.
- Step 2  
Use your wall washing method to carry out cleaning of shower units. Pay particular attention to around drains, overflows, showerheads, taps and taps and wax solution gives sufficient contact time. All fittings should be dried and wiped dry to remove excess moisture.
- Step 3  
Use glass cleaning method to clean shower door panel. Ensure all splash marks and drips are wiped clear and replenish any soap, handrail if required. Ensure any general waste is removed and placed in general waste. Damp mop changing area and wipe door down.
- Step 4  
Ensure all equipment is cleaned and stored correctly. Any mop should be changed before next shower and solution should be changed.

If in any doubt about the PPE required, please refer to the separate COSHH Product Assessment or your HSE Manager

### Stairs, Landings, Balustrades and Handrails



**Equipment Needed**



- Step 1  
Position warning sign at correct locations. Ensure the correct dilution of Anticlor plus is made up within your buckets.
- Step 2  
Ensure the correct method of sweeping is carried out and floors are checked for chewing gum and sharps. Use static cleaner to dry dust balustrade rails. Using anticlor plus solution and damp wiping method clean all hand rails.
- Step 3  
Use damp mopping method to clean landings and stairs ensuring that edging tool is used if necessary. If you are cleaning open stairs please consider dropping before starting and always clean stairs from top to bottom paying attention to stair tread and nosing.
- Step 4  
Ensure all equipment is cleaned and stored correctly. Any mop should be changed before next set of stairs and solution should be changed.

If in any doubt about the PPE required, please refer to the separate COSHH Product Assessment or your HSE Manager

### Wall Washing



**Equipment Needed**



- Step 1  
If cleaning walls within General area only use water. When cleaning Washroom walls use correct solution of Anticlor plus.
- Step 2  
Place warning sign in appropriate area. Dry dust wall before washing using cloth, and cover any electric sockets.
- Step 3  
Start washing wall from bottom to top ensuring out edge is wiped first and wiping side to side within this area ensuring run marks are removed.
- Step 4  
Once wash is complete using clean fresh water carry out rinse wash using same method this time working from top to bottom.
- Step 5  
Insert all material once used and dispose of cloths within general waste stream. Remove warning signs.

If in any doubt about the PPE required, please refer to the separate COSHH Product Assessment or your HSE Manager

## APÉNDICE 5

Comunicado de prensa de Expo Bruselas sobre el uso de la tecnología UV-C

### EXPO BRUSELAS SERÁ EL PRIMER ESPACIO DE EXPOSICIÓN SEGURO PARA COVID EN EL MUNDO

El centro neurálgico del centro económico de Bruselas, Expo Bruselas, está haciendo un llamado a la pesada artillería para enfrentar la crisis COVID-19: equipará sus 120,000 m2 con purificadores de aire germicidas - un mundo primero y un verdadero rayo de esperanza para el sector de eventos.

Una crisis excepcional requiere medios excepcionales: para contrarrestar el déficit colosal causado por la crisis del coronavirus y permitir que las más de 80,000 personas empleadas por el sector de eventos vuelvan a la refriega, Expo Bruselas está lanzando una iniciativa importante.

"Hemos decidido equipar TODOS nuestros espacios con una nueva tecnología capaz de matar gérmenes patógenos", explica Denis Delforge, CEO de EXPO Bruselas. "Esta decisión subraya un compromiso real para iniciar la reactivación del sector de eventos que ha estado en crisis desde el 19 de marzo, al tiempo que garantiza condiciones de salud óptimas para nuestros clientes, expositores, visitantes, proveedores, socios y empleados.

Desde las instalaciones de exhibición y la sala de conciertos Palais 12, hasta las salas de reuniones, oficinas, pasillos de acceso, instalaciones detrás del escenario y baños, TODA Expo Bruselas estará equipada a partir de junio de 2020 con purificadores UV-C que son muy efectivos contra organismos patógenos, en virus particulares y otras enfermedades de origen bacteriano.

Los purificadores UV-C se utilizan para desinfectar habitaciones de hospital, quirófanos, ambulancias y transporte público, particularmente contra COVID-19. Los purificadores pedidos utilizan una combinación de tecnologías que los hacen adecuados para su uso en presencia del público: las lámparas UVC están encerradas en placas de catalizador recubiertas de TiO2 y generan irradiación germicida a través de una reacción de oxidación fotocatalítica. Este proceso efectivo elimina los patógenos, virus y bacterias del aire y las superficies. Esta precaución se toma además de las regulaciones requeridas para el sector (uso de máscaras, gel desinfectante, limitación y organización del flujo de visitantes, etc.).

Al adoptar esta medida proactiva, el líder del mercado belga en términos de instalaciones para exhibiciones está asumiendo al máximo el papel de pionero en su campo. También está en la posición más til para el reinicio anunciado.

#### **Más información:**

Denis Delforge

CEO Brussels Expo

+32 476 81 30 52

D.DELFORGE@brussels-expo.com

## APÉNDICE 6

Ejemplo de un comunicado de prensa sobre los preparativos para reabrir el Messukeskus Helsinki en Finlandia

Comunicado de prensa 7 de mayo de 2020

Seguridad para los eventos: así es como Messukeskus Helsinki se prepara para la puesta en marcha de los próximos eventos.

Messukeskus Helsinki, Centro de Convenciones y Exposiciones trabaja para la seguridad de los eventos de forma proactiva y asertiva.

La salud de los clientes y el personal es de vital importancia también en la nueva situación. Messukeskus sigue de cerca las pautas de las autoridades, pero como organizadores de eventos profesional y experimentado, también queremos garantizar de forma proactiva la seguridad de nuestros eventos.

La seguridad de los eventos en Messukeskus en esta nueva situación es preparada por un equipo de reinicio compuesto por personal con experiencia multidisciplinaria. La tarea del equipo es mirar la ruta del evento de los clientes con la mayor precisión posible y hacer que sea seguro hasta el último detalle.

Por ejemplo, se revisarán los productos y servicios de higiene, las distancias de seguridad y la comunicación efectiva. Para garantizar la seguridad, también se discutirán formas completamente nuevas. ¿Deberían los grupos de riesgo tener su propia hora de visita al comienzo del día de la exposición? ¿Es posible comunicarse digitalmente sobre los flujos de visitas en tiempo real y, por lo tanto, evitar los tiempos de ajetreo en los eventos?

La preparación incluye cooperación efectiva con el restaurante Messukeskus, limpieza y otros socios.

Cuando las actividades comiencen nuevamente, los clientes serán informados sobre la seguridad de manera efectiva, a través de varios canales y con mucha anticipación. La información preliminar sobre los preparativos incluso ahora se actualiza continuamente.

En <https://messukeskus.com/corona/?lang=en>

## APÉNDICE 7

Ejemplo de hoja de registro diario sobre el estado de las medidas anti-COVID de KINTEX, Corea del Sur

Daily Record on the Status of Preventive Measures Against COVID-19					
Name of Event					
Date		Number of Visitors			
Number of Parked Cars		Number of Symptomatic Persons			
Checklist on Major Points Regarding Precautionary Measures					
Subject	Yes	No	Subject	Yes	No
Were temperatures measured properly?			Were visitors provided of hygiene guidelines?		
Did the equipment function properly?			Were all disinfection staffs deployed adequately?		
Were those without masks not allowed entry?			Were communication systems with healthcare centers well maintained?		
Were the response actions to the detection of symptomatic persons adequate?			Was control over exhibitors and visitors well managed?		
Were we adequately equipped with supplies?			Were disinfections on schedule?		
Remarks					
Hereafter Plans					

Registro diario sobre el estado de las medidas preventivas contra COVID-19			
Nombre del evento			
Fecha		Cantidad de visitantes	
Numero de autos estacionados		Número de personas sintomáticas	

Lista de verificación sobre los puntos principales relacionados con las medidas de precaución					
Tema	Si	No	Tema	Si	No
¿Se midieron las temperaturas correctamente?			¿Se le proporcionó a los visitantes las guías de higiene?		
¿El equipo funcionó correctamente?			¿Se desplegó adecuadamente todo el personal de desinfección?		
¿No se permitió la entrada a los que no tenían máscara?			¿Se mantuvieron bien los sistemas de comunicación con los centros de salud?		
¿Fueron adecuadas las acciones de respuesta a la detección de personas sintomáticas?			¿Se manejó bien el control sobre las exposiciones y los visitantes?		
¿Estamos adecuadamente equipados con suministros?			¿Las desinfecciones se realizaron acorde a lo programado?		
<b>Observaciones</b>					
<b>Planes de aquí en adelante</b>					

## APÉNDICE 8

### Distanciamiento físico

[http://www.aipc.org/uploadFiles/1590419865\\_Industry%20All%20Secure%20Standard%20Final%2015.5.20%20\(1\).pdf](http://www.aipc.org/uploadFiles/1590419865_Industry%20All%20Secure%20Standard%20Final%2015.5.20%20(1).pdf)

QUÉ	CÓMO	POR QUÉ
Estándar de Densidad de Público (CDS por sus siglas en inglés)	Mostrar a los organizadores que puede cumplir con el "Estándar de densidad de Público (CDS)" de acuerdo con la guía reguladora local. Al controlar la densidad, puede producirse un distanciamiento físico apropiado.	La capacidad de los organizadores para cumplir con el Estándar de densidad de Público ilustra el compromiso de priorizar la salud y la seguridad primero, al tiempo que permite interacciones exitosas.
Registro	A través de un mayor uso de la tecnología, los organizadores de espectáculos brindan medios para minimizar las colas y el contacto durante el proceso de registro. El uso de códigos QR o tecnologías similares puede facilitar el acceso sin contacto al entrar y salir.  Además, las credenciales digitales pueden eliminar las insignias físicas y permitir el rastreo de contactos.	Fomentar el registro avanzado en línea es un medio para minimizar el contacto in situ en varios puntos de contacto. Ese esfuerzo, combinado con la reducción de las colas, permite a los visitantes disfrutar de una experiencia segura y mejorada donde su tiempo en el sitio se maximiza para la efectividad.
Admisión Escalonada	Los formatos de eventos se pueden dividir en franjas horarias a través de los días de su ocurrencia. El organizador puede brindar la capacidad de facilitar la asistencia de los visitantes durante un horario designado para distribuirlos de manera uniforme en combinación con reuniones establecidas de antemano.  Controles sobre el número máximo de visitantes también se pueden configurar.	Al admitir cada audiencia puede disfrutar de una experiencia más segura y fluida. Nuestros expositores pueden disfrutar de días completos y productivos durante todo el evento. Nuestros visitantes pueden planificar su tiempo con anticipación y tienen la opción de reducir sus costos y viajar si lo desean.  Los patrones de audiencia predecibles y rastreables también nos brindan mejores perspectivas sobre el flujo de asistentes, una pieza clave de comentarios que a menudo se expresa.
Calidad mejorada de visitantes	Los organizadores del espectáculo pueden trabajar para asegurarse que la mejor calidad de visitantes esté presente en las reuniones de la industria.  Con oportunidades para examinar a los visitantes a través del emparejamiento, el registro y la retroalimentación de los	Combinado con la admisión escalonada y la calidad mejorada de los visitantes puede maximizarse el tiempo de todos en el evento. Con la oportunidad de examinar esta serie de medidas, los expositores se asegurarán de que los visitantes presentes estén allí para hacer negocios y tomar decisiones de compra.

	expositores, esperamos maximizar las interacciones con la más alta calidad de visitantes mientras se mantienen las guías CDS.	
Planificación del espacio	La introducción del tráfico de visitantes unidireccional podría crear un flujo lógico a través de los lugares. Esto puede evitar embotellamientos además de cruzarse, manteniendo las pautas de CDS en todo momento. Los pisos del evento se pueden demarcar para comunicar el flujo monitoreado. Los anchos de pasillo también se pueden aumentar para alcanzar un nivel superior al estándar CDS.	Un flujo prescrito en los lugares de eventos ayuda a los visitantes y expositores a mantener con seguridad los requisitos de CDS. Las entradas y salidas pueden seguir el mismo tráfico unidireccional para seguir el flujo lógico. Estos flujos de tráfico permiten mantener el espacio adecuado y monitorearlo fácilmente, todo lo cual contribuye a nuestros estándares mejorados de salud y seguridad.
Transporte de visitantes	Todos los viajes hacia y desde el espectáculo pueden seguir el CDS cuando sea necesario. Los organizadores del espectáculo pueden trabajar con los proveedores para proporcionar opciones de transporte de visitantes entre el lugar, los hoteles y los centros de transporte para sentarse en cada asiento de cada fila para mantener el distanciamiento físico.	En coordinación con la admisión escalonada, el transporte de visitantes en el sitio puede seguir un patrón predecible que nos permite planificar adecuadamente las necesidades de transporte. Al trabajar con los proveedores para seguir el CDS, los visitantes mantienen de manera segura las pautas del CDS mientras viajan entre el lugar, los hoteles y los centros de transporte.

QUÉ	CÓMO	POR QUÉ
Configuración	En cooperación con nuestros socios locales, los organizadores del espectáculo pueden proporcionar pautas mejoradas para ayudar a los contratistas en la configuración y desglose de eventos. Cubriendo artículos como carga de expositores, personal, equipo compartido y áreas de alto punto de contacto, estas medidas se pueden proporcionar en detalle para minimizar el riesgo.	Desde el primer hasta el último momento de nuestras reuniones, los organizadores pueden asociarse con todas las partes interesadas, especialmente nuestros socios locales, para proporcionar pautas mejoradas a los contratistas para priorizar la salud y la seguridad. Los procesos de configuración y desglose se pueden detallar para cada control en el lugar para proporcionar una guía de mejores prácticas.
Salas de Conferencia	Con la amplitud y la disposición de los asientos recomendada, todos los asientos de la sala de conferencias y descanso pueden seguir la orientación de distancia local. Los organizadores del espectáculo proporcionarán tecnología de manos libres cuando sea posible, además de sesiones de transmisión a los asistentes	Como elemento clave de nuestros eventos, el material de la conferencia se seguirá compartiendo para impulsar nuestras industrias hacia adelante con nuevos conocimientos, mejores prácticas y enfoques. Permitir el intercambio de información en nuevos arreglos de asientos y a través de canales digitales puede ampliar el alcance de la audiencia para expandir el impacto. Se pueden hacer conexiones dentro

	virtuales para ayudar a facilitar el intercambio de información.	y fuera del sitio para facilitar el aprendizaje continuo y la interacción.
Eliminación del saludo de manos.	Los organizadores del espectáculo recomendarán la eliminación de los apretones de manos en las reuniones organizadas de acuerdo con la organización global y local y la orientación del gobierno. Esta recomendación se reforzará con señalización y anuncios en el sitio además de los métodos de saludos alternativos propuestos.	Al recomendar la eliminación de los apretones de manos, los organizadores del encuentro siguen la guía de las autoridades globales y locales. Con medios alternativos de saludos ofrecidos, esperamos minimizar la propagación de gérmenes tanto como sea posible. La señalización y los anuncios en el lugar reforzarán la recomendación en un esfuerzo por priorizar la salud y la seguridad de todos.
Comida y Bebida	Los organizadores podrían prohibir el buffet libre o la comida abierta y estará permitida la comida empaquetada, cuando sea posible la comida y la bebida deberá ser pedida con anticipación, las áreas de preparación de comida deberán ser inspeccionadas. Las áreas para sentarse deben seguir el CDS, y el dinero en efectivo no debería ser aceptado como forma de pago	El compromiso de los organizadores con la salud y la seguridad se amplía a los alimentos y bebidas, donde se está haciendo todo lo posible para minimizar el riesgo. Al eliminar los bufets y los servicios abiertos, se puede proporcionar un control más estricto para la seguridad alimentaria. En combinación con los arreglos de asientos siguiendo el CDS, la comida y la bebida se pueden disfrutar en un nivel superior de servicio para nuestro público.
Funciones Sociales	Todas las funciones dentro de las reuniones pueden seguir el CDS, incluidas las funciones sociales como comidas, premios y reuniones. Siempre que sea posible, se pronunciarán discursos virtuales y discursos públicos.	Los organizadores ofrecen la capacidad de seguir un enfoque más conservador que la orientación de los gobiernos y organizaciones mundiales y nacionales con nuestro Estándar de densidad de multitudes. Todas las funciones sociales incluidas en nuestros eventos pueden seguir el estándar CDS mientras se entregan tantos componentes virtuales como sea posible, lo que demuestra aún más nuestro compromiso de priorizar la salud y la seguridad primero.
Control y Monitoreo	Los organizadores pueden nombrar y capacitar a un experto en temas de higiene dentro de la función de Operaciones. Cuando corresponda, este recurso será responsable de garantizar que se siga la norma de distancia física en cada evento y que la información y las actualizaciones más recientes se	Con un recurso específico identificado y capacitado, para el cumplimiento de la piedra angular de distancia física, podemos establecer la responsabilidad. Al compartir información, actualizaciones y mejores prácticas dentro de la industria, podemos formar equipos con experiencia en la materia para asegurar la salud y seguridad continua de nuestro público.

	compartan con los equipos y las partes interesadas correspondientes.	
--	--	--

## Contramedidas de limpieza e higiene

QUÉ	CÓMO	POR QUÉ
Limpieza profunda del Local	Podemos exigir que los lugares de eventos proporcionen una limpieza profunda antes del armado y nuevamente antes de que se abran los eventos.	Trabajar con nuestros socios en el lugar para proporcionar una limpieza profunda antes del armado y la apertura del piso de exhibición puede garantizar un ambiente más seguro para nuestros colegas y visitantes.
Régimen de Limpieza	Cada lugar asociado puede ofrecer un régimen de limpieza visible y mejorado. A los limpiadores se les ofrece EPP con un mayor enfoque en los puntos de contacto clave, incluidos los baños, las áreas de alimentos y bebidas y los puntos de ayuda. Los métodos de limpieza electrostática también podrían implementarse, al igual que otros métodos disponibles localmente.	Los regímenes de limpieza mejorados y visibles durante todo el evento y particularmente en áreas clave pueden proporcionar una representación visible de la dedicación de la industria a la salud y la seguridad. Los métodos de limpieza electrostática son la mejor tecnología utilizada en todas las industrias y recomendados por los principales científicos para nuestros eventos.
Limpieza de Stands	Los expositores pueden desinfectar sus respectivos stands y exhibiciones regularmente durante todo el evento. A diferencia de nuestros anteriores eventos, el uso de muestras y distribución de materiales físicos promocionales está prohibido a favor de que todos los materiales se compartan digitalmente.	Con instrucciones y pautas sobre cómo desinfectar regularmente sus stands y exhibiciones, nuestros expositores pueden contribuir a nuestro plan completo de esfuerzos de micro y macro limpieza. La eliminación de materiales físicos a favor de no compartir artículos promocionales también puede contribuir a los esfuerzos de sostenibilidad además de minimizar el riesgo y el contacto entre las personas.
Desinfectante de Manos	Las estaciones de desinfectante de manos se pueden colocar en ubicaciones clave durante todo el evento, incluidos los baños, las ubicaciones de alimentos y bebidas y las salas de conferencias, con un uso regular recomendado para todos los visitantes y expositores.	Además de lavarse las manos regularmente, las organizaciones de salud mundiales y nacionales recomiendan desinfectantes de manos a base de alcohol, para prevenir la propagación de infecciones y disminuir el riesgo de enfermarse. Los organizadores de espectáculos independientes se comprometen a hacer que las estaciones de desinfección de manos estén

		disponibles en todos nuestros espacios para eventos, particularmente en ubicaciones clave.
Manejo de desperdicios	La recolección y eliminación de residuos de los recipientes se puede aumentar durante los eventos para minimizar el riesgo. Los contenedores de residuos específicos para la eliminación de máscaras también se pueden proporcionar e identificar claramente, con un programa propuesto para desinfectar regularmente los recipientes de residuos.	Los organizadores pueden designar contenedores de residuos específicos para la eliminación de máscaras, además de aumentar la frecuencia de recolección y eliminación de residuos. Los recipientes de residuos en sí también pueden desinfectarse regularmente. Estos esfuerzos siguen las recomendaciones y consejos de organizaciones de salud específicas de países y países.
Salas de Conferencias y Seminarios	Se puede quitar el equipo compartido dentro de las salas de conferencias, incluidos los micrófonos fijos y de mano. Todos los equipos, incluidos los audiovisuales y visuales, se pueden desinfectar entre cada uso, y las salas de conferencias deben tener un horario de limpieza mejorado durante todo el día.	Como elemento clave de nuestros eventos, el material de la conferencia se seguirá compartiendo para impulsar nuestras industrias con nuevos conocimientos, mejores prácticas y enfoques. Permitir el intercambio de información en nuevos arreglos de asientos y a través de canales digitales puede ampliar la audiencia para expandir el impacto

QUÉ	CÓMO	POR QUÉ
Control del ambiente del local	En coordinación con nuestros socios del lugar, los organizadores recomiendan garantizar la ventilación, temperatura, humedad, controles de purificación de aire UV, etc. La exposición reducida puede basarse en la capacidad de los filtros para eliminar partículas que contienen virus.	Mediante la colaboración con lugares para la filtración de aire adecuada, esperamos una exposición reducida a partículas nocivas. Los filtros deben instalarse y mantenerse adecuadamente en sistemas apropiados para tratar el aire recirculado, y los filtros deben diseñarse adecuadamente para el edificio en el que se usan.
Certificaciones	Los organizadores pueden solicitar una certificación acreditada localmente, como la acreditación ISSA GBAC Star, para medidas de control de enfermedades infecciosas y contaminación.	A través de asociaciones de organizadores con empresas externas para validar externamente las medidas de limpieza e higiene tomadas, nuestros eventos pueden cumplir o superar los estándares de riesgos biológicos. Las certificaciones obtenidas pueden proporcionar un conjunto de herramientas para ayudar a guiar nuestros eventos a través de las competencias y procedimientos necesarios para cumplir con los requisitos. Estos esfuerzos pueden proporcionar la confianza de que una

		instalación ha sido desinfectada al más alto nivel y es segura para los negocios.
--	--	---

## Detectar y Proteger

QUÉ	CÓMO	POR QUÉ
Rastreo de contactos	Mediante el uso de aplicaciones móviles de los organizadores y otros proveedores externos, podemos ofrecer asistencia a las autoridades correspondientes en los esfuerzos de búsqueda de contactos donde las leyes del país lo permitan. Los dispositivos habilitados para Bluetooth de los interesados envían regularmente una baliza que se puede registrar y almacenar junto con las balizas que recibe. En caso de que haya un diagnóstico positivo, las balizas se pueden hacer coincidir y se puede notificar y asesorar al usuario correspondiente sobre las próximas acciones a tomar.	Con los últimos avances en tecnología, los organizadores pueden ofrecer asistencia a las autoridades correspondientes en el rastreo de contactos a través de las capacidades de Bluetooth de sus aplicaciones móviles y proveedores externos, incluidos Google y Apple. Si se produce un diagnóstico positivo, la persona infectada puede informar el diagnóstico dentro de la aplicación que a su vez alertará a las personas con las que se han puesto en contacto y les ofrecerá las próximas acciones adecuadas para tomar.
Detección de temperatura por infrarrojos y termografía	El equipo de detección de temperatura por imagen térmica infrarroja puede estar disponible en las entradas de los lugares de reunión. Si se detectan síntomas definidos de COVID-19, incluida la fiebre, las personas podrían proceder inmediatamente a la zona de cuarentena donde se ubicarán las autoridades médicas locales y comenzarán el protocolo adecuado. Cualquier visitante o expositor que no se encuentre bien puede tener prohibido ingresar al evento.	Siguiendo la orientación de las agencias mundiales y nacionales. La detección de imágenes térmicas infrarrojas puede estar disponible en la entrada de todos los eventos. La fiebre es un síntoma común de COVID-19, que generalmente aparece de 2 a 14 días después de la exposición. Las pruebas de imagen térmica pueden determinar la temperatura superficial de la piel que luego se utiliza para estimar la temperatura en un sitio del cuerpo de referencia. Estas medidas adicionales ofrecidas continúan mostrando el compromiso y la máxima prioridad de la salud y la seguridad al tiempo que permiten interacciones exitosas entre nuestro público.
Tapabocas	Es posible que se requieran máscaras faciales para cada persona que visite reuniones organizadas de la industria.	De acuerdo con la orientación de las organizaciones de salud mundiales y nacionales, los organizadores pueden exigir que cada persona que ingrese al espacio del evento use una máscara facial. La máscara está diseñada para prevenir la propagación de todos los gérmenes.

Área de cuarentena	Cada lugar podría ofrecer un área de cuarentena dedicada para personas con síntomas de COVID-19. Los organizadores pueden trabajar de cerca con los hospitales locales y las autoridades médicas para crear procedimientos definidos y protocolos a seguir para las personas que presentan síntomas.	Trabajando con hospitales locales y autoridades médicas. Los organizadores pueden compartir procedimientos y protocolos a seguir antes de que ocurra un evento. Dentro de esos planes, se podría establecer un área de cuarentena en el sitio para abordar adecuadamente a cualquier persona que presente síntomas de COVID-19.
Primeros auxilios y asistencia médica mejorados	Los eventos también pueden ofrecer un mayor número de estaciones de primeros auxilios ubicadas a través de todo el evento con un mayor apoyo médico disponible. Estos esfuerzos se coordinarán con las autoridades locales y el personal médico.	Las estaciones de primeros auxilios ofrecen un mayor apoyo por parte de las autoridades médicas locales y el personal. Mientras que en un evento. La señalización indicará a dónde acudir para recibir atención médica experta en caso de cualquier enfermedad.

QUÉ	CÓMO	POR QUÉ
Vidrios anti-estornudos.	En áreas de interacción, que incluyen mesas de ayuda, estaciones de alimentos y bebidas, seguridad, etc., se pueden ofrecer guaridas para estornudos.	Los eventos también pueden incluir guaridas de estornudos en áreas de interacción. Esta medida para separar físicamente y aumentar la distancia entre las personas puede contribuir al estándar All Secure y al compromiso de los organizadores con la salud y la seguridad de los visitantes y expositores.
Equipo de Protección Personal (EPP)	Al personal clave, incluidos los trabajadores de limpieza, médicos, de alimentos y bebidas, etc., se le puede ofrecer equipo de protección personal, EPP, incluidas máscaras y guantes.	Al personal clave en el lugar de los eventos se le puede ofrecer equipo de protección personal, EPP, para evitar la exposición. Puede incluir una máscara y un par de guantes limpios y no estériles.
Planes de respuesta a emergencias	Los planes de respuesta a emergencias se han actualizado para incluir procesos para posibles incidentes de COVID-19, tanto confirmados como sospechosos. Además de un experto en temas de higiene, los equipos de operaciones y eventos en el lugar recibirán capacitación específica para conocer los síntomas de COVID-19 y el protocolo apropiado a seguir.	Con un recurso específico identificado, capacitado y medido para la adhesión al Estándar All Secure, se establecerá la responsabilidad. Los planes de respuesta a emergencias se han actualizado para incluir procesos y protocolos para posibles incidentes de COVID-19, tanto confirmados como sospechosos, y se seguirán según sea necesario.

Evaluación de empleados	Los organizadores del espectáculo alientan a todos sus empleados a someterse a un examen sintomático COVID-19 antes de cada día laboral. Las pruebas para detectar síntomas como fiebre, dolor de garganta, escalofríos y tos ayudarán a garantizar que el riesgo de exposición se reduzca para todas las partes interesadas.	La detección de los empleados en los eventos puede reducir la exposición de todas las partes interesadas, ayudar a verificar que el equipo de protección se use de manera efectiva. Este método muestra el compromiso con la salud y la seguridad, comenzando con nuestros propios equipos internos.
Compromiso de la autoridad de salud	Con las autoridades de salud locales involucradas regularmente, los organizadores pueden emitir una evaluación dinámica de riesgos de múltiples agencias, que incluye información epidemiológica actualizada, antes de cada evento. Esta evaluación puede comunicar ampliamente el riesgo evaluado asociado con la ocurrencia de reuniones.	La comunicación transparente de los resultados de la evaluación de riesgos nos ayuda a nosotros y a nuestros visitantes a sentirnos seguros con el avance del evento y muestra nuestro compromiso con la salud y la seguridad.

## Comunicación

QUÉ	CÓMO	POR QUÉ
Mostrar sitio web, aplicaciones y SMS	Todos los canales pueden comunicar todos los estándares seguros de los organizadores y cuatro pilares para cada evento, con los detalles específicos disponibles en el sitio web y la aplicación del programa y mensajes inmediatos o urgentes enviados por SMS.	La comunicación es un factor crítico de éxito en este programa que logra su objetivo de generar confianza para todas las personas que participan y visitan nuestros eventos. El estándar All Secure y las cuatro piedras angulares se pueden comunicar para cada evento a través de todos los canales, con los detalles específicos disponibles en el sitio web y la aplicación del programa y noticias urgentes por SMS.
Manuales del expositor	Los manuales del expositor pueden actualizarse para incluir los componentes del estándar All Secure con detalles específicos de lo que nuestros expositores necesitan para ejecutar las medidas mejoradas de seguridad e higiene.	Una guía de referencia clave, los Manuales del expositor se pueden actualizar para incluir todos los detalles apropiados de All Secure Standard para los expositores. Este manual podría ser el recurso para hacer referencia a las preguntas frecuentes. Procedimientos operativos estándar y nuestras nuevas medidas mejoradas para garantizar la protección de nuestros colegas, expositores, visitantes y delegados.

Señalización del evento	La señalización del evento puede incluir signos y síntomas comunes de COVID-19 según lo comunicado por las autoridades médicas y de salud apropiadas, así como también acciones a tomar si es necesario. La señalización se puede mostrar de manera destacada en todas las áreas comunes del evento.	El programa de medidas mejoradas de los organizadores brinda seguridad y confianza en que nuestros espectáculos y eventos tienen la salud y la seguridad como nuestra prioridad número uno, incluidas las oportunidades para exhibir de manera destacada la señalización de eventos con signos y síntomas comunes de COVID-19.
Direcciones públicas durante el espectáculo	Los organizadores pueden trabajar en colaboración con nuestros grupos de interés para garantizar que las medidas de bioseguridad que tenemos implementadas sean prácticas, efectivas y consideradas las mejores prácticas. Parte de este esfuerzo puede incluir direcciones públicas que repitan mensajes sobre la importancia de mantener la distancia física y lavarse las manos.	A lo largo de los eventos, los discursos públicos pueden repetir mensajes sobre la importancia de mantener la distancia física y la importancia de lavarse y desinfectarse las manos, además de otras prácticas compartidas por las autoridades médicas y gubernamentales.
Mensajería previa al evento	Los mensajes previos a las reuniones pueden comunicar información clave, incluidas actualizaciones de organizaciones de salud locales y globales, mostrar políticas de admisión, informes de higiene y medidas de protección de la salud, entre otros elementos.	Al comunicarse con los interesados de antemano, los organizadores están ayudando a garantizar que se cumplan las expectativas adecuadas, especialmente en lo que respecta a las políticas actualizadas o nuevas. Los mensajes previos a la presentación pueden incluir actualizaciones de organizaciones de salud globales y locales, mostrar políticas de admisión, informes de higiene y medidas de protección de la salud.



[www.aipc.org](http://www.aipc.org) | [secretariat@aipc.org](mailto:secretariat@aipc.org)

[www.iccaworld.org](http://www.iccaworld.org) | [icca@iccaworld.org](mailto:icca@iccaworld.org)

[www.ufi.org](http://www.ufi.org) | [media@ufi.org](mailto:media@ufi.org)